

Załącznik do Uchwały 1/04/2025 z dnia 28.04.2025 roku
Zgromadzenia Wspólników NOVIS Sp. z o.o.
Założyciela Radomskiej Szkoły Wyższej
w sprawie nadania Statutu Radomskiej Szkoły Wyższej



STATUT
RADOMSKIEJ
SZKOŁY WYŻSZEJ

Radom, 2025 rok

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II.....	5
ORGANY UCZELNI	5
ROZDZIAŁ III.....	16
ORGANIZACJA UCZELNI	16
ROZDZIAŁ IV	19
PRACOWNICY UCZELNI	19
ROZDZIAŁ V	21
OKRESOWE OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	21
ROZDZIAŁ VI	22
STUDIA I STUDENCI	22
ROZDZIAŁ VII	25
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ	25
ROZDZIAŁ VIII	26
MIENIE I FINANSE UCZELNI	26
ROZDZIAŁ IX.....	27
LIKWIDACJA UCZELNI	27
ROZDZIAŁ X.....	28
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Radomska Szkoła Wyższa (RSW) zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną utworzoną przez Spółkę Edukacyjną „Oświata” Sp. z o.o. w Radomiu (obecnie Spółka „Novis” Sp. z o.o.), zwaną dalej „Założycielem”, na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 sierpnia 1995r., Nr DNS 3-0145-201/2/AM/95.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, oraz przepisów wydanych na jej podstawie i niniejszego Statutu, który nadaje Uczelni Założyciel.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Uczelnia może używać nazwy skróconej poprzez użycie skrótu - RSW.
5. Uczelnia w języku angielskim nosi nazwę „University of Radom”.
6. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez Ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założyciel w zakresie ustalonym w Statucie.
7. Siedzibą Uczelni jest miasto Radom.
8. Uczelnia może posługiwać się godłem oraz posiadać sztandar. Ich wzory ustala Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu, Rektora oraz Kanclerza. Zasady używania godła i sztandaru ustalane są uchwałą Senatu.

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w zakresie kierunków i specjalności zawodowych, w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
 - 2) kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie danej specjalności zawodowej lub w celu przekwalifikowania,
 - 3) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 4) kształcenie i promowanie kadry Uczelni,
 - 5) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
 - 6) przygotowywanie do etycznego wykonywania zawodów zgodnych z profilem kształcenia,
 - 7) upowszechnianie postępu technicznego i technologicznego oraz wiedzy zgodnie z kierunkiem kształcenia i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) przygotowanie specjalistów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej,
 - 10) dbanie o wszechstronny rozwój studentów,

- 11) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 12) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego uczestnictwa w procesie rekrutacji, kształceniu i innych formach działalności w ramach odbywania kształcenia,
- 13) współpraca z różnymi instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w celu doskonalenia procesu dydaktycznego m.in. poprzez tworzenie programów studiów i innych form kształcenia, jak też doskonalenia metod ich realizacji,
- 14) udzielania wsparcia studentom i absolwentom w znajdowaniu pracy,
- 15) podejmowanie działań w celu konsolidacji i rozwoju współpracy pomiędzy uczelniami wyższymi.

§ 3

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację i prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, tworzonych przez Założyciela w uzgodnieniu z Rektorem i Senatem,
- 2) organizację i prowadzenie innych form kształcenia, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, tworzonych przez Założyciela w uzgodnieniu z Rektorem i Senatem,
- 3) działalność naukowo-badawczą,
- 4) organizację konferencji, seminariów i innych wydarzeń,
- 5) zatrudnienie wysokokwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 4

1. Zajęcia prowadzone przez Uczelnie są zamknięte i płatne.
2. Uczelnia może prowadzić inne działania edukacyjne, w tym Uniwersytet Trzeciego Wieku.

§ 5

1. Dla realizacji celów statutowych Uczelnia może:

- 1) prowadzić i rozwijać za zgodą Rektora w uzgodnieniu z Kanclerzem współpracę z odpowiednimi ośrodkami w kraju i zagranicą, organizując staże i stypendia, seminaria, konferencje i sympozja. Celem współpracy jest wykorzystanie i upowszechnianie osiągnięć nauki i sprawdzonych standardów edukacyjnych,
- 2) zawierać umowy o współpracy lub porozumienia z krajowymi oraz zagranicznymi jednostkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi,
- 3) prowadzić samodzielne badania naukowe oraz wdrażać nowe rozwiązania do praktyki,
- 4) publikować skrypty, podręczniki, wyniki prac badawczych oraz materiały informacyjne i inne dla potrzeb własnych lub podmiotów, z którymi zawarła umowy lub porozumienia,

