



**REGULAMIN ODPLATNOŚCI
ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
W RADOMSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nauka w Radomskiej Szkole Wyższej, zwanej dalej Uczelnią jest płatna – każdy uiszcza opłatę za podejmowaną przez siebie, wybraną formę kształcenia.
2. Rozliczeni płatności mają charakter semestralny i są związane z rozliczaniem efektów uczenia się (zaliczaniem semestrów).
3. Wysokość wszystkich opłat obowiązujących w Uczelni, ich ewentualne zmiany ustala Kanclerz.
4. W szczególnych przypadkach wysokość opłat oraz zasady ich wnoszenia mogą być ustalane indywidualnie, niezależnie od zasad obowiązujących w Uczelni, przy czym nie mogą być one wyższe niż pierwotnie ustalone. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kanclerz.
5. Rodzaje oraz wysokość wszystkich opłat, w tym czesnego oraz terminy ich wniesienia określone są w Tabeli opłat podstawowych i dodatkowych zwanej dalej Tabelą opłat, która jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Czesne i inne opłaty powinny być uiszczane zgodnie z obowiązującym w Uczelni harmonogramem opłat.
6. Regulamin wraz z załącznikami oraz aneksami jest dostępny w Uczelni: w Kwesturze, umieszczony na tablicy z informacjami oraz na stronie internetowej.
7. Wysokość i harmonogram opłat na dany rok akademicki mogą być ustalane każdorazowo przy czym dotyczyć mogą osób nowo przyjmowanych na studia. Wówczas są one podawane do wiadomości osób zainteresowanych w Zobowiązaniu, które Kandydat otrzymuje podczas rekrutacji.
8. Studenci rozpoczynający kształcenie w danym roku akademickim mają zagwarantowaną stałą wysokość czesnego przez cały czas trwania ich studiów z wyjątkiem sytuacji określonej w §1 pkt. 9, pod warunkiem, że studia te odbywają się bez przerwy w kształceniu (np. urlop dziekański).
9. Uczelnia zastrzega sobie możliwość podniesienia czesnego w trakcie trwającego już kształcenia w sytuacji znacznego wzrostu inflacji określonej i podanej w komunikatach przez Główny Urząd Statystyczny, o nie więcej niż 10% kwoty dotychczasowej opłaty semestralnej w skali całego roku akademickiego.

10. W przypadku przerwy w kształceniu studentów obowiązuje wysokość opłat przewidziana dla semestru do którego dołączają.

Wnoszenie opłat oraz sankcje z tytułu niewnoszenia opłat lub opóźnień w opłatach

§ 2

1. Studenci zobowiązani są do terminowego regulowania należności.
2. Student dokonując opłaty powinien podać swoje dane pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację (bezwzględnie imię i nazwisko oraz numer indeksu, a także aktualny semestr studiów i czego opłata dotyczy). Wszelkie negatywne konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku obciążają Studenta.
3. Opłat można dokonywać:
 - na rachunek bankowy Uczelni prowadzony przez Bank ING Bank Śląski S.A o nr 07 1050 1416 1000 0023 5187 3126,
 - karta płatniczą w Kwesturze,
 - gotówką w Kwesturze (małe kwoty).
4. Za datę dokonania opłaty w przypadku płatności przelewem uznaje się dzień, w którym środki pieniężne będzie można potwierdzić w wyciągu bankowym.
5. Za zwłokę w opłacie czesnego naliczana będzie opłata zgodnie z Tabelą opłat.
6. Każda wpłata dokonana na poczet czesnego lub innych opłat zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności z tytułu wszelkich zaległości finansowych.
7. W przypadku zaległości w opłatach, które wynoszą nie więcej niż za jeden semestr, w ciągu 30 dni licząc od daty ich wymagalności Studentowi wystawione i wysłane będzie wezwanie do zapłaty zawierające wysokość należności, tj. zaległości głównej, odsetek na dzień wystawienia wezwania oraz kosztów wezwania.
8. W razie beczynności na wezwanie do uregulowania zaległości albo do czasu wyjaśnienia sprawy Uczelnia może zawiesić realizowanie wszelkich usług i świadczeń wobec Studenta, w tym m.in. odmówić wydania mu jakichkolwiek zaświadczeń i innych dokumentów oraz nie dopuścić do uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach końcowych.

9. W przypadku uporczywego uchylania się od płatności albo powtarzających się opóźnień w opłacie czesnego Student może zostać skreślony z listy studentów. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności za czas korzystania z usług świadczonych przez Uczelnię.

Opłata rekrutacyjna

§ 3

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie do Uczelni wnoszą opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna jest opłata jednorazową, a jej wniesienie jest warunkiem przyjęcia od kandydata dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów (także przed rozpoczęciem zajęć) ani zaliczeniu na poczet czesnego bądź innych opłat.
4. Wznawiając studia Student wnosi opłatę rekrutacyjną tak jak w przypadku rekrutacji, w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim.

Czesne

§ 4

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów, obowiązującym i realizowanym w danym semestrze studiów.
2. Czesne może być opłacane w ratach.
3. Wysokość rat oraz terminy ich płatności określone są w Tabeli opłat, przy czym bezwzględnie wymagane jest aby opłata ze semestr zimowy (dla zajęć rozpoczynających się we wrześniu/październiku danego roku akademickiego) była w całości uregulowana do 31 grudnia, a opłata za semestr letni (dla zajęć rozpoczynających się w lutym/marcu danego roku akademickiego) była w całości uregulowana do 31 maja.
4. Niezachowanie terminu płatności czesnego spowoduje naliczenie dodatkowej opłaty, zgodnie z Tabelą opłat.
5. Nieobecność na zajęciach nie jest podstawą do zwolnienia Studenta z opłaty czesnego.

6. W przypadku powtarzania semestru czesne opłacane jest na takich samych zasadach jak w trybie normalnym.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, a przed rozpoczęciem zajęć Student zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację ze studiów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało naliczaniem czesnego do czasu złożenia rezygnacji z zastrzeżeniem, że opłata zostanie naliczona za pełny miesiąc w którym rezygnacja została złożona. W przypadku braku pisemnej rezygnacji uznaje się, że Student podjął kształcenie i opłata naliczana będzie do czasu skreślenia go z listy studentów.

Opłaty dodatkowe i za inne formy kształcenia

§ 5

1. Opłata za elektroniczną legitymację studencką jest wnoszona razem z opłatą rekrutacyjną w wysokości określonej w Tabeli opłat.
2. Opłaty dodatkowe Studenci wnoszą jednorazowo z góry i w całości, zgodnie z Tabelą opłat.
3. Opłaty za inne formy kształcenia uczestnicy wnoszą zgodnie z ustalonymi dla nich odrębnie zasadami.

REZYGNACJE, SKREŚLENIA, Odstąpienia

§ 6

1. Student I roku studiów ma prawo odstąpić od „Umowy o studiowanie” bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do dwóch dni roboczych od zakończenia drugiego tygodnia (drugiego zjazdu) zajęć, zgodnie z harmonogramem zjazdów dla danego semestru,
2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia po upływie terminu do odstąpienia od „Umowy o studiowanie” Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 9 miesięcy.

3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku przerwania nauki Student zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku braku pisemnej rezygnacji uznaje się, że Student podjął kształcenie i opłata naliczana będzie do czasu skreślenia go z listy studentów.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

§7

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie: Statut Uczelni, Regulamin studiów oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Regulamin obowiązuje od dn. 01.02.2023 r.

Łatwiewdrau
KANCLERZ
gr
mgr Elżbieta Komosa