



REGULAMIN

**MONOPROFILOWE CENTRUM
SYMULACJI MEDYCZNEJ**

§ 1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa działalność Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Radomskiej Szkoły Wyższej (MCSM), zasady korzystania z MCSM przez studentów oraz nauczycieli akademickich w ramach realizacji zajęć dydaktycznych oraz strukturę organizacyjną MCSM stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Symulacja medyczna jest przybliżeniem rzeczywistości klinicznej, wymagającym od studentów podejmowania odpowiednich czynności wobec zmieniających się warunków i pojawiających się problemów, w taki sam sposób, jak w realnych okolicznościach.

Ma ona cztery główne cele - edukację, ocenę, badania naukowe i integrację systemu opieki zdrowotnej w celu podniesienia bezpieczeństwa pacjenta.

§ 2 Zadania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych na etapie przedklinicznym z wykorzystaniem symulacji medycznej.
2. Nauka i doskonalenie prowadzenia procesu diagnostyczno-terapeutycznego z wykorzystaniem symulowanych scenariuszy klinicznych.
3. Nauka praktycznych umiejętności klinicznych z wykorzystaniem fantomów i тренаżerów medycznych.
4. Organizowanie i prowadzenie obiektywizowanych strukturyzowanych egzaminów klinicznych (OSCE).
5. Organizowanie i prowadzenie warsztatów, seminariów, szkoleń z wykorzystaniem symulacji medycznej.

§ 3 Działalność Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej

1. Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej jest jednostką, w której zajęcia w zakresie symulacji medycznej realizowane są w ramach Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Zajęcia w MCSM prowadzone są przez pracowników dydaktycznych oraz naukowo-dydaktycznych zgodnie z harmonogramem oraz aktualnym Regulaminem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.
3. Zmiany w harmonogramie zajęć wymagają zgłoszenia ich jednostkom Uczelni odpowiedzialnym za realizację planu zajęć oraz funkcjonowanie MCSM. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad MCSM nie gwarantuje możliwości przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Osoby prowadzące zajęcia w MCSM zobowiązane są do zgłoszenia zapotrzebowania: na sprzęt co najmniej 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami, na materiały jednorazowego użytku i materiały pomocnicze co najmniej 7 dni przed planowanymi zajęciami. Zgłoszenia składane są na drukach zapotrzebowania stanowiące zał. 2 i 3 do niniejszego Regulaminu. Niezachowanie powyższych terminów skutkować może niedostarczeniem na zajęcia materiałów zgłoszonych w zapotrzebowaniu.

5. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności oraz przestrzegania harmonogramu zajęć.
6. Uczestnicy zajęć są zobowiązani zgłaszać się na zajęcia w stosownym stroju oraz obuwiu.
7. Zajęcia rozpoczynają i kończą się punktualnie — osoby spóźniające się mogą zostać niewpuszczone na salę symulacyjną.
8. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasady poufności. Zachowują w ścisłej tajemnicy szczegóły scenariuszy symulacyjnych, zachowanie uczestników symulacji, a także treści dyskusji omawianych zajęć podczas debriefingu.
9. W Centrum Symulacji Medycznej obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, z wyjątkiem systemu audio-video będącego częścią infrastruktury symulacyjnej MCSM.

§ 4

Zasady prowadzenia zajęć

1. Procesem dydaktycznym kieruje nauczyciel akademicki w porozumieniu z pracownikami MCSM - technikami symulacji.
2. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w MCSM zabronione jest używanie rzeczywistych leków, płynów infuzyjnych, płynów barwiących.
3. Sprzęt przypisany danej sali i symulatorowi jest elementem stałym wyposażenia, zabronione jest samodzielne przenoszenie go bez uzgodnienia z pracownikami MCSM.
4. Zabronione jest korzystanie z innego sprzętu jednorazowego niż stanowiącego wyposażenie danej Sali i przewidzianego na dane zajęcia.
5. Zabronione jest korzystanie z innych niż przygotowane sal MCSM na dane zajęcia bez wiedzy i zgody pracowników MCSM.
6. Zabronione jest samodzielne przenoszenie symulatorów pomiędzy salami, a w trakcie zajęć zakazuje się ich podnoszenia za kończyny.
7. Zabrania się wnoszenia na sale symulacyjne i używania w bezpośredniej bliskości fantomów, trenażerów i symulatorów medycznych długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych z wyjątkiem długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych będących wyposażeniem sal symulacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych. W szczególności zabrania się używania narzędzi piśmienniczych do oznaczeń na fantomach i trenażerach.
8. We wszystkich pracowniach i salach symulacyjnych obowiązuje kategoryczny zakaz spożywania posiłków oraz napojów.
9. Na terenie CSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji odpadów komunalnych i odpadów medycznych.
10. Zabrania się korzystania z komputerów znajdujących się na wyposażeniu MCSM w celach prywatnych — prywatne media społecznościowe, prywatna poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowości elektronicznej itp.
11. Osoba, która dopuściła się jakichkolwiek uszkodzeń bądź zniszczeń wyposażenia MCSM będących skutkiem rażącego niedbalstwa albo niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu będzie ponosiła konsekwencje finansowe.

