



**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU PIELEŃNIARSTWO
STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA
O PROFILU PRAKTYCZNYM
W RADOMSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

- j. współpraca z Dziekanatem i Komisją ds. Jakości Kształcenia w zakresie organizowania kształcenia praktycznego,
 - k. czuwanie nad realizacją kształcenia praktycznego zgodnie z jego celem i ustalonym programem,
 - l. bieżąca współpraca z opiekunami zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie spraw związanych z przebiegiem kształcenia praktycznego i organizowanie spotkań z Opiekunami Praktyk Zawodowych i Zajęć Praktycznych przynajmniej raz w roku i sporządzanie protokołów z tych spotkań,
 - m. przygotowanie planu hospitacji/wizytacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ich przeprowadzanie wg planu co najmniej raz w roku akademickim,
 - n. bieżąca kontrola Dzienniczka oraz końcowe jego zatwierdzenie,
 - o. aktualizacja Dzienniczka,
 - p. aktualizacja Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Radomskiej Szkole Wyższej,
 - q. współpraca z instytucjami /w porozumieniu z Opiekunami Praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo/,
 - r. dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Do zakresu obowiązków Koordynatora d/s kształcenia praktycznego w Radomskiej Szkole Wyższej należy:
- a. współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. kształcenia praktycznego w zakresie:
 - dokonywania wstępnego wyboru zakładów opieki zdrowotnej w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego oraz okresowej weryfikacji placówek i opiekunów pod względem spełniania kryteriów realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - przygotowywania nowych porozumień,
 - przygotowywania harmonogramów kształcenia praktycznego,
 - przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo,
 - realizacji kształcenia praktycznego zgodnie z programem kształcenia,
 - prowadzenia obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego oraz przekazywanie dokumentów zaliczenia zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych do Pełnomocnika Rektora d/s kształcenia praktycznego lub Koordynatora ds. kształcenia praktycznego
 - organizacji spotkań ze studentami skierowanymi na kształcenie praktyczne,
 - czuwania nad realizacją kształcenia praktycznego zgodnie z jego celem i ustalonym programem,
 - współpracy z opiekunami zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie spraw związanych z przebiegiem kształcenia praktycznego i organizowanie spotkań z Opiekunami Praktyk Zawodowych i zajęć praktycznych przynajmniej raz w roku i sporządzanie protokołów z tych spotkań,
 - aktualizacji Dzienniczka,
 - aktualizacji Regulaminu Kształcenia Praktycznego,
 - nawiązywania współpracy z instytucjami /w porozumieniu z opiekunami Praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo/,
 - dbania o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo,

