



REGULAMIN STUDIÓW
RADOMSKA SZKOŁA WYŻSZA

Rozdział I

Zakres i zasady stosowania Regulaminu

§ 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Radomskiej Szkoły Wyższej, zwanym dalej Uczelnią.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do osoby korzystającej z praw studenta Uczelni
2. Prawa studenta nabywa się z chwilą złożenia ślubowania o treści wskazanej w statucie Uczelni.
3. Prawa studenta traci się z chwilą:
 - a) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa do 31 października roku, w którym ukończyły te studia, z wyłączeniem prawa do następujących świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora,
 - b) przeniesienia się do innej uczelni,
 - c) skreślenia z listy studentów.

Rozdział II

Organizacja studiów

Zasady ogólne

§ 3

1. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, o profilu praktycznym w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - a) rekrutację,
 - b) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
3. Przyjęcie na studia na kolejny kierunek następuje przez rekrutację.

4. Warunki, tryb i terminy rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia określa uchwała Senatu Uczelni na dany rok akademicki.
5. W przypadku gdy student ubiega się o przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków, wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą student opuszcza. Zaświadczenie powinno zawierać również wykaz uzyskanych dotychczas przez studenta efektów uczenia się.
6. Osoba przyjęta na studia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
7. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką.
8. Status studenta oraz prawo do korzystania z takich uprawnień ustalane są na zasadach określonych w umowie o studiowanie zarówno pod względem dydaktycznym jak i finansowym.
9. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej w dziekanacie wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów. W terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni, od daty złożenia rezygnacji, rektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 4.

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów danego wydziału jest dziekan.
3. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

§ 5.

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne. Zasady pobierania opłat regulują odrębne przepisy.

§ 6.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji.

2. Semestr zimowy składa się z minimum 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej zimowej rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz wakacji zimowych. Semestr letni składa się z minimum 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej letniej rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych, wakacji wiosennych i wakacji letnich oraz sesji egzaminacyjnej jesiennej planowanej na wrzesień każdego roku akademickiego.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
4. Rektor może wyznaczyć dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla wszystkich studentów Uczelni lub dla studentów wskazanych wydziałów, kierunków, form lub lat studiów.

§ 7.

1. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat lub grup studenckich i określić ich zakres obowiązków. Opiekunów powołuje się w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego.

§ 8.

1. Programy studiów są udostępniane na stronach Uczelni nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
2. Efekty uczenia się (na danym kierunku, poziomie, formie i profilu), zgodnie z którymi rozpoczyna się w danym roku akademickim cykl kształcenia, nie ulegają zmianie do momentu planowego zakończenia tego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem wprowadzenia zmian koniecznych do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Student, dla którego dotychczasowy cykl kształcenia na danym kierunku studiów ulega zmianie, może studiować według innego programu studiów aniżeli ten, według którego studiował dotychczas, pod warunkiem uzyskania wymaganych efektów uczenia się określonych dla nowego cyklu. Decyzję w sprawie dalszego toku kształcenia podejmuje dziekan, porównując uzyskane przez studenta efekty uczenia się z efektami nowego programu studiów.

4. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez osoby z niepełnosprawnością. W szczególności: w grupach, w których znajdują się studenci o niepełnosprawności ruchowej, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach, w grupach, w których znajdują się studenci niedosłyszający lub niedowidzący, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych przez te osoby.
5. Dziekan zobowiązany jest poinformować nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się studenci z niepełnosprawnością, o liczbie i rodzajach niepełnosprawności tych studentów.
6. Nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się osoby z niepełnosprawnością, zobowiązany jest do uwzględnienia rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie realizacji zajęć dydaktycznych oraz w trakcie egzaminów, zaliczeń lub sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Zobowiązany jest również do wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych z tymi grupami dostępnych specjalistycznych urządzeń wspomagających proces dydaktyczny.
7. Za zgodą rektora, studentom z niepełnosprawnością przysługuje możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba opiekująca się studentem z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie.

§ 9.

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w językach obcych, pod warunkiem poinformowania o takiej możliwości oraz podania wykazu takich zajęć dydaktycznych (ze wskazaniem języka wykładowego) w programach

studiów. Zasada ta dotyczy również realizacji prac dyplomowych i składania egzaminów dyplomowych.

