

Spółka „NOVIS” Sp. z o.o.

**STATUT
RADOMSKIEJ
SZKOŁY WYŻSZEJ
W RADOMIU**



RADOM 2019

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Radomska Szkoła Wyższa w Radomiu (RSW) zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną utworzoną przez Spółkę Edukacyjną „Oświata” Sp. z o.o. w Radomiu (obecnie Spółka „Novis” Sp. z o.o.), zwaną dalej „Założycielem”, na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 sierpnia 1995r., Nr DNS 3-0145-201/2/AM/95.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz przepisów wydanych na jej podstawie i niniejszego Statutu, który nadaje Uczelni Założyciel.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Uczelnia może używać nazwy skróconej poprzez użycie skrótu - RSW.
5. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założyciel w zakresie ustalonym w Statucie.
6. Siedzibą Uczelni jest miasto Radom.
7. Uczelnia może posługiwać się godłem oraz posiadać sztandar. Ich wzory ustala Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu, Rektora oraz Kanclerza. Zasady używania godła i sztandaru ustalane są uchwałą Senatu.
8. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji Uczelni.

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
 - 2) kształcenie studentów w zakresie kierunków i specjalności zawodowych,
 - 3) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
 - 4) przygotowywanie do etycznego wykonywania zawodów zgodnych z profilem kształcenia,
 - 5) kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie danej specjalności zawodowej lub w celu przekwalifikowania,



- 6) upowszechnianie postępu technicznego i technologicznego oraz wiedzy zgodnie z kierunkiem kształcenia i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 8) przygotowanie specjalistów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej,
- 9) dbanie o wszechstronny rozwój studentów,
- 10) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 11) sprawowanie opieki medycznej w zakresie i formach określanych w zakładach opieki zdrowotnej,
- 12) współpraca z różnymi działającymi w regionie placówkami i instytucjami obrotu finansowego i prawnego w celu doskonalenia procesu dydaktycznego, jak też zabezpieczenia studentom przyszłych miejsc pracy, min. poprzez działające w Uczelni w tym celu Biuro Karier,
- 13) podejmowanie działań w celu konsolidacji i rozwoju współpracy pomiędzy uczelniami wyższymi.

§ 3

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) studia wyższe zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) działalność naukowo-badawczą,
- 3) konferencje, seminaria i kursy dokształcające, podnoszące kwalifikacje zawodowe oraz studia podyplomowe zgodne z profilem naukowo - dydaktycznym Uczelni, tworzone przez Założyciela w uzgodnieniu z Rektorem i Senatem,
- 4) zatrudnienie wysokokwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 4

1. Zajęcia prowadzone przez Uczelnię są płatne i zamknięte.
2. Uczelnia może prowadzić inne działania edukacyjne, w tym Uniwersytet Trzeciego Wieku.

§ 5

1. Dla realizacji celów statutowych Uczelnia:



- 1) prowadzi i rozwija za zgodą Rektora po uzgodnieniu z Kanclerzem współpracę z odpowiednimi ośrodkami w kraju i zagranicą, organizując staże i stypendia, seminaria konferencje i sympozja. Celem współpracy jest wykorzystanie i upowszechnianie osiągnięć nauki i sprawdzonych standardów edukacyjnych,
- 2) zawiera umowy o współpracy lub porozumienia z krajowymi oraz zagranicznymi jednostkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi,
- 3) prowadzi samodzielne badania naukowe oraz wdraża nowe rozwiązania do praktyki,
- 4) publikuje skrypty, podręczniki, wyniki prac badawczych oraz materiały informacyjne i inne dla potrzeb własnych lub podmiotów, z którymi zawarła umowy lub porozumienia,
- 5) gromadzi środki finansowe z wpłat studentów, dochody z działalności gospodarczej, spadki, zapisy, subwencje osób prawnych, itp.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność:

- 1) wydawniczą, w tym w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawania broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych,
- 2) handlową, w tym w zakresie sprzedaży monografii naukowych, podręczników, skryptów czasopism naukowych oraz materiałów i pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych,
- 3) usługową, w tym w zakresie organizowania i prowadzenia: biuro rachunkowe, biuro turystyczne, firma brokerska, zakład opieki zdrowotnej, usługi edukacyjne – szkoły: podstawowe, średnie, policealne, ubezpieczenia, usługi medyczne itp., traktowane jako zakłady praktyk zawodowych studentów albo też dające możliwość pozyskiwania przez studentów środków na kształcenie, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, w tym kursów językowych, a także przygotowywania specjalistycznych opinii, porad i ekspertyz, prowadzenia usług translatorskich, kserograficzno - drukarskich, fotograficzno - filmowych oraz bary i ksera.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1. wykonywana jest w formie zakładów.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz.



3. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek określa Regulamin, który nadaje Kanclerz.
4. Uzyskane dochody z działalności gospodarczej zastaną w całości przeznaczone na działalność statutową Uczelni.



ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 7

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

- 1) Wydziały,
- 2) międzywydziałowe jednostki organizacyjne,
- 3) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
- 4) międzyuczelniane jednostki organizacyjne.

§ 8

Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 9 pkt. 1-4, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w uzgodnieniu z Założycielem i Senatem.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni w zakresie działalności dydaktycznej i naukowej jest Wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. W ramach kierunków prowadzi się kształcenie w zakresie jednej lub więcej specjalności.
3. Wydziały tworzy, przekształca i znosi Rektor w uzgodnieniu z Założycielem i Senatem, z inicjatywy własnej lub na wniosek tych organów.
4. Wydziałem kieruje Dziekan.

§ 10

1. W ramach Wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady i pracownie, zespoły edukacyjne, stacje naukowe, laboratoria i inne jednostki wewnętrzne w celu prowadzenia prac naukowych, dydaktycznych i badawczych, w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Warunkiem utworzenia i działania instytutu jest zatrudnienie w nim co najmniej czterech samodzielnych nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni w Uczelni, w tym co najmniej dwóch z tytułem naukowym.
3. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela



- akademickiego, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy, oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
4. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela akademickiego, oraz co najmniej jednego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
 5. W celu wykonania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
 6. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 5, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.
 7. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa Regulamin organizacyjny, zgodnie z art.23 ust.3 "ustawy", nadany przez Rektora.

§ 11

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi Biblioteka wraz z Czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko Dyrektora Biblioteki Kanclerz może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe albo doświadczenie zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Biblioteki określa Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki. Z Biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
5. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z Biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, ze zbiorów udostępnionych w Czytelnii mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez Rektora oraz udostępnieniu danych osobowych.



6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informatycznego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 12

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z czterech osób. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa trzy lata i może być przedłużana.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno - informatycznego,
 - 4) ocena pracy Dyrektora Biblioteki.
4. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) Dyrektor Biblioteki,
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

§ 13

1. Jednostkami prowadzącymi obsługę administracyjną uczelni są:
 - 1) dział administracyjno-finansowy,
 - 2) dział nauczania,
 - 3) dział pracy d/s zatrudnienia.
2. Jednostki administracyjne tworzy, znosi i przekształca Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem.

§ 14

1. Całością procesu naukowo-dydaktycznego kieruje Rektor, współdziałając z Prorektorem i z Dziekanem.
2. Całością zagadnień administracyjnych i gospodarczych, z wyłączeniem uprawnień należących do Założyciela, kieruje Kanclerz, któremu podlegają pracownicy



administracyjno – gospodarczy. Kwestor pełni funkcję Głównego Księgowego, którego kompetencje regulują odrębne przepisy.

§ 15

Do wyłącznych kompetencji Założyciela należy:

- 1) nadawanie Uczelni Statutu i dokonywanie w nim zmian,
- 2) powoływanie i odwoływanie Rektora i Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni,
- 3) przeprowadzanie lub zlecanie przeprowadzenia okresowych kontroli działalności Uczelni,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji Uczelni, a także w sprawach przekształcenia jej lub połączenia z inną uczelnią,
- 5) wyrażanie zgody na zawieranie przez uczelnię umów z kontrahentem zagranicznym, a także w sprawie przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni, centrum transferu technologii, konsorcjum, klastra, parku technologicznego i innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenia fundacji,
- 6) zawieszanie decyzji każdego organu Uczelni w przypadku:
 - a) niezgodności z przepisami ustawowymi,
 - b) niezgodności ze Statutem Uczelni,
 - c) naruszenia interesu Uczelni,
- 7) wyrażanie zgody na nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia, oraz na przyjęcie przez Uczelnię darowizny, spadku lub zapisu (powyżej wartości 1000 zł.).



