



REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
RADOMSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń (przyznawania pomocy materialnej dla studentów) Radomskiej Szkoły Wyższej zwany dalej „Regulaminem”, określa kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. dochód – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 nr 228 poz. 2255 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
 - b. dochód na osobę w rodzinie studenta – dochód ustalany na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w pkt a., uwzględniający dochody osiągane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów– do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek,
 - c. Rektor – Rektora Radomskiej Szkoły Wyższej,
 - d. studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia,
 - e. student – osobę kształcącą się w RSW na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia,
 - f. świadczenia – stypendia i zapomogę, o których mowa w § 3 Regulaminu,
 - g. ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.).

§ 2

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów będących:
 - a. obywatelami polskimi,
 - b. cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i latach

następnych – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 3 pkt a. i b. Regulaminu.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - a. kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - b. funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 3

1. Student może w ramach funduszu stypendialnego ubiegać się o:
 - a. stypendium socjalne,
 - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c. zapomogę,
 - d. stypendium Rektora.

Tryb przyznawania świadczeń

§ 4

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów:
 - a. dokonuje podziału funduszu stypendialnego,
 - b. ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - c. ustala wysokość stawek świadczeń.

§ 5

1. Świadczenia przyznawane są wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Stypendia przyznawane są semestralnie w danym roku akademickim i wypłacane co miesiąc, przez okres 5 miesięcy (od października do lutego) i przez okres 4 miesięcy (od marca do czerwca następnego roku kalendarzowego) z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku złożenia wniosku o stypendia wymienione w § 3 pkt. 1-3 po dniu 31 października, świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów.
5. Wypłata stypendiów za miesiące październik i listopad następuje do końca listopada.
6. Świadczenia przekazywane są na chesne lub na wskazany przez studenta we wniosku rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Rektor, po analizie wykorzystania środków funduszu stypendialnego, może w porozumieniu z Radą podjąć decyzję o zmianie wysokości świadczeń w danym semestrze.

§ 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, to jest na kierunku farmacja oraz na kierunku lekarskim. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi w tym przypadku 14 semestrów.
4. Do okresu przez który przysługują świadczenia wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy.
5. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Świadczenia nie przysługują studentowi, który posiada tytuł zawodowy:
 - a. magistra albo równorzędny,
 - b. licencjata albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3 przez dodatkowy okres 12 semestrów .
8. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§ 7

1. Student ubiegający się o świadczenia, albo je otrzymujący, niezwłocznie powiadamia Komisję Stypendialną o:
 - a. zmianach w toku odbywania studiów, w tym o uzyskaniu tytułu zawodowego;
 - b. przeniesieniu do innej uczelni lub rozpoczęciu równoległe kształcenia w innej uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wydana na podstawie nieprawdziwych danych zostaje uchylona w drodze decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego świadczenia niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
3. W przypadku nienależnie pobranego świadczenia, studentowi wysyła się wezwanie do zapłaty. W przypadku, gdy nienależnie pobrane świadczenie nie zostanie zwrócone w terminie wskazanym w wezwaniu, sprawa przekazywana jest do windykatora RSW w celu wyegzekwowania należności.

4. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną za przekazanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał nieprzysługujące mu świadczenie.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:
 - a. został skreślony z listy studentów,
 - b. został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 ustawy,
 - c. został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 pkt 4 ustawy,
 - d. przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w § 9,
 - e. uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - f. uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
 - g. ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny,
 - h. dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.
2. Wypłata świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub postępowania administracyjnego.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń może nastąpić po ustaniu okoliczności powodujących ich wstrzymanie i po zmianie statusu studenta w uczelnianym systemie informatycznym.

§ 9

1. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń podczas urlopu od zajęć w przypadku:
 - a. długotrwałej choroby,
 - b. urodzenia się dziecka,
 - c. w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na pisemny wniosek studenta, Komisja Stypendialna.

Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawę do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy stanowią dokumenty składane w oryginale lub w kopii za okazaniem oryginału do wglądu.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia student jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty dotyczące studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny:
 - a. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego dokumentujące dochody (nawet, jeżeli nie osiągnięto dochodów) podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 ze zm.) za rok kalendarzowy poprzedzający okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, odrębnie dla każdego członka rodziny, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenia winny zawierać następujące informacje:
 - a) dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie,
 - c) formę opłacanego podatku,
 - d) dochód brutto,
 - e) składkę na ubezpieczenie społeczne,
 - f) należny podatek,
 - g) dane o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
 - h) w przypadku rozliczania się na podstawie ryczałtu zaświadczenie winno zawierać roczną wartość przychodu oraz wysokość stawki podatkowej,
 - i) w przypadku rozliczania się na podstawie karty podatkowej zaświadczenie winno zawierać roczną wartość zapłaconego podatku,
 - b. zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia (odpowiednio z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministerstwa Obrony Narodowej),

- c. zaświadczenie z miejsca pracy lub oświadczenie określające, przez ile miesięcy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, wypłacane było wynagrodzenie; złożenie tych dokumentów nie jest konieczne w przypadku, gdy zaświadczenie lub oświadczenie, o którym mowa w pkt b. będzie ujmowało składki zdrowotne w rozbiciu na miesiące,
 - d. oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia; wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - e. oświadczenie członka rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Dodatkowo do wniosku, student dołącza, w przypadku:
- a. rodzeństwa lub dzieci pozostających na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej – w przypadku osób, które nie ukończyły 26. roku życia,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
 - b. gospodarstwa rolnego będącego w posiadaniu studenta lub członków jego rodziny:
 - a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych, określające stan posiadania w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia,
 - b) umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. gdy wydzierżawiającym jest emeryt lub rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została na min.10 lat, dzierżawca nie jest: małżonkiem emeryta lub rencisty, jego zstępnym lub pasierbem, osobą pozostająca z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem zstępnego, pasierba, osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości),
 - c) umowę dzierżawy zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c. bezrobotnych członków rodziny studenta:

- a) zaświadczenie z urzędu pracy lub oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, zawierające informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania,
- b) zaświadczenie, o którym mowa w lit. a, jest bezwzględnie wymagane również w przypadku utraty dochodu, z wyjątkiem sytuacji, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie;
- d. utraty/uzyskania dochodu:
 - a) utrata dochodu – dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowa zlecenie, PIT-11 lub PIT-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu),
 - b) uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany (np. umowa o pracę, umowa zlecenie),
 - c) uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny – dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany,
- e. pobierania emerytury/renty - decyzje określające prawo do emerytury/renty uwzględniające co najmniej cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium,
- f. osób samotnie wychowujących dziecko - odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta lub, gdy ojciec jest nieznany – odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
- g. alimentacji:
 - a) na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną – odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego, zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody, zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - b) gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości

wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- c) oddalenia pozwu o ustalenie obowiązku alimentacyjnego – odpis prawomocnego wyroku sądu,
 - d) gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny – przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów,
 - e) gdy jeden z rodziców ponosi całkowite koszty utrzymania dziecka – orzeczenie sądu zobowiązujące do pokrycia tych kosztów,
 - h. przysposobienia dziecka lub sprawowania pieczy zastępczej nad dzieckiem – odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - i. urlopu wychowawczego – zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - j. osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
 - k. innym, niewymienionym wyżej: inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisję Stypendialną, w szczególności: zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopie aktów zgonu, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, kopie aktu ślubu i aktów urodzeń dzieci w przypadku małżeństw studenckich.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 1 pkt 2 b.,

jeżeli złożył oświadczenie potwierdzające ten fakt oraz spełnia jeden z następujących warunków:

- a. ukończył 26. rok życia,
 - b. pozostaje w związku małżeńskim,
 - c. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 1 pkt 2 b. d),
 - d. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 Nr 64 poz. 593, ze zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji majątkowej i dochodowej swojej i rodziny.
7. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w 6, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się między innymi:
- a. pełne sieroctwo,
 - b. wychowanie w pieczy zastępczej,
 - c. zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki i jednocześnie wykazanie dochodu na osobę w rodzinie do kwoty do kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 Nr 64 poz. 593 ze zm.).

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 11

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
3. W przypadku studenta, który uzyska kolejne orzeczenie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym student złożył powtórnie wniosek o przyznanie stypendium.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta. Wyznaczone są następujące stopnie niepełnosprawności:
 - a. znaczny,
 - b. umiarkowany,
 - c. lekki.
5. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych studenci składają w kwesturze Uczelni przedkładając orzeczenie o niepełnosprawności.

Zapomoga

§ 12

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.
3. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
 - a. śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa),

- b. poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa),
 - c. nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa),
 - d. klęski żywiołowe.
- 4. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
 - 5. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.
 - 6. O przyznaniu zapomogi oraz o jej wysokości decyduje Komisja Stypendialna na podstawie m.in. wykazanych we wniosku, potwierdzonych kosztów poniesionych w związku z opisanym zdarzeniem, z wyłączeniem zdarzenia o którym mowa w ust. 3 pkt a.
 - 7. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, z tym że nie może otrzymać zapomogi dwa razy w semestrze z tego samego tytułu.
 - 8. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

Stypendium Rektora

§ 13

- 1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
- 2. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające osiągnięcia, o których mowa w ust. 1. Brak przedłożenia rzeczonych dokumentów uniemożliwia przyznanie punktów za wskazane osiągnięcia.
- 3. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeśli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
- 4. Maksymalna liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w roku akademickim, za który ma być

pobierane stypendium, zgodnie z danymi przekazanymi do systemu POL-on według stanu na dzień 31 grudnia.

5. O stypendium Rektora student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Stypendium Rektora nie przysługuje osobom, które w poprzednim roku akademickim powtarzały rok studiów.
7. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
 - a. zaliczył poprzedni rok studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów,
 - b. został wpisany na kolejny rok studiów,
 - c. w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
8. O stypendium Rektora może ubiegać się student I roku studiów drugiego stopnia na podstawie wyników osiągniętych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, jeśli podjęcie nauki na studiach II stopnia nastąpiło w tym samym roku co uzyskanie tytułu licencjata.
9. Stypendium Rektora przysługuje studentowi przyjętemu na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a. laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 ze zm.),
 - b. medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie (Dz. U. 2010 Nr 127 poz. 857 ze zm.).
10. Termin składania wniosków o stypendium Rektora na dany semestr roku akademickiego jest ustalany i podawany na tablicach ogłoszeń.

Tryb powoływania Komisji stypendialnych i wydawania decyzji

§ 14

1. Na wniosek Rady, uprawnienia w zakresie:
 - a. przyznawania świadczeń posiada Komisja Stypendialna,
 - b. rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej posiada Odwoławcza Komisja Stypendialna.

2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwane dalej łącznie „komisjami stypendialnymi” powołuje Rektor spośród studentów wskazanych przez Samorząd Studentów oraz nauczycieli akademickich, na dwa kolejne lata akademickie.
3. Studenci i stanowią większość składu komisji stypendialnych.
4. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej a także przewodniczącym Odwoławczej Komisji Stypendialnej są osoby wyznaczone przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
5. Wiceprzewodniczącemu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyznacza przewodniczący spośród studentów.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji stypendialnych. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15

1. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisują przewodniczący komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są studentowi w formie elektronicznej lub wydawane osobiście w kvesturze Uczelni.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, nieodebraną w sposób określony w ust. 2, doręcza się studentowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny wskazany przez studenta w uczelnianym systemie informatycznym.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 16

1. Obsługą administracyjną komisji stypendialnych zajmuje się kvestura Uczelni i która zobowiązana jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie stypendiów z funduszu stypendialnego, przekazywania ich do rozpatrzenia odpowiednim organom oraz wzywania studentów do uzupełniania brakujących dokumentów.

Przepisy końcowe

§ 17

1. Organem uprawnionym do rozstrzygania w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. Wysokość stawek świadczeń oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Studenci będący cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, ubiegają się o pomoc materialną na zasadach dotychczasowych do czasu ukończenia studiów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 Nr 30 poz. 168 ze zm.).
5. Regulamin został ustalony w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

REKTOR

dr Zbigniew Kwaśnik