2. W przypadkach innych niż opisane w ust. 1 prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz sporządzanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego w językach obcych dopuszczalne jest za zgodą dziekana i studentów.
3. Częściowa realizacja zajęć dydaktycznych lub pracy dyplomowej w języku obcym prowadzona jest zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.
4. W przypadku podpisania przez Uczelnię umowy na prowadzenie studiów wspólnych z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, a elementem umowy jest wydanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów prowadzonych wspólnie, uznaje się pracę dyplomową opracowaną w instytucji partnerskiej. Zapisy umowy powinny w szczególności obejmować warunki i tryb składania egzaminu dyplomowego w Uczelni lub instytucji partnerskiej.

§ 10.

1. Wybór specjalności lub zajęć/modułów zajęć obieralnych jest wolny w ramach możliwości wydziału i Uczelni, przy czym program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS niezbędnej do ukończenia danego kierunku.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby studentów od ustalonego limitu dla danej specjalności lub zajęć/modułów zajęć obieralnych kryterium przyjęcia stanowią dotychczasowe osiągnięcia studentów określone przez dziekana

§ 11.

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Obecność na wykładach studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia jest obowiązkowa. Na starszych latach studiów pierwszego stopnia, oraz na wszystkich latach studiów drugiego stopnia nauczyciel akademicki prowadzący wykłady decyduje, czy obecność studentów na wykładach jest obowiązkowa oraz określa i podaje do wiadomości studentów sposób jej kontrolowania w terminie nie później niż na dwóch pierwszych zajęciach/tygodniach dydaktycznych.

2. Obecność studenta na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w innych formach niż wykład jest obowiązkowa.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, przekraczająca 20% wymiaru zajęć dydaktycznych danej formy, na których obecność jest obowiązkowa, może być podstawą do niezaliczenia tej formy zajęć dydaktycznych. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych za powtarzanie tych zajęć dydaktycznych Uczelnia nie pobiera opłat.
4. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia danej formy zajęć dydaktycznych w sytuacji, gdy nieobecność studenta przekracza określony w ust. 3 limit nieobecności.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studenta

§ 12.

1. Studenci w szczególności mają prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystając w tym celu z pomocy Uczelni, w ramach jej możliwości,
 - b) rozwijania zainteresowań kulturalnych (w tym artystycznych), turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy Uczelni w ramach jej możliwości,
 - c) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, stowarzyszeniach oraz zespołach artystycznych, klubach turystycznych i sportowych,
 - d) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęć za zgodą prowadzącego,
 - e) wyrażania opinii, uwag i formułowania propozycji dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz innych sfer działalności Uczelni i całego środowiska akademickiego,
 - f) dokonywania oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem,

- g) wglądu do swoich ocenionych prac: sprawdzianów, kolokwii, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do prac egzaminacyjnych w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
2. Ponadto student ma prawo do:
- a) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - b) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - d) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - e) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - f) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach-określonych w § 30 pkt. 3-5.

Rozdział IV

Indywidualna organizacja studiów

§ 13.

1. Student, na pisemny wniosek, może studiować według indywidualnej organizacji studiów, , jeżeli:
 - a) został zarejestrowany na semestr czwarty lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub,
 - b) średnia ważona ocen z wszystkich zajęć/modułów zajęć od początku studiów wynosi co najmniej 4,3.
2. Student, może studiować zgodnie z indywidualną organizacją studiów wyłącznie na pisemny wniosek skierowany do dziekana, za jego zgodą i na zasadach ustalonych przez dziekana.
3. Dziekan nie może odmówić zgody na odbywanie studiów stacjonarnych na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem.

Rozdział V

Zmiana studiów

§ 14

1. Student może przenieść się na kierunek prowadzony przez Uczelnię z innej szkoły wyższej (w tym uczelni zagranicznej) lub zmienić formę studiów.
2. Podstawowym warunkiem przeniesienia lub zmiany formy studiów jest dostarczenie zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków, wynikających z przepisów obowiązujących w opuszczanej uczelni. Zaświadczenie powinno zawierać również wykaz uzyskanych dotychczas przez studenta efektów uczenia się. Zaświadczenie nie jest wymagane w przypadkach, o których mowa w ust. 1, odbywających się w ramach tego samego wydziału.
3. Dziekan wydziału przyjmującego dokonuje porównania uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi dla kierunku na danej formie studiów, na którym student chce studiować. Dziekan podejmuje decyzję i odpowiada na wniosek studenta w formie pisemnej. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na przeniesienie zawiera rejestrację na określony semestr, wykaz przedmiotów wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się, które student powinien uzupełnić w podanym terminie oraz wysokość ewentualnych opłat wnoszonych przez studenta.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej lub jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej, w miejsce punktów ECTS, przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, jest stwierdzenie pełnej zbieżności uzyskanych efektów uczenia się w trybie określonym w § 23 ust. 4.