ROZDZIAŁ III

ORGANY UCZELNI

§ 16

1. Organami kolegialnymi są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rady Wydziałów.
2. Członek organu kolegialnego Uczelni nie może jednocześnie pełnić funkcji organu jednoosobowego innej uczelni.
3. Wygaśnięcie członkostwa w organach kolegialnych następuje w przypadkach:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) zrzeszeniu się funkcji przez członka organu kolegialnego,
 - 3) rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę przez pracownika a Uczelnią albo utratę statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej,
 - 5) śmierci członka organu kolegialnego
4. Organami jednoosobowymi są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Kanclerz.
4. Kandydaci do organów jednoosobowych, jak również osoby wchodzące w skład organów kolegialnych, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowały w organach bezpieczeństwa państwa, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniły w nich służby ani nie współpracowały z tymi organami.
5. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych może być skrócona przez Założyciela w przypadku naruszenia ustawy lub Statutu.
6. Długość kadencji przedstawiciela studentów wchodzących w skład Senatu określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 17

1. Pełnienie funkcji organów jednoosobowych wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,



- 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania,
 - 4) upływu kadencji,
 - 5) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych lub bezwzględnego pozbawienia wolności,
2. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora, wygasają również funkcje Prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Rektora, a czynności leżące w kompetencjach Rektora w takiej sytuacji wykonuje osoba powołana przez Założyciela. Nowego Rektora oraz Prorektorów wybiera się na okres do końca kadencji Rektora, którego mandat wygaś.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do Dziekana i Prodziekanów.

§ 18

1. W skład Senatu powoływanego przez Założyciela wchodzi:
- 1) Rektor - jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Założyciela,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Prorektor,
 - 5) Dziekan,
 - 6) pracownicy zatrudnieni na stanowisku profesora, profesora uczelni,
 - 7) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 8) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami,
 - 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udziału studentów w Senacie.

§ 19

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i może być przedłużona, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,



- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 20

1. Senat jest najwyższym organem Uczelni w sprawach naukowo - dydaktycznych.
2. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności merytorycznej Uczelni, w tym kierunków i specjalności studiów,
 - 2) opiniowanie planów i programów studiów oraz nadzorowanie działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni,
 - 3) tworzenie i znoszenie jednostek dydaktycznych i naukowych,
 - 4) opiniowanie projektów umów zawieranych przez Uczelnię z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie kandydatów na członków Komisji dyscyplinarnej i Odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studenckich,
 - 6) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego, a także wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni w sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana, lub przedłożonych przez Rektora bądź Kanclerza,
 - 7) zatwierdzanie zasad rekrutacji na studia, co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - 8) opiniowanie zaproponowanych Regulaminów: studiów i studiów podyplomowych,
 - 9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 11) powoływanie senackiej komisji do spraw kadry naukowej,
 - 12) opiniowanie zaproponowanych przez Rektora warunków przyjęć na studia w Uczelni,
 - 13) określanie zadań Komisji rekrutacyjnej,



- 14) uchwalanie strategii rozwoju i wyznaczanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 15) przyjmowanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni,
- 16) określanie efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
- 17) tworzenie i znoszenie kierunków studiów, wskazywanie formy studiów niestacjonarnych,
- 18) ustalanie wytycznych dla Rad Wydziałów w zakresie tworzenia planów studiów i programów kształcenia,
- 19) ocenianie poziomu kształcenia w Uczelni,
- 20) zatwierdzanie wzoru dyplomów,
- 21) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego Uczelni,
- 22) uchwalanie uczelnianego systemu zarządzania jakością kształcenia,
- 23) uchwalanie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się,
- 24) uchwalanie przedstawionego przez rektora regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych w Radomskiej Szkole Wyższej,
- 25) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo przez , co najmniej 5 członków Senatu.
- 26) inne, zastrzeżone do kompetencji Senatu, określone w „ustawie”.

§ 21

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor Uczelni przez pisemne imienne zawiadomienia członków Senatu z podaniem terminu, miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad, przekazywane członkom Senatu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 14 dni od dnia doręczenia Samorządowi studenckiemu programu studiów, który ma zostać ustalony na najbliższym posiedzeniu Senatu.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Terminy na zajęcie stanowiska przez Samorząd studencki, zgodnie z ust. 2 i 3 dotyczą także stanowiska Samorządu studenckiego w innych sprawach, np. w sprawie powołania w Uczelni funkcji kierowniczej ds. studenckich.



§ 22

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 23

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy określają inne wymagania.
2. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów i członków społeczności akademickiej Uczelni.
3. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia.
4. Rektor uczelni zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 24

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan,
 - 2) Prodziekan,
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i doktora, zatrudnieni na Wydziale,
 - 4) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 5) przedstawiciel innych pracowników,



- 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udziałów studentów w składzie Rady Wydziału.

§ 25

Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością Wydziału i jego jednostek organizacyjnych,
- 3) ustalanie zmian kierunków merytorycznej działalności Wydziału,
- 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rektora, Prorektorów i Senatu, programu nauczania i planu studiów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Wydziału, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań Dziekana z działalności Wydziału przedstawianych nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na Wydziale,
- 8) dbałość o poziom etyczny pracowników i studentów Wydziału,
- 9) dokonuje okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego na Wydziale,
- 10) opiniuje wszelkie sprawy, które Dziekan przedłożył do rozpatrzenia, a także wyraża opinię społeczności akademickiej Wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.

§ 26

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje i przewodniczy im Dziekan, nie rzadziej niż raz na 3 m-ce, z wyjątkiem okresu przerwy letniej.
2. Rada Wydziału opracowuje i zatwierdza regulamin swoich obrad.
3. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły, w celu przygotowywania materiałów będących przedmiotem posiedzeń.
4. Dziekan może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 27

1. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.



2. Kadencja Dziekana trwa 4 lata z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Dziekan został powołany a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

§ 28

Do kompetencji Dziekana należy:

- 1) kierowanie Wydziałem i reprezentowanie Wydziału na zewnątrz w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie jej,
- 3) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
- 4) współpracowywanie Regulaminu studiów,
- 5) przedstawianie Rektorowi propozycji odnośnie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów,
- 6) organizowanie procesu dydaktyczno - naukowego na Wydziale, w tym opracowywanie rocznych planów działalności wydziału oraz przedstawianie odpowiednich wniosków Rektorowi,
- 7) opiniowanie programów studiów, planów studiów i przedstawianie ich Rektorowi oraz ustalenie indywidualnego planu i programu studiów dla studentów,
- 8) przedstawianie Rektorowi i Senatowi ważniejszych spraw związanych z działalnością Wydziału, w tym inicjowanie prac naukowo - badawczych na wydziale i nadzór nad ich realizacją,
- 9) dbałość o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na Wydziale,
- 10) wykonywanie decyzji Rektora, uchwał Senatu i Rady Wydziału dotyczących funkcjonowania Wydziału,
- 11) reprezentowanie Wydziału w Senacie oraz przed innymi organami Uczelni,
- 12) opracowanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
- 13) określanie warunków zwolnienia z praktyk przewidzianych programem studiów,
- 14) określanie indywidualnego planu i programu nauczania studentów,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla Dziekana, o ile postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

§ 29

1. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.



2. Rektor może uchylić decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem albo naruszającą interes Uczelni.

§ 30

1. Rektora oraz Prorektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. Dziekana i Prodziekana powołuje i odwołuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, po zasięgnięciu opinii Rektora.
3. Kierowników katedr i innych jednostek organizacyjnych powołuje Rektor i określa zakres ich kompetencji w uzgodnieniu z Kanclerzem.

§ 31

1. Rektorem RSW może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydat na Rektora, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn.zm.), nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami.

§ 32

1. Rektor jest przełożonym i opiekunem pracowników oraz studentów.
2. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, twórczą i badawczą Uczelni,
 - 2) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w Uczelni nowych kierunków,
 - 3) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz, oraz kierowanie jej działalnością merytoryczną,
 - 4) dbanie o rozwój działalności dydaktyczno - naukowej Uczelni oraz ustalanie z Założycielem kierunków tej działalności, w tym inicjowanie współpracy ze szkołami wyższymi krajowymi i zagranicznymi,
 - 5) przygotowanie projektu Statutu i projektu strategii Uczelni,
 - 6) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,



- 7) prowadzenie polityki kadrowej,
 - 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 9) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 10) opracowywanie rocznych planów działalności merytorycznej Uczelni,
 - 11) zatwierdzanie programów nauczania i planów studiów oraz ocenianie ich realizacji,
 - 12) zapewnianie wykonania uchwał Senatu we współpracy z Kanclerzem,
 - 13) zatwierdzanie w porozumieniu z Założycielem Regulaminów: studiów i studiów podyplomowych,
 - 14) ustalanie wymiaru obowiązków dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 15) określenie zasad i kryteriów okresowych ocen pracowników naukowo - dydaktycznych,
 - 16) powoływanie w uzgodnieniu z Założycielem wewnętrznych jednostek Uczelni,
 - 17) przedstawianie Kanclerzowi spraw związanych z działalnością Uczelni, w szczególności spraw technicznego wyposażenia jednostek, powodujących skutki finansowe,
 - 18) ustalanie w uzgodnieniu z Kanclerzem zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów,
 - 19) powoływanie członków Komisji dyscyplinarnej i odwoławczej do spraw studenckich,
 - 20) właściwa obsada poszczególnych stanowisk i właściwa realizacja funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym Uczelni,
 - 21) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
 - 22) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji ich dotyczących,
 - 23) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 24) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 25) określenie zakresu obowiązków Prorektorów i Dziekanów,
 - 26) Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania w jego imieniu określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 - 27) inne zastrzeżone do kompetencji Rektora w „ustawie”.
3. Rektor może z inicjatywy własnej, Założyciela lub Kanclerza powoływać i znosić komisje oraz ciała doradcze, inne niż wymienione w Statucie.
 4. Zaprzeszanie pełnienia funkcji Rektora następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji,



- 2) odwołania,
- 3) rezygnacji, na własną prośbę,
- 4) utraty możliwości wykonywania funkcji z powodu:
 - a) całkowitego lub częściowego ubezwłasnowolnienia,
 - b) skazania prawomocnym orzeczeniem sądu na karę pozbawienia wolności,
 - c) ograniczenia lub pozbawienia praw obywatelskich albo zakazu zajmowania określonego stanowiska,
 - d) śmierci.
5. Kadencja Rektora trwa 4 lata z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

§ 33

1. Kanclerz kieruje działalnością Uczelni w zakresie jej organizacji, finansów, spraw osobowych i administracyjno-gospodarczych.
2. Kanclerz działa przy pomocy Rektora, Prorektora, Dziekana, Kwestora oraz Dyrektora administracyjnego i kierowników innych jednostek organizacyjnych

§ 34

1. Kanclerz zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa, Statutem albo naruszającej ważny interes Uczelni, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały.
2. Kanclerz zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała ponownie rozpatrzona wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością 3/4 głosów przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu.

§ 35

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 36

1. Do kompetencji Kanclerza uczelni należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni,
 - 2) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych wskazanych w Statucie,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,



- 4) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Uczelni, niezastrzeżonych dla innych organów,
- 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
- 6) w sprawach wyjątkowych zwoływanie posiedzeń Senatu Uczelni,
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 8) udzielanie pełnomocnictw do realizacji zadań ciągłych lub doraźnych a także pełnomocnictw procesowych,
- 9) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk i właściwą realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym Uczelni,
- 10) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rektora i Założyciela,
- 11) ustalanie Regulaminów: pracy, wynagradzania, organizacyjnego i innych,
- 12) ustalanie w uzgodnieniu z Rektorem rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów na rzecz Uczelni,
- 13) zawieranie w uzgodnieniu z Rektorem umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi,
- 14) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami administracyjnymi,
- 15) zatwierdzanie zasad i wysokości proponowanych przez Kwestora opłat pobieranych od studentów, po zasięgnięciu opinii Rektora,
- 16) zapewnienie właściwej działalności administracyjno - gospodarczej Uczelni i jej jednostek organizacyjnych,
- 17) inne zastrzeżone do kompetencji Kanclerza w „ustawie”.



ROZDZIAŁ IV PRACOWNICY UCZELNI

§ 37

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni na stanowiskach określonych w art. 114, 116 „ustawy”.
3. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 38

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia warunki wymienione w art. 113 „ustawy”.
2. Bibliotekarzem może zostać osoba posiadająca kwalifikacje, bądź 5 – letnie doświadczenie związane z pracą w bibliotekach.

§ 39

1. Nauczyciele akademicy są zobowiązani:
 - 1) realizować działalność dydaktyczną,
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

§ 40

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 41

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.



§ 42

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada, tytuł zawodowy magistra.
2. Na stanowiskach pracownika dydaktycznego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
3. Na stanowiskach starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra.

§ 43

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony lub nieokreślony, zgodnie z art.120 „ustawy”.

§ 44

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
 - 1) w drodze porozumienia stron,
 - 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron,
 - 3) bez wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresów wypowiedzenia.

§ 45

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych zgodnie z art. 115 ”ustawy”.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk ustala Rektor, po uzgodnieniu z Dziekanem.
 - a. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych określa ustawa.
 - b. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżać wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 3.
 - c. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również w miejscach poza Uczelnią, prowadzonych przez Uczelnię na zasadach określonych przez Senat.



§ 46

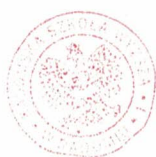
1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Urlopu - udziela Rektor, po uzgodnieniu z Kanclerzem i Dziekanem.
4. Urlopu – bezpłatnego w celach naukowych udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez Dziekana w uzgodnieniu z Kanclerzem.
5. Urlopu – płatnego dla poratowania zdrowia , o którym mowa w art. 131 „ustawy „, udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, po uzgodnieniu z Dziekanem i Kanclerzem. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie leczącego go lekarza.

§ 47

1. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Kanclerz.

§ 48

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi ustala Kanclerz.
2. Nauczyciel akademicki może otrzymać stypendium naukowe na działalność: naukowo – badawczą, dydaktyczną, organizatorską które przyznaje Kanclerz.
3. Zasady zatrudniania, świadczenia pracy, wynagradzania nauczycieli akademickich oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi określa Regulamin pracy i wewnętrzny Regulamin wynagradzania. Regulaminy te opracowują Kierownik działu kadr oraz Dyrektor administracyjny a zatwierdza Kanclerz, po uzgodnieniu z organami jednoosobowymi i Kwestorem.



ROZDZIAŁ V

OKRESOWE OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 49

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków. Oceny dokonuje Senat, nie rzadziej niż raz na cztery lata na wniosek Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 50

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek mający znaczenie dla Uczelni lub związany bezpośrednio z jego pracą w uczelni, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne.
2. Przedmiotem oceny są:
 - 1) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 4) działalność naukowo – badawcza,
 - 5) osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
 - 6) postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
 - 7) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni,
 - 8) poziom prowadzonych zajęć,
 - 9) aktywność w usprawnieniach metodycznych,
 - 10) zgodność postępowania z etyką zawodu nauczyciela akademickiego,
 - 11) autorstwo podręczników i innych pomocy dydaktycznych,
 - 12) uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 13) publikacje naukowe, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 14) działalność popularyzatorska,
 - 15) udział w promowaniu nowych innowacyjnych form dydaktycznych,
 - 16) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,



- 17) w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo mającego stopień doktora habilitowanego brane są też pod uwagę efekty kształcenia młodej kadry naukowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
 4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
 5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do Senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§ 51

1. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza Komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich powoływana przez Rektora.

§ 52

1. Stały skład komisji do spraw oceny nauczycieli akademickich liczy 3 członków. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora.

§ 53

1. Nauczyciel akademicki nie bierze udziału w dokonywaniu jego oceny.
2. Komisja oceniająca dokonuje oceny na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez zainteresowanego, oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego.

§ 54

1. W celu wyjaśnienia wątpliwości komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich może przeprowadzić rozmowę z ocenianym.

§ 55

1. Uchwały komisji zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.



§ 56

1. Ocena wraz z uzasadnieniem przedstawia się na piśmie ocenianemu. Na żądanie ocenianego komisja przedstawia dokumenty stanowiące podstawę oceny.
2. Od oceny Komisji oceniającej służy odwołanie do Odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. Osoba oceniana powinna być pouczona o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać sprawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się.
6. Dwukrotna kolejna ocena negatywna stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy.

§ 57

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów.
2. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego.
3. Badania ankietowe powinny zapewnić anonimowość i tajność wyników badań. Za przeprowadzenie i opracowanie wyników odpowiada Dziekan.
4. Informacje dotyczące treści ankiety i trybu jej przeprowadzania oraz jej wyniki są udostępniane właściwym organom Samorządu Studentów.

§ 58

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną. Rektor może ocenę dokonaną przez Komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich utrzymać w mocy albo ją uchylić i dokonać nowej oceny. Od decyzji Rektora nie przysługuje odwołanie.

§ 59

1. Jeśli ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna, ponowną ocenę przeprowadza się po upływie sześciu miesięcy.



§ 60

1. Oryginalne dokumenty zawierające okresowe oceny z uzasadnieniem podlegają włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.



ROZDZIAŁ VI

STUDIA I STUDENCI

§ 61

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 62

1. Zasady dotyczące trybu przyjmowania na studia, zatwierdzone przez Senat na wniosek Rektora, są podawane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Uczelni oraz w środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Student może studiować wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach określonych przez Dziekana.

§ 63

1. Rektor na podstawie uchwały Senatu dotyczącej warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach powołuje Komisję rekrutacyjną.

§ 64

1. Rekrutację na studia przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora, który określa jej skład i Regulamin działania.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługują odwołanie do Uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
4. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 65

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.



2. Rota ślubowania składana przez studentów uczelni brzmi: „Świadomy obowiązków Obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje studenckie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Radomskiej Szkoły Wyższej w Radomiu”.
3. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 66

1. Studenci uczelni tworzą Samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu, który wchodzi
3. w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
5. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym Statucie.
6. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno – bytowych studentów.

§ 67

1. Wysokość opłaty rocznej i semestralnej oraz wysokość opłat na pierwszy rok studiów podaje się do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem o rekrutacji.
2. Wysokość opłat za semestr następny podaje się do wiadomości nie później niż miesiąc przed jego rozpoczęciem.

§ 68

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.



§ 69

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją dyscyplinarną i Odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzeka trzyosobowa Komisja dyscyplinarna w składzie: przewodniczący - nauczyciel akademicki oraz dwóch członków - jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich i jeden przedstawiciel Samorządu studenckiego.
3. Odwołanie od orzeczenia Komisji dyscyplinarnej można wnieść w terminie 14 dni do Odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w składzie 3 osób: przewodniczący w osobie nauczyciela akademickiego oraz 2 członków - nauczyciel akademicki i przedstawiciel Samorządu studenckiego.
4. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu. Za przewinienia mniejszej wagi Dziekan może udzielić studentowi kary porządkowej lub upomnienia.

§ 70

1. Członków Komisji dyscyplinarnej i Odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich - po zaopiniowaniu przez Senat, oraz spośród studentów zaproponowanych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu studenckiego.
2. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studenckich powołuje Rektor, spośród nauczycieli akademickich uczelni, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu studenckiego.
3. Kadencja Komisji i rzeczników trwa 2 lata.
4. Czas trwania mandatu studenckiego w organach kolegialnych i komisjach dyscyplinarnych trwa trzy lata.

§ 71

1. Wysokość opłaty za studia i inne świadczenia, jak również sposób i terminy ich uiszczania określa Kanclerz.
2. Uczelnia może utworzyć z własnych środków fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia dla pracowników mogą być przyznawane przy uwzględnianiu kryteriów efektywności naukowo - badawczej oraz dydaktycznej i organizatorskiej.



Stypendia dla studentów mogą być przyznawane przy uwzględnianiu kryteriów wyników studiowania, aktywności naukowo - badawczej oraz sytuacji materialnej.

3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w punkcie 2 określa Kanclerz.



ROZDZIAŁ VII

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 72

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 73

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich Rektor Uczelni powołuje Komisję Dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli Uczelni wybiera Senat, spośród nauczycieli akademickich w liczbie 3-5 osób na okres kadencji organów Uczelni.
3. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki, zatrudniony na niższym stanowisku niż obwiniony albo pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub też związany z jego sprawą.
5. Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani, Dyrektorzy instytutów, Dyrektor Biblioteki i rzecznik dyscyplinarny nie mogą być członkami Komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
6. Członkowie Komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.

§ 74

- 1) Członków Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera się spośród poszczególnych grup pracowników dydaktycznych.



ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ

§ 75

1. W sprawach utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni mają odpowiednio zastosowanie przepisy art. 50, 51, 52 „ustawy”.

§ 76

1. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się za zgodą Rektora uzgodnioną z Założycielem w oparciu o Regulamin studiów, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz poniższymi zasadami:
 - 1) zgromadzenia powinny być organizowane w sposób zapewniający możliwości studiowania i pracy osobom nie biorącym w nich udziału,
 - 2) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci i pracownicy Uczelni, oraz inne osoby za zgodą Rektora,
 - 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i utrzymuje porządek w miejscu zgromadzenia,
 - 4) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
 - 5) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia, podejmując w tym celu środki przewidziane w obowiązujących przepisach,
 - 6) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§ 77

1. Rektor może, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni, czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w określonych jednostkach organizacyjnych, albo zarządzić czasowo zamknięcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.



§ 78

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie Rektora, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

§ 79

1. Rektor lub Kanclerz może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

§ 80

1. Organizatorzy zgromadzeń ponoszą odpowiedzialność przed Rektorem i Kanclerzem za ich przebieg i są zobowiązani do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.

§ 81

1. Organizatorzy zgromadzeń zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nie narażającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

§ 82

1. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa lub Statutu.



ROZDZIAŁ IX

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 83

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków.
2. Czynności prawnych dotyczących mienia uczelni dokonuje Kanclerz.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Kanclerz.
4. O przyjęciu darowizn, zapisów i spadków decyduje Kanclerz.

§ 84

1. Gospodarką i środkami finansowania, zasobami materialnymi i mieniem Uczelni kieruje Kanclerz w uzgodnieniu z Założycielem, uwzględniając obowiązujące przepisy.

§ 85

1. Źródłami finansowania uczelni mogą być:
 - 1) środki pochodzące od Założyciela,
 - 2) dotacje z budżetu państwa, gminy lub innej jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) dotacje pochodzące od fundacji,
 - 4) przychody pochodzące z czesnego i wpisowego,
 - 5) darowizny, zapisy i spadki,
 - 6) odpłatna działalność naukowo - badawcza, doświadczalna, doradcza oraz opłaty licencyjne,
 - 7) opłaty za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów i pracowników w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych form działalności Uczelni,
 - 8) działalność gospodarcza w zakresie finansowego wsparcia działalności w formie wybranej przez siebie: spółki handlowej, osobowej lub kapitałowej, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia.
 - 9) środki pochodzące od przedsiębiorców, banków i towarzystw ubezpieczeniowych,
 - 10) środki pochodzące z działalności naukowej, badawczej i wydawniczej.



ROZDZIAŁ X

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 86

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić z powodu niemożności kontynuowania zadań statutowych na podstawie:
 - 1) decyzji Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego,
 - 2) decyzji Założyciela podjętej w wyniku braku kandydatów do uczelni, braku środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności Uczelni lub obłożenia Uczelni obciążeniami finansowymi niemożliwymi do spełnienia,
2. Założyciel zobowiązany jest zawiadomić o decyzji dotyczącej likwidacji Uczelni studentów oraz Ministra właściwego do szkolnictwa wyższego najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku akademickiego.

§ 87

1. Likwidację Uczelni przeprowadza likwidator, którym jest Założyciel lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni, w celu zabezpieczania interesów studentów, pracowników i wierzycieli.
3. Likwidacja Uczelni powinna być przeprowadzona w sposób umożliwiający ukończenie studiów przez studentów w uczelni macierzystej lub w porozumieniu z innymi uczelniami.

§ 88

1. Podczas likwidacji Uczelnia będzie nosiła nazwę: „Radomska Szkoła Wyższa w Radomiu w likwidacji”. Nie dotyczy to w tym czasie wydawanych dyplomów i świadectw.

§ 89

1. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.



§ 90

1 W przypadku niemożności działania lub śmierci Założyciela jego prawa i obowiązki przejmie Prokurent, który został powołany przez Założyciela aktem notarialnym i jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 91

1. Likwidator w szczególności:

- 1) zawiadamia władze Uczelni, pracowników uczelni, studentów, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora,
- 2) dokonuje czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
- 3) po zakończeniu likwidacji likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.

§ 92

1. Otwarcie likwidacji powoduje, że Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, a studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji są kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.

§ 93

1. Koszty likwidacji pokrywane są z majątku Uczelni z pierwszeństwem przed roszczeniem.



ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy „ustawy”.

§ 95

1. Z dniem wejścia w życie traci moc Statut Radomskiej Szkoły Wyższej zatwierdzony Uchwałą Założyciela Spółki Edukacyjnej „Oświata” Sp. z o.o. z dnia 1 października 2015 r.

§ 96

1. Statut Uczelni i zmiany w Statucie nadaje Uczelni Założyciel.
2. Statut Uczelni zatwierdzony został przez Zgromadzenie Wspólników „Novis” Sp. z o.o. – Założyciela Uczelni w dniu 10 kwietnia 2019 roku z mocą obowiązywania od 1 października 2019 roku.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Założyciela.

Zatwierdza

ZALOZYCIEL

gr
Mgr E. Komosa