- b. zapewnienie studentom bezpośredniej opieki,
 - c. bezpośredni kontakt ze studentami i pomoc w zakresie dotyczącym kształcenia praktycznego,
 - d. bieżąca kontrola dziennika szkolenia praktycznego .
3. Do zakresu obowiązków Opiekunów Merytorycznych w Radomskiej Szkole Wyższej należy:
- a) przestrzeganie Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo,
 - b) przygotowanie organizacyjne i merytoryczne studentów do odbywania kształcenia praktycznego /praktyk zawodowych/, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie szczegółowym przedmiotu,
 - c) prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji kształcenia praktycznego w przedmiocie i udostępnienie jej osobom upoważnionym do wglądu.
4. Do szczegółowych zadań Opiekuna Praktyk Zawodowych w miejscu odbywania praktyk należy:
- a. zapoznanie studentów z pracownikami oddziału, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, obowiązującymi przepisami BHP i dokumentacją medyczną,
 - b. zapoznanie studentów z: topografią oddziału, kliniki, szpitala, pacjentami, systemami komunikacji i obiegu informacji, organizacją przyjęcia chorego do szpitala, kliniki/oddziału,
 - c. przedstawienie miejsc przechowywania leków, środków farmakologicznych, materiałów higienicznych, środków opatrunkowych, sprzętu medycznego, narzędzi oraz nauczanie studenta odpowiedzialności za powierzony sprzęt,
 - d. zapoznanie studentów z Regulaminem Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Radomskiej Szkole Wyższej,
 - e. przedstawienie studentom celów i efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte w czasie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej oraz kryteriami ich oceniania,
 - f. organizacja studentom każdego dnia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w tym harmonogramu przydziału zadań, nadzór nad wykonywaniem czynności i ich dokumentowaniem oraz ustalenie zakresu samodzielności i odpowiedzialności,
 - g. udzielanie studentom wsparcia w realizacji procesu pielęgnowania i prowadzeniu indywidualnej dokumentacji oraz współudział w jej ocenie,
 - h. bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w odniesieniu do relacji z pacjentem i jego rodziną, grupy studentów i pracowników oddziału,
 - i. uzupełnienie brakującej wiedzy, jej aktualizacja i korygowanie niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych, bieżące dokumentowanie w dzienniku umiejętności zawodowych studenta, osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - j. omówienie rodzaju oraz zasad przechowywania dokumentacji szpitalnej pacjenta: umożliwienie studentowi korzystania z tej dokumentacji w zakresie potrzebnym do realizowania procesu pielęgnowania,
 - k. omówienie najczęściej wykonywanych czynności i zabiegów pielęgniarских w tym podawanie leków,
 - l. omówienie zasad żywienia enteralnego i parenteralnego, wykonywania opatrunków itp.,
 - m. wyjaśnienie zasad obsługi urządzeń pomiarowych, diagnostycznych, monitorujących,

n. omówienie systemu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Prawa i Obowiązki Studenta

§7

1. Student ma prawo do:

- a. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- b. odpracowywania i zaliczania usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych,
- c. dokonywania samooceny,
- d. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- e. obiektywnej oceny postępów w kształceniu kompetencji,
- f. 30 - minutowej przerwy w ciągu (8godz.) na spożycie posiłku,
- g. doskonalenia umiejętności praktycznych pod nadzorem i kierunkiem Opiekuna Praktyk Zawodowych,
- h. wpływu na kształt i jakość kształcenia.

2. Do obowiązków studenta należy:

- a. realizacja programu kształcenia praktycznego, tj. zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z planem i programem kształcenia na danym kierunku studiów,
- b. 100 % obecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych,
- c. punktualne przychodzenia na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia /spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia/,
- d. noszenie obowiązkowego umundurowania /medycznej odzieży ochronnej/ i dbania o jej czystość i estetykę, obuwia na zmianę, identyfikatora. Braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- e. posiadanie aktualnej książeczki zdrowia (zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych) oraz ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczenia NNW, OC i ekspozycji zawodowej,
- f. przynoszenie na zajęcia Dzienniczka,
- g. uzyskanie możliwe jak największej liczby umiejętności praktycznych określonych w szczegółowych efektach uczenia się konkretnego typu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- h. przygotowanie się do zajęć teoretycznie zgodnie z celami programu kształcenia,
- i. bezwzględne przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp. sprzętu w czasie odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- j. bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
- k. przestrzeganie regulaminu zakładu opieki zdrowotnej na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,

- l. przestrzeganie harmonogramu dyżurów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych bez samodzielnej ich zmiany,
- m. przebywanie podczas odbywających się zajęć na terenie oddziału/ placówki w której odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
- n. wykonywanie działań pielęgniarских i zaleceń lekarskich za porozumieniem i przy bacznej obserwacji opiekuna bądź prowadzącego,
- o. przestrzeganie zasad i regulaminu BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie danego zakładu opieki zdrowotnej,
- p. przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r.poz.1000) w związku z dostępem do danych osobowych pacjentów i członków ich rodzin,
- q. przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,
- r. przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów / klientów i ich rodzin, personelu opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
- s. wykonywanie poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
- t. dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt medyczny, materiały i inne wyposażenie placówki kształcenia praktycznego oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- u. zapoznanie się oraz przestrzeganie postanowień Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Radomskiej Szkole Wyższej.