Rozdział VI

Prawa i Obowiązki Studenta

§ 15.

1. Student może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej. Tryb i zasady przyznawania tych świadczeń określają odrębne przepisy.

§ 16.

1. Student jest zobowiązany do:

- a) postępowania zgodnie z Regulaminem studiów i treścią złożonego ślubowania,
- b) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach podanych w Regulaminie oraz odbywania praktyk zawodowych określonych w programie studiów,
- c) składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń zajęć dydaktycznych oraz osiągnięcia efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów,
- d) przestrzegania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- e) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- f) terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- g) niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie danych osobowych oraz w przypadku otrzymywania pomocy materialnej o zmianie warunków materialnych wpływających na wysokość lub prawo do tej pomocy,
- h) poddawania się badaniom lekarskim, na które kieruje dziekan, gdy obowiązek poddania się tym badaniom wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17.

- 1. Student może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.
- 2. Tryb i zasady przyznawania tych świadczeń określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

Samorząd i organizacje studenckie

§ 19.

- 1. Studenci Radomskiej Szkoły Wyższej tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
- 2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, Statutu Uczelni i Regulaminu samorządu studenckiego.
- 3. Zasady działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń określa rektor.

Rozdział VIII

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 20

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności: posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków lub podobnie działających środków psychoaktywnych, lub alkoholu, korzystanie przez studenta podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy lub umiejętności z niedozwolonych form pomocy, a także przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

§ 21.

1. Na wszystkich kierunkach studiów w Uczelni osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS. W Uczelni przyjmuje się, że uzyskanie efektów uczenia się odpowiadających jednemu punktowi ECTS wymaga dwudziestu pięciu do trzydziestu godzin pracy studenta, w tym godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji.
2. Liczba punktów ECTS, treści kształcenia i warunki zaliczenia zajęć/modułów zajęć zawartych w programach studiów są zgodne z sylabusami udostępnionymi na stronach internetowych Uczelni przed rozpoczęciem kształcenia na danym semestrze.
3. Na wszystkich kierunkach studiów student może uzyskać liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż przypisana do semestru w programie studiów na danym kierunku studiów.
4. Na wniosek studenta, po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów lub poza uczelnią macierzystą (w tym uczelnią zagraniczną), dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia

potwierdzonych efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS, zwanych dalej „osiągnięciami studenta”.

5. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów uczenia się uzyskanych na innym kierunku studiów lub poza uczelnią macierzystą podczas realizacji zajęć/modułów zajęć odpowiadających zajęciom/modułom zajęć i efektom uczenia się przypisanym w programie studiów na kierunku, profilu i poziomie studiów, na którym student studiuje.
6. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi w jednostce, do której się przenosi, takiej liczby punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom/modułom zajęć w tej jednostce. Potwierdzenia osiągnięć dokonuje dziekan.

Rozdział X

Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów uczenia się (zaliczenia i egzaminy)

§ 22.

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Rozliczenia semestralnych osiągnięć studenta dokonuje dziekan.

§ 23.

1. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty uczenia się zdefiniowane w programie studiów–danego kierunku studiów. Za zajęcia/moduł zajęć studentowi przyznaje się punkty ECTS, gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone dla tych zajęć/modułu efekty uczenia się. Liczba punktów ECTS nie zależy od oceny, jaką student uzyskał w wyniku przeprowadzonego zaliczenia lub złożonego egzaminu. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do poinformowania studentów na pierwszych zajęciach o wymaganiach niezbędnych do uzyskania zaliczenia zajęć/modułu i jego formie.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dane zajęcia/moduł zajęć lub formę zajęć dydaktycznych na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. Zajęcia dydaktyczne mogą się kończyć wpisem "zal." (zaliczone) lub "nzal." (niezaliczone), jeżeli w programie studiów zdefiniowane

efekty uczenia się nie podlegają ocenie, jednak wymagają potwierdzenia osiągnięcia ich przez studenta.