- 5) gromadzić środki finansowe z wpłat studentów, dochody z działalności gospodarczej, spadki, zapisy, subwencje osób prawnych, itp.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność:
 - 1) wydawniczą, w tym w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawania broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych,
 - 2) handlową, w tym w zakresie sprzedaży monografii naukowych, podręczników, skryptów czasopism naukowych oraz materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - 3) usługową, w tym w zakresie organizowania i prowadzenia: zakładu opieki zdrowotnej, usługi medyczne itp., traktowane jako zakłady praktyk zawodowych studentów albo też dające możliwość pozyskiwania przez studentów środków na kształcenie, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, w tym kursów językowych, a także przygotowywania specjalistycznych opinii, porad i ekspertyz, prowadzenia usług translatorskich, kserograficzno - drukarskich, fotograficzno - filmowych oraz bary i ksera.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1. wykonywana jest w formie zakładów.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek określa Regulamin, który nadaje Kanclerz.
5. Uzyskane dochody z prowadzonej działalności gospodarczej zostaną w całości przeznaczone na działalność statutową Uczelni.

ROZDZIAŁ II ORGANY UCZELNI

§ 7

1. Organami Uczelni są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rektor,
 - 3) Prorektorzy,
 - 4) Rady Wydziałów,
 - 5) Dziekani,
 - 6) Prodziekani.
2. Członek organu kolegialnego Uczelni nie może jednocześnie pełnić funkcji organu jednoosobowego innej uczelni.

3. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia w roku, w którym kadencja upływa.
4. Ta sama osoba może pełnić wielokrotnie tę samą funkcję organu lub zastępcy organu.
5. Osoba, której powierzono funkcję organu, po rozpoczęciu kadencji pełni ją do dnia wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 3.
6. Mandat osoby pełniącej funkcję organu wygasa z upływem kadencji organu, jak również wskutek: śmierci, rezygnacji, utraty statusu pracownika lub studenta, odwołania oraz uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych lub wymierzenia kary bezwzględnej pozbawienia wolności.
7. Kadencja organów Uczelni może być skrócona przez Założyciela w przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub Statutu.
8. Długość kadencji przedstawiciela studentów wchodzących w skład Senatu określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
9. W przypadku, gdy przed upływem kadencji osoba, której powierzono pełnienie funkcji organu, tj. Rektora, Kanclerza i Dziekana, zrezygnuje z pełnienia funkcji, zostanie z niej odwołana, lub doznaje przeszkód w jej pełnieniu z jakichkolwiek przyczyn, Założyciel w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni powołuje, do czasu wyłonienia i powołania osoby do pełnienia funkcji organu zgodnie ze Statutem, osobę pełniącą obowiązki organu, powierzając jej zadania statutowe przypisane dla danego organu. Osoba pełniąca obowiązki tego organu może być powołana na okres do końca kadencji nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
10. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora, wygasają również funkcje Prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Rektora. Nowego Rektora oraz Prorektorów wybiera się na okres do końca kadencji Rektora, którego mandat wygaś.
11. Postanowienie ust. 10 stosuje się odpowiednio do Dziekana i Prodziekanów oraz Kanclerza.

§ 8

1. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. W skład Senatu powoływanego przez Założyciela wchodzi:
 - 1) Rektor - jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Założyciela,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Prorektorzy,
 - 5) Dziekani,
 - 6) Prodziekani,
 - 7) Nauczyciele akademicki zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy w liczbie co najmniej 3 osób,
 - 8) Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 2 osób,

- 9) Przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udziału studentów w Senacie.

§ 9

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i może być przedłużona, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Mandat wybranego do Senatu nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego,
5. Zasady wygaśnięcia mandatu studenta określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego. Są to: śmierć, zawieszenie w prawach studenta z powodu orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie, ukończenie studiów lub skreślenie z listy studentów.
6. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach, długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa, prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 10