§ 5 Obowiązki studentów

1. Okrycia wierzchnie oraz większe torby, plecki , itp. należy pozostawić w szatni lub w szafce.
2. W trakcie zajęć w MCSM studentów obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zamienne a także noszenie identyfikatora.
3. Należy przestrzegać poleceń nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia lub pracowników MCSM i utrzymanie porządku w salach symulacyjnych.
4. Przebywanie w salach dydaktycznych możliwe jest jedynie podczas obecności nauczyciela.
5. Studenci zobowiązani są do poszanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i środków technicznych znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach MCSM.
6. Studenci zobowiązani są do zachowania porządku na swoim stanowisku pracy w czasie ćwiczeń i po ich zakończeniu, zachowania czystości osobistej (obowiązuje zasada mycia rąk przed i po wykonaniu czynności) oraz czystości pomieszczenia a także zasad prawidłowego wykonywania zabiegów medycznych ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i przechowywania odpadów medycznych oraz uporządkowania pomocy dydaktycznych zgodnie z miejscem ich przechowywania, z wyjątkiem tych pomocy, które porządkują nauczyciel akademicki lub technik symulacji.

§ 6 Obowiązki nauczycieli

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne oraz inne przedsięwzięcia muszą zaczynać się i kończyć pod nadzorem technika symulacji.
2. Przed rozpoczęciem zajęć w MCSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obsługi trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu MCSM.
3. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do przestrzegania zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym a także innymi urządzeniami znajdującymi się na wyposażeniu MCSM.
4. W trakcie zajęć w MCSM nauczycieli akademickich obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zastępcze.
5. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do nadzorowania pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w MCSM, z uwzględnieniem właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego. Zabrania się pozostawiania studentów samych w sali z wyjątkiem pomieszczenia do pre-debryfingu.
6. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do utrzymania porządku na stanowisku pracy.
7. Po zakończonej pracy należy upewnić się o zamknięciu wszystkich programów, dokumentów, komputera, monitorów a także pozostałych sprzętów zasilanych energią elektryczną.
8. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do kontrolowania stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.

9. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do usuwania istniejących zagrożeń lub niezwłocznego zawiadomienie o nich personelu MCSM.
10. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia personelu MCSM o wszelkich usterkach technicznych.
11. W przypadku wykrycia awarii sprzętu symulacyjnego lub medycznego należy przerwać prowadzenie zajęć.
12. Komputery znajdujące się w poszczególnych salach MCSM mogą być używane wyłącznie docelowo dla nich przeznaczonych - sale debriefingu — wprowadzenie do zajęć i omawianie sesji symulacyjnych ze studentami; sala symulacji/pomieszczenia kontrolne — sterownie funkcjami symulatorów, zapis materiałów audio-video.

§ 7

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych — RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. Administratorem Danych Osobowych jest Radomska Szkoła Wyższa reprezentowana przez Kanclerza.
2. Dane osobowe studentów odbywających zajęcia w MCSM, w tym wizerunek przetwarzane będą w celu analizy przebiegu utrwalonego egzaminu/zajęć, oraz do celów naukowych.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , tj. na podstawie zgody dane osobowe studentów przechowywane będą przez okres w przypadku sesji symulacyjnych prowadzonych w trakcie zajęć edukacyjnych — do końca dnia w którym zostały nagrane, w przypadku egzaminów i zaliczeń zgodnie z zasadami przechowywania i archiwizowania prac studentów obowiązującymi w Radomskiej Szkole Wyższej.
4. Każdy Student/Studentka posiada prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Każdy Student/Studentka posiada prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie - /dotyczy tylko sytuacji gdy w pkt 3) był wpisany Art. 6 ust. 1 lit. a czyli gdy dane przetwarzamy na podstawie zgody osoby/.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr Zbigniew Kwaśnik



Data i godzina zajęć: Oznaczenie grupy zajęciowej:

Prowadzący:

Nazwa przedmiotu/tematyka zajęć:

[illegible]

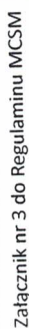
.....
Data i podpis składającego zapotrzebowanie

.....
Data i podpis przyjmującego zapotrzebowanie

UWAGA

UWAGA
Wypełniony druk należy złożyć co najmniej 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami.





ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY DO ZAJĘĆ W MCSM

Materiały jednorazowe/zużywalne

Data i godzina zajęć: Oznaczenie grupy zajęciowej:

Prowadzący:

Nazwa przedmiotu/tematyka zajęć:	

[illegible]

..... Data i podpis przyjmującego zapotrzebowanie

..... Data i podpis składającego zapotrzebowanie

UWAGA

UWAGA
Wypełniony druk należy złożyć co najmniej 7 dni roboczych przed planowanymi zajęciami.