3. W szczególnych przypadkach spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy nauczyciela obowiązek przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu może zrealizować inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana. Opisana sytuacja może mieć zastosowanie również w przypadku składania egzaminu dyplomowego.
4. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Tabela 1

Wyrażanie efektów uczenia się

w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

Nazwa oceny	Ocena	Skrót	Ocena ECTS
bardzo dobry	5,0	bdb	A
dobry plus	4,5	db plus	B
dobry	4,0	db	C
dostateczny plus	3,5	dst plus	D
dostateczny	3,0	dst	E
niedostateczny (ocena negatywna, niezaliczająca)	2,0	ndst	F,FX

oraz następująca zasada zaokrąglania w przypadku wystawiania oceny zaliczającej na podstawie średniej ocen:

Tabela 2

Wartość średnia ocen	Ocena
3,00 do 3,30	3,0
3,31 do 3,60	3,5
3,61 do 4,20	4,0
4,21 do 4,50	4,5
4,51 do 5,00	5,0

§ 24.

1. Student, który do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego semestru nie uzyska zaliczenia (ocena co najmniej dostateczna lub „zal.”) danej formy zajęć i nie przedstawi usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną (lub „nzał.”).
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej (lub „nzał.”) z danej formy zajęć dydaktycznych studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych. Ostateczny termin uzyskania zaliczenia upływa z ostatnim dniem sesji zimowej lub jesiennej semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien uzyskać zaliczenie.
3. Daty zaliczeń poprawkowych wyznacza nauczyciel akademicki zaliczający zajęcia dydaktyczne w porozumieniu z zainteresowanymi studentami. Jeden z terminów poprawkowych musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu danych zajęć dydaktycznych.
4. Dla danej grupy studentów nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę zaliczeń poprawkowych, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

§ 25.

1. Student może przystąpić do egzaminu po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć dydaktycznych. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/moduł zajęć może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń.
2. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu z zainteresowanymi studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. Jeśli nauczyciel wyznaczy drugi termin podstawowy, do wyboru przez studentów, to student ma obowiązek przystąpić do tego egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
3. Co najmniej jedna data egzaminu w terminie podstawowym musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć/modułu zajęć.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowym studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Ostateczny

termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie.

6. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć/modułu zajęć.
7. Dla danej grupy studentów nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
8. Terminy egzaminów podstawowych oraz poprawkowych muszą być wyznaczone nie później niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 26.

1. W przypadku zakwestionowania przez studenta obiektywności ocenienia go lub prawidłowości przebiegu egzaminu lub zaliczenia wykładu, dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia, w którym ocenę otrzymał, ma obowiązek zarządzić i wyznaczyć datę egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu. Data ta powinna przypadać nie później niż na czwarty dzień od dnia złożenia przez studenta wniosku. Forma egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu powinna składać się z egzaminu (zaliczenia wykładu) pisemnego, którego zakres obejmuje wszystkie efekty uczenia się przewidziane programem tych zajęć/modułu zajęć oraz egzaminu (zaliczenia wykładu) ustnego. Ocena pozytywna egzaminu lub zaliczenia wykładu (stanowiąca średnią arytmetyczną z ocen poszczególnych form egzaminu) może być wystawiona w przypadku uzyskania ocen pozytywnych z każdej z podanych form egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu. Przy wystawianiu oceny końcowej z egzaminu komisyjnego zastosowanie mają zapisy § 23 ust. 4 (tabele 1 i 2).
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) prodziekan jako przewodniczący,
 - b) dwóch specjalistów z dziedziny objętej egzaminem lub zaliczeniem wykładu albo dziedziny pokrewnej, wyznaczonych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich,
 - c) obserwator wskazany przez studenta bez prawa stanowienia.
3. W sytuacji gdy prodziekan przeprowadzał zakwestionowany egzamin (zaliczenie wykładu), komisji przewodniczy dziekan.

4. Niestawienie się studenta na egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne wykładu) wymaga przedstawienia usprawiedliwienia. W przypadku nieprzedstawienia usprawiedliwienia zachowana zostaje wcześniej uzyskana ocena.

§ 27.