Przebieg kształcenia praktycznego i ocena

§8

1. Przedstawienie przez opiekuna danego roku studiów w Radomskiej Szkole Wyższej studentowi zasad odbywania kształcenia praktycznego.
2. Opiekun Praktyk Zawodowych w czasie trwania zajęć sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawia z nim jego postępy w nauce dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniczku kształcenia praktycznego.
3. Student jest zobowiązany do prowadzenia Dzienniczka, w którym wykonane w każdym dniu czynności są potwierdzone przez Opiekuna Praktyk Zawodowych.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do prowadzenia Dokumentacji Zajęć Praktycznych.
5. Uwagi dotyczące postawy studentów oraz oceny z wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych będą dokumentowane w Dzienniczku.
6. Student wykonuje i zalicza umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniczku w obecności opiekuna.

7. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu oddziału/zakładu, włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna nieprzekraczające jego kompetencji i umiejętności.
8. Student w trakcie kształcenia praktycznego nabywa poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo chorych, hospitalizowanych w oddziale/zakładzie.
9. W placówce w której realizowane jest kształcenie praktyczne, odbycie zajęć praktycznych potwierdza Opiekun Praktyk Zawodowych poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w Dzienniczku.
10. Ostatecznego zaliczenia zajęć praktycznych bądź praktyk zawodowych dokonuje Opiekun Praktyk Zawodowych lub osoba upoważniona przez Dziekana Radomskiej Szkoły Wyższej poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w Dzienniczku.
11. Po zakończeniu praktyk zawodowych zaliczonych przez Opiekuna Praktyk Zawodowych student przekazuje Opiekunowi Merytorycznemu odpowiadającemu za realizację danej ścieżki przedmiotowej wypełniony komplet dokumentacji – dotyczy studiów II stopnia.
12. W sytuacji, gdy w czasie realizacji zajęć praktycznych bądź praktyk zawodowych pojawiłyby się sytuacje trudne , np.: nieobecność studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, ciąża studentki, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, Opiekun Praktyk Zawodowych niezwłocznie informuje w formie pisemnej Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego.

System kontroli

§9

1. Kształcenie praktyczne, tj. zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe i ich realizacja podlegają hospitacji i kontroli, polegającej na:
 - a. osobistej wizycie w miejscu praktyki w czasie ich odbywania przez studentów. Osobami upoważnionymi do dokonywania hospitacji są:
 - Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu,
 - Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu/Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego,
 - Koordynator Kształcenia Praktycznego,
 - b. telefonicznym sprawdzaniu obecności studenta i Opiekuna Praktyk Zawodowych na zajęciach.
2. Obowiązkiem osoby hospitującej lub kontrolującej jest sporządzenie i przekazanie protokołu hospitacji / kontroli do Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe podlegają corocznej hospitacji / kontroli.

Dokumenty, formularze

§10

1. Do dokumentacji kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Radomskiej Szkole Wyższej zalicza się:
 - a. harmonogramy kształcenia praktycznego,

- b. protokoły zaliczenia zajęć praktycznych,
- c. Dzienniczek (w przypadku studiów I stopnia jest to **DZIENNICZEK UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH W ZAWODZIE PIEŁĘGNIARKI** a w przypadku studiów II stopnia - **DZIENNICZEK KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO STUDENTA PIEŁĘGNIARSTWA STUDIA II STOPNIA**),
- d. prace zaliczeniowe,
- e. porozumienie o prowadzenie praktyk studenckich w przypadku praktyk indywidualnych,
- f. kryteria doboru opiekuna i kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego.

Postanowienia końcowe

§11

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku Pielęgniarstwo Radomskiej Szkoły Wyższej.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zobowiązania się do przestrzegania jego postanowień., co poświadcza własnoręcznym podpisem.