1. Senat jest najwyższym organem Uczelni w sprawach naukowo - dydaktycznych.
2. Senat może powoływać Komisje.
3. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 3) uchwalanie uczelnianego systemu zarządzania jakością kształcenia,
 - 4) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i zatwierdzanie sprawozdań z jej realizacji,
 - 5) wskazywanie kierunków działalności merytorycznej Uczelni (kierunków, specjalności oraz poziomu studiów), ustalanie wytycznych w zakresie tworzenia planów studiów i programów kształcenia, a także studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, ich opiniowanie i uchwalanie oraz nadzorowanie działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni,
 - 6) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego, a także wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni w sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana, lub przedłożonych przez Rektora bądź Kanclerza,
 - 7) zatwierdzanie zasad rekrutacji na studia, w tym: warunków, trybu i terminu rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji,

- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora,
- 9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 11) przyjmowanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni,
- 12) określanie sposobów potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów,
- 13) zatwierdzanie wzoru dyplomów,
- 14) inne, zastrzeżone do kompetencji Senatu, określone w Ustawie.

§ 11

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor Uczelni, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba (Prorektor lub Dziekan) w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku akademickiego, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor lub wyznaczona przez niego osoba (Prorektor lub Dziekan) z inicjatywy własnej, Założyciela albo na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie winno zostać zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w biurze Rektora.
4. Posiedzenia Senatu zwołuje się przez pisemne imienne zawiadomienia członków Senatu z podaniem terminu, miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad, przekazywane członkom Senatu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Rektor, Prorektorzy lub Dziekani mogą na początku posiedzenia uzupełnić za zgodą Senatu porządek obrad o dodatkowe punkty.
6. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone przez Rektora osoby niewchodzące w skład Senatu.

§ 12

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy określają inne wymagania.
2. Głosowanie jest jawne, z tym że z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 6 uczestniczących w posiedzeniu członków Senatu, Senat może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.
3. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów i członków społeczności akademickiej Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor,

w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie oraz w ciągu 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. W przypadku, gdy Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, poddanej ponownemu rozpatrzeniu, Rektor zwraca się do Założyciela o podjęcie ostatecznej decyzji.

§ 13

1. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 14 dni od dnia doręczenia Samorządowi studenckiemu programu studiów, który ma zostać ustalony na najbliższym posiedzeniu Senatu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Terminy na zajęcie stanowiska przez Samorząd studencki, zgodnie z ust. 1 i 2 dotyczą także innych sytuacji, gdy stanowisko Samorządu studenckiego w określonych sprawach jest wymagane.

§ 14

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan,
 - 2) Prodzekani,
 - 3) Nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnieni na Wydziale,
 - 4) Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie co najmniej 2,
 - 5) Przedstawiciele innych pracowników w liczbie co najmniej 2,
 - 6) Przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udziałów studentów w składzie Rady Wydziału,
 - 7) Zaproszeni na posiedzenie Rady Wydziału inni nauczyciele akademicki z głosem doradczym ale bez prawa do głosowania.
2. Mandat wybranego do Rady Wydziału nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego.
3. Przedstawiciele studentów są członkami Rady Wydziału przez okres wskazany w Regulaminie samorządu studenckiego. Mandat przedstawiciela studentów wygasa wskutek śmierci, zrzeczenia się mandatu, skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta w prawach studenta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.

§ 15

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością Wydziału i jego jednostek organizacyjnych,
 - 3) ustalanie kierunków zmian merytorycznej działalności Wydziału,

- 4) opracowywanie zgodnie z wytycznymi programu nauczania i planu studiów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Wydziału, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań Dziekana z działalności Wydziału przedstawianych nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na Wydziale oraz dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia,
- 8) dbałość o poziom etyczny pracowników i studentów Wydziału,
- 9) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego na Wydziale,
- 10) opiniowanie wszelkich spraw, które Dziekan przedłożył do rozpatrzenia, a także wyrażanie opinii społeczności akademickiej Wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana,

§ 16

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Prodziekan, nie rzadziej jednak niż dwa razy w trakcie semestru, z wyjątkiem okresu przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan, na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Rady Wydziału. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które powinno zostać zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w Dziekanacie.
3. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje się przez pisemne imienne zawiadomienia jej członków z podaniem terminu, miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad, przekazywane członkom Rady wydziału nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
5. Przewodniczący Rady Wydziału może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Rady Wydziału, porządek obrad o dodatkowe punkty.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć osoby niewchodzące w skład Rady Wydziału (inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego).
7. Rada Wydziału opracowuje i zatwierdza regulamin swoich obrad.
8. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły, w celu przygotowywania materiałów będących przedmiotem posiedzeń.

§ 17

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, jednakże z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 6 uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Wydziału, Rada Wydziału może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.
2. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.

3. W razie wniesienia przez Dziekana odwołania lub na wniosek Rektora, Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału która jest sprzeczna z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 18

1. Założyciel sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni w zakresie określonym w Statucie.
2. Do wyłącznych kompetencji Założyciela należy:
 - 1) nadawanie Uczelni Statutu i dokonywanie w nim zmian,
 - 2) powoływanie i odwoływanie Rektora i Kanclerza oraz ich zastępców,
 - 3) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu wynagrodzeń,
 - 4) określanie zakresu kompetencji i obowiązków Kanclerza,
 - 5) określanie zakresu kompetencji i obowiązków Rektora,
 - 6) zatwierdzanie zasad i Polityki rachunkowości,
 - 7) zatwierdzanie budżetu Uczelni,
 - 8) zatwierdzanie rodzaju i zasad ustalania wysokości opłat w tym za usługi edukacyjne pobieranych od studentów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia oraz zasad ich pobierania,
 - 9) przeprowadzanie lub zlecenie przeprowadzenia okresowych kontroli działalności Uczelni,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji Uczelni, a także w sprawach przekształcenia jej lub połączenia z inną uczelnią,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia i przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenia fundacji,
 - 12) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości,
 - 13) podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej,
 - 14) wyrażanie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu zgłaszanych przez Kanclerza,
 - 15) zawieszanie decyzji każdego organu Uczelni w przypadku niezgodności z przepisami ustawowymi, niezgodności ze Statutem Uczelni, naruszenia interesu Uczelni.
 - 16) inne, zastrzeżone do kompetencji Założyciela w Ustawie.

§ 19

W przypadku niemożności działania lub śmierci Założyciela jego prawa i obowiązki przejmie Prokurent, który został powołany przez Założyciela aktem notarialnym i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 20

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni oraz przewodniczącym Senatu.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, ciesząca się uznaniem środowiska akademickiego i posiadająca umiejętności organizacyjne oraz menedżerskie.
3. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
4. Kadencja Rektora trwa 4 lata z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
5. Rektor w uzgodnieniu z Założycielem powołuje i odwołuje Prorektorów lub Pełnomocników Rektora, Dziekanów określając zarządzeniem zakres ich uprawnień i obowiązków.

§ 21

1. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru i podejmowanie decyzji dotyczących działalności dydaktycznej, twórczej i badawczej Uczelni,
 - 2) tworzenie i znoszenie studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu,
 - 3) powoływanie, likwidowanie i przekształcanie wewnętrznych jednostek Uczelni - w uzgodnieniu z Założycielem, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - 4) dbanie o rozwój działalności dydaktyczno - naukowej Uczelni oraz ustalanie z Założycielem kierunków tej działalności, w tym inicjowanie współpracy ze szkołami wyższymi krajowymi i zagranicznymi,
 - 5) przygotowanie projektu strategii Uczelni oraz składania sprawozdania z jego realizacji,
 - 6) opracowanie rocznych planów działalności merytorycznej Uczelni,
 - 7) współpraca z Kanclerzem w zakresie prowadzenia globalnej polityki kadrowej, finansowej i zatrudnienia,
 - 8) zwoływanie posiedzeń Senatu i zapewnianie wykonania uchwał Senatu,
 - 9) uchylanie uchwał Samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami Ustawy, Statutem lub Regulaminem studiów,
 - 10) zatwierdzanie programu i planów studiów oraz ocena ich realizacji,
 - 11) zatwierdzanie Regulaminów,
 - 12) opracowanie organizacji roku akademickiego,
 - 13) nadzorowanie procesu rekrutacji na studia i pełnienie nadzoru nad jej przebiegiem,
 - 14) organizowanie i koordynowanie spraw związanych z rekrutacją i kształceniem cudzoziemców,
 - 15) powołanie Komisji Rekrutacyjnej, określając zarządzeniem jej skład, zakres uprawnień i obowiązków,

- 16) powołanie Komisji dyscyplinarnych i rzeczników dyscyplinarnych określając zarządzeniem ich skład, zakres uprawnień i obowiązków,
 - 17) pełnienie nadzoru nad finansowaniem działalności dydaktycznej i świadczeń dla studentów,
 - 18) pełnienie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) w Uczelni,
 - 19) pełnienie nadzoru nad działalnością Biblioteki,
 - 20) zapewnianie właściwej obsady poszczególnych stanowisk