1. Zajęcia/moduł zajęć uznaje się za zaliczone po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form należących do zajęć/modułu zajęć i złożeniu wszystkich egzaminów.
2. Student otrzymuje za zajęcia/moduł zajęć jedną ocenę. Ocena za zajęcia/moduł zajęć jest średnią ważoną z ocen z wszystkich form wchodzących w ich skład, zaokrągloną zgodnie z § 23 ust. 4 (tabela 2) do najbliższej oceny z obowiązującej skali ocen (tabela 1). Wagi przypisane poszczególnym formom zajęć określone są w sylabusie zajęć/modułu zajęć.
3. W przypadku gdy student nie zaliczy zajęć/modułu zajęć z upływem ostatecznego terminu jego zaliczenia, dziekan kieruje studenta, na jego wniosek, na powtarzanie zajęć/modułu zajęć.
4. Dziekan może także skierować studenta na powtarzanie zajęć/modułu zajęć na jego pisemny wniosek, złożony przed upływem ostatecznego terminu zaliczenia.
5. W razie skierowania na powtarzanie zajęć/modułu zajęć student ma obowiązek powtórzyć wszystkie niezaliczone ich formy.

§ 28.

1. Praktyki zawodowe są realizowane w jednostkach gospodarczych, jednostkach ochrony zdrowia, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, zwanych dalej „zakładem pracy”, pozwalających na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może być podstawą do zaliczenia praktyki pod warunkiem osiągnięcia odpowiednich efektów uczenia się.
2. Student dokonuje wyboru zakładu pracy, w którym zrealizuje praktykę zawodową, wykazując możliwość uzyskania zamierzonych efektów uczenia się. Możliwość uzyskania tych efektów potwierdza opiekun praktyki – nauczyciel akademicki

wskazany przez dziekana. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy (porozumienia) w sprawie praktyk zawodowych Uczelni z zakładem pracy.

3. Realizacja praktyki zawodowej przez studenta dokumentowana jest dziennikiem praktyk, w którym opisane są zadania wykonywane przez studenta oraz odpowiadające im efekty uczenia się. Opiekun praktyki dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się i zalicza praktykę zawodową zgodnie z określonymi w programie studiów wymaganiami.

Rozdział XI

Rejestracja na semestr

§ 29.

1. Studenta semestru *n* rejestruje się na następny semestr, gdy spełnia następujące warunki:
 - a) za zajęcia/moduły zajęć zaplanowane na semestr *n* uzyskał co najmniej 22 punkty oraz gdy za zajęcia,
 - b) spełnia wszelkie inne wymagania przewidziane programem studiów.
2. Student, który nie wykaże wystarczających postępów w nauce, może decyzją dziekana zostać skreślony z listy studentów zgodnie z § 42 ust. 2 pkt 2. Za podstawę stwierdzenia braku postępów w nauce, wykluczając udokumentowane zdarzenia losowe uznane przez dziekana, przyjmuje się:
 - a) dla studenta pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia – niespełnienie warunku rejestracji na drugi semestr,
 - b) dla pozostałych studentów – uzyskanie mniej niż 70% z wymaganych punktów ECTS.

§ 30.

1. Pierwsza rejestracja na dany semestr oznacza jednocześnie wpisanie studenta na listy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów.
2. Elementem rozliczenia danego semestru jest także potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w trakcie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów w tym semestrze.

3. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, pozostaje zarejestrowany na semestrze, na którym studiował, lub decyzją dziekana może zostać skreślony z listy studentów zgodnie z § 42 ust. 2 pkt 2.
4. Student nie ma obowiązku powtarzania zaliczonych form zajęć dydaktycznych.
5. Student, który został skierowany przez dziekana na powtarzanie form zajęć/modułów zajęć lub uzyskał zgodę na uczestnictwo w nich poza swoją grupą dziekańską, zostaje wpisany do grupy realizującej daną formę zajęć dydaktycznych.

Rozdział XII

Praca dyplomowa

§ 31

1. Pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) na studiach student wykonuje pod opieką pracowników dydaktycznych. W uzasadnionych wypadkach dziekan może powołać opiekuna pracy dyplomowej spośród osób spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
2. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego.
3. Procedurę procesu dyplomowania, w tym w szczególności tryb, formy i terminy formułowania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych, określa dziekan.

§ 32.

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej lub pisemnej i graficznej albo dokonania technicznego w zależności od kierunku studiów oraz w formie elektronicznej. Liczbę składanych egzemplarzy pracy dyplomowej określa rektor.

§ 33.

1. Ostateczną wersję pracy dyplomowej student zobowiązany jest umieścić w systemie informatycznym Uczelni oraz złożyć u opiekuna i w dziekanacie w terminie 3 dni od daty złożenia pracy, jednak nie później niż:
 - a) do 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.

2. Datą złożenia pracy dyplomowej jest data umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w systemie informatycznym Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nieprzekraczający trzech miesięcy.
4. W przypadku uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy oraz dziekana, rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej określony w ust. 1.
5. Pracę dyplomową recenzuje opiekun pracy i recenzent. Recenzenta posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora wyznacza dziekan. Recenzja musi zawierać ocenę pracy dyplomowej, wystawioną zgodnie ze skalą ocen określoną w § 23 ust. 4 (tabela 1). Jeżeli jedna z ocen jest oceną niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u opiekuna pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust. 1 – 4. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
6. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Rozdział XIII

Egzamin dyplomowy

§ 34.

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie:
 - a) do 1 marca, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) do 15 lipca, na studiach kończących się w semestrze letnim; jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 36 ust. 3 lub ust. 4, egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z zachowaniem wymagań zawartych w § 38.

§ 35.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
 - a) zaliczenie przez studenta wszystkich zajęć/modułów zajęć oraz praktyk zawodowych objętych programem studiów w całym okresie studiów,
 - b) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej,
 - c) wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego raport ogólny z wyniku badania pracy, stanowiący ostateczne potwierdzenie, że przebadana praca nie nosi znamion plagiatu.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana co najmniej trzyosobową komisją, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz drugi recenzent, jeżeli został powołany przez dziekana do oceny pracy dyplomowej,
 - c) inni nauczyciele akademicki lub osoby spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W składzie komisji egzaminu dyplomowego powinien być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora lub tytuł naukowy.

§ 36.

1. Egzamin dyplomowy, praktyczny i teoretyczny, składa się z części ustnej lub pisemnej umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w całym okresie studiów oraz obrony pracy dyplomowej.
2. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z udziałem innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej. Osoby te mają prawo zadawania pytań związanych z tematyką pracy dyplomowej. Wniosek składa się wraz z pracą dyplomową z zachowaniem terminów podanych w § 3 ust. 1 – 4.
3. Student ma prawo zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.

4. Przy ocenie poszczególnych pytań omawianych przez studenta w części ustnej lub pisemnej egzaminu dyplomowego oraz z obrony pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 23 ust. 4 (tabela 1). Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich odpowiedzi na pytania stawiane w części ustnej lub pisemnej egzaminu dyplomowego oraz z obrony pracy dyplomowej. Oceną obliczeniową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z ocen wystawionych na egzaminie ustnym lub pisemnym oraz obrony pracy dyplomowej.

§ 37.

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza najbliższy możliwy, dla komisji i studenta, termin odbycia egzaminu. W ten sposób wyznaczony termin egzaminu dyplomowego należy traktować jako pierwszy termin egzaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Egzamin w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy, licząc od daty pierwszego terminu.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów (§ 42 ust. 1 pkt 3) w przypadku dwukrotnego braku uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.

§ 38.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów bez oceny za pracę dyplomową wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) średnia arytmetyczna ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej (włącznie z oceną niedostateczną, jeżeli student taką otrzymał) wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) ocena obliczeniowa egzaminu dyplomowego określona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zapisem § 36 ust. 4.

3. Ostateczny obliczeniowy wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen wymienionej w pkt 1, $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej wymienionej w pkt 2 oraz $\frac{1}{4}$ oceny obliczeniowej egzaminu dyplomowego wymienionej w pkt 4.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wynik studiów wpisuje się zgodnie ze skalą ocen podaną w § 23 ust. 4 (tabela 1), wyznaczony na podstawie ostatecznego wyniku obliczeniowego studiów (ust. 2) po zaokrągleniu zgodnie z zasadą podaną w § 23 ust. 4 (tabela 2):

3,00 – 3,30 = dostateczny (3)

3,31 – 3,60 = dostateczny plus (3+)

3,61 – 4,20 = dobry (4)

4,21 – 4,50 = dobry plus (4+)

4,51 – 5,00 = bardzo dobry (5)

§ 39.

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu w przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Rozdział XIV

Urlopy, skreślenia, wznowienia

§ 40.

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć dydaktycznych w przypadku:
 - a) choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach,
 - b) ważnych okoliczności losowych lub innych ważnych przyczyn.
2. Student, w uzasadnionych przypadkach, ma także prawo do urlopu od zajęć dydaktycznych z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. Dziekan nie może odmówić zgody na urlop:
 - a) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,

- b) studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku
– z tym że jeżeli koniec urlopu wypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 i 2, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
 5. Urlopu od zajęć dydaktycznych udziela dziekan, określając datę jego rozpoczęcia i zakończenia, na pisemny wniosek studenta. Urlop może trwać do dwóch semestrów.
 6. W okresie urlopu od zajęć dydaktycznych student jest zarejestrowany nadal na semestrze, na którym był zarejestrowany przed udzieleniem urlopu, zachowując prawa studenta, z ograniczeniem prawa do pomocy materialnej, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
 7. W trakcie urlopu od zajęć dydaktycznych student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć wyłącznie w tych zajęciach dydaktycznych, których dotyczy decyzja dziekana.
 8. Jeżeli student po odbytym urlopie nie bierze udziału w obowiązkowych zajęciach, dziekan w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia urlopu może skreślić studenta z listy studentów z powodu braku udziału w obowiązkowych zajęciach (§42 ust. 2 pkt 1).

§ 41.

1. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach, w tym egzaminie dyplomowym, jest usprawiedliwiona w przypadkach: choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, udokumentowanego zdarzenia losowego, potwierdzonej konieczności stawienia się na wezwanie policji, sądu, organów administracji państwowej lub innej ważnej przyczyny uznanej przez dziekana.
2. Nieobecność usprawiedliwiona, określona w ust. 1, trwająca w sposób nieprzerwany krócej niż trzy tygodnie nie wymaga dodatkowych decyzji dziekana. Student zobowiązany jest do odrobienia obowiązkowych zajęć dydaktycznych, które opuścił w wyniku nieobecności, na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego realizującego te zajęcia dydaktyczne.

3. Nieobecności usprawiedliwione studenta, określone w ust. 1, trwające łącznie w całym semestrze dłużej niż trzy tygodnie wymagają decyzji dziekana w sprawie warunków kontynuacji studiów. O takiej zaistniałej sytuacji dziekana informuje student.

§ 42.

1. Dziekan, w drodze decyzji administracyjnej, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan, w drodze decyzji administracyjnej, może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Studentowi skreślonemu z listy studentów służy prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia na piśmie tej decyzji. Do dnia, w którym decyzja o skreśleniu staje się ostateczna, student zachowuje status studenta.
4. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do dziekana o zgodę na wznowienie studiów.
5. Student wznowiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, z którego został skreślony.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 42 ust. 2 pkt 3, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności związanej z ponownym wpisaniem na listę studentów, w obowiązującej wysokości, występując o zgodę na wznowienie studiów do dziekana.. Osoba wznowiająca studia zostaje wpisana na semestr studiów, z którego został skreślona
7. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.

- W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach podejmuje dziekan.
8. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach nauczania
 9. Decyzja w sprawie wznowienia studiów zawiera efekty uczenia się, które student powinien uzupełnić oraz te, które zostały jemu uznane.
 10. Dziekan określa sposób uzupełnienia brakujących efektów uczenia się, tj. konieczność realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych i sposób weryfikacji uzyskanych efektów. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek studenta przy spełnieniu warunków zapisanych w § 14 ust. 1 lub § 15 ust. 1, student może uzupełnić efekty uczenia się na zasadach indywidualnego programu studiów.
 11. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może uzyskać zgodę dziekana na jednokrotne wznowienie studiów, gdy okres od daty skreślenia nie jest dłuższy niż jeden rok. W przypadku gdy od daty skreślenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, upłynął więcej niż rok albo w przypadku wznowienia studiów po uzyskaniu negatywnej oceny egzaminu dyplomowego student kierowany jest na powtórzenie seminarium dyplomowego i może zostać zobowiązany do uzupełnienia efektów uczenia się; postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XV

Nagrody i wyróżnienia

§ 43.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce oraz respektowaniem Kodeksu Etyki Studenta mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień rektora określają odrębne przepisy wydane przez rektora.

Rozdział XVI
Postanowienia końcowe

§ 44

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje rektor Uczelni.
2. Traci moc Regulamin Studiów Radomskiej Szkoły Wyższej, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020.

§ 45

1. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2022/2023.

REKTOR

dr Zbigniew Kwaśnik