DZIEKAN

dr Iwona Czerwńska Pawluk

OŚWIADCZENIE STUDENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Radomskiej Szkole Wyższej i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.

data

podpis studenta

Kryteria wyboru opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

Imię i nazwisko opiekuna.....

Miejsce pracy.....

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Przedmiot.....

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Wykształcenie opiekunów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	z tytułem mgr pielęgniarstwa / położnictwa	3 pkt
	z tytułem magistra w dziedzinie innej niż pielęgniarstwo/ położnictwo (np. promocja zdrowia, zdrowie publiczne), licencjat pielęgniarstwa / położnictwa	2 pkt
	wykształcenie średnie	1 pkt
Przygotowanie pedagogiczne	tak	3 pkt
	w trakcie kursu	2 pkt
	nie posiada	1 pkt
Specjalizacja	w zakresie nauczanego przedmiotu	3 pkt
	w trakcie specjalizacji w zakresie nauczanego przedmiotu	2 pkt
	specjalizacja inna, w trakcie specjalizacji nie związanej z nauczaniem przedmiotem	1 pkt
Studia podyplomowe	w dziedzinie mającej zastosowanie w medycynie	3 pkt
	w trakcie	2 pkt
	brak	0 pkt
Ukończone kursy	specjalizacyjne	1 pkt
	kwalifikacyjne	1 pkt
Dotychczasowe doświadczenia dydaktyczne	tak	3 pkt
	nie	0 pkt

Decyzja Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

Radomskiej Szkoły Wyższej dotycząca wyboru opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

Pan/ Pani.....

spełnia/ spełnia warunkowo/ nie spełnia wymogów do prowadzenia zajęć praktycznych na

kierunku pielęgniarstwo w zakresie.....

.....
(zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15. 05. 2002 roku w sprawie standardów kształcenia
pielęgniarek i położnych w szkołach wyższych i wyższych szkołach zawodowych)

.....
Podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

.....
Podpis Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

Punktacja:

- 14 - 11 pkt – w pełni

- 10 - 7 warunkowo

- < 7 pkt – brak podstaw do zatrudnienia

Kryteria wyboru placówek POZ do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

Nazwa placówki

.....
.....

Przedmiot: Podstawowa Opieka Zdrowotna

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Placówka świadczy usługi diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne, profilaktyczne	placówka posiada akredytację	3	
	placówka przygotowuje się do akredytacji	2	
	placówka nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie opiekunów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	z tytułem mgr pielęgniarstwa	3	
	z tytułem magistra w dziedzinie innej niż pielęgniarstwo (np. promocja zdrowia, zdrowie publiczne), licencjat pielęgniarstwa, specjalizacja w dziedzinie objętej kształceniem	2	
	średnie bez specjalizacji	1	
Uczestnictwo w programach profilaktycznych	w większości	3	
	tylko w wybranych	2	
	brak	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia praktyczne i/ lub praktyki zawodowe realizowane są systematycznie	3	
	zajęcia są prowadzone sporadycznie	2	
	zajęcia dotychczas nie były prowadzone	1	
Rodzaj udzielanych świadczeń	w pełni	3	

umożliwia realizację celów kształcenia	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	większość	3	
	tylko wybrane	2	
	brak procedur	1	
Pomieszczenia dydaktyczne	dostępne, wyposażone w pomoce naukowe	3	
	pomieszczenia są trudno dostępne, nie są wyposażone w pomoce naukowe	2	
	niedostępne, nie przystosowane do potrzeb dydaktycznych	1	
Zaplecze socjalne	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne	2	
	brak	1	
Łączna liczba punktów			

.....

.....

Podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

Podpis Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

Nazwa placówki.....

Przedmiot. Podstawowa Opieka Zdrowotna

Placówka spełnia / warunkowo / nie spełnia kryteriów doboru do kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa Radomskiej Szkoły Wyższej.

Liczba uzyskanych punktów wynosi

.....
Podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

.....
Podpis Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

Punktacja:

- 24-23 pkt. – placówka spełnia wszystkie kryteria doboru
- 22-16 pkt. – placówka w stopniu umiarkowanym spełnia kryteria doboru
- 15-11 pkt. - placówka w stopniu minimalnym spełnia kryteria doboru
- 10 – pkt. - placówka nie spełnia kryteriów doboru

Kryteria wyboru placówek do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

Nazwa placówki/ Oddział.....

Przedmiot.

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jakość świadczonych usług diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych, profilaktycznych	placówka posiada akredytację	3	
	placówka przygotowuje się do akredytacji	2	
	placówka nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie opiekunów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	z tytułem mgr pielęgniarstwa	3	
	z tytułem magistra w dziedzinie innej niż pielęgniarstwo (np. promocja zdrowia, zdrowie publiczne), licencjat pielęgniarstwa, specjalizacja w dziedzinie objętej kształceniem	2	
	średnie bez specjalizacji	1	
Wyposażenie w sprzęt niezbędny w praktycznym nauczaniu zawodu	sprzęt najnowszej generacji	3	
	połowa sprzętu najnowszej generacji	2	
	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia praktyczne i/ lub praktyki zawodowe realizowane są systematycznie	3	
	zajęcia są prowadzone sporadycznie	2	
	zajęcia dotychczas nie były prowadzone	1	
Rodzaj udzielanych świadczeń umożliwia	w pełni	3	

realizację celów kształcenia	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Świadczenia są realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami	większość	3	
	tylko wybrane	2	
	brak procedur	1	
Dostęp do zbiorów bibliotecznych	na terenie placówki jest dobrze wyposażona biblioteka, z której mogą korzystać studenci	3	
	biblioteka jest dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	
	biblioteka niedostępna dla studentów, niedostatecznie wyposażona, brak	1	
Pomieszczenia dydaktyczne	dostępne, wyposażone w pomoce naukowe	3	
	pomieszczenia są trudno dostępne, nie są wyposażone w pomoce naukowe	2	
	niedostępne, nie przystosowane do potrzeb dydaktycznych	1	
Zaplecze socjalne	stołówka, bar, kiosk spożywczy	3	
	pokój socjalny	2	
	automaty z napojami	1	
Łączna liczba punktów			

.....
Podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

.....
Podpis Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

**Decyzja Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
Radomskiej Szkoły Wyższej dotycząca doboru placówki do kształcenia praktycznego**

Nazwa placówki/ Oddział

.....

Przedmiot.

Placówka spełnia / warunkowo / nie spełnia kryteriów doboru do kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa Radomskiej Szkoły Wyższej.

Liczba uzyskanych punktów wynosi

.....

.....

Podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego

Podpis Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

Punktacja:

- 27-26 pkt. – placówka spełnia wszystkie kryteria doboru
- 25-19 pkt. – placówka w stopniu umiarkowanym spełnia kryteria doboru
- 18-14 pkt. - placówka w stopniu minimalnym spełnia kryteria doboru
- 13 pkt. - placówka nie spełnia kryteriów doboru



Radomska Szkoła Wyższa

ul. Marii Foltyn 2, 26-600 Radom

www.rsw.edu.pl

.....
pieczęć uczelni

Radom, dnia r.

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Radomska Szkoła Wyższa

kieruje na praktykę zawodową*

Panią / Pana

imię i nazwisko

studentkę / a roku / semestru **Kierunku Pielęgniarstwo** studia licencjackie / studia magisterskie**

do

.....

.....

nazwa i adres podmiotu medycznego

.....

oddział

*Uczelnia nie ponosi kosztów organizacji i realizacji praktyk zawodowych oraz nie bierze odpowiedzialności za treść umowy zawartej wyłącznie pomiędzy studentem a podmiotem leczniczym lub inną placówką organizującą praktyki.

**Niepotrzebne skreślić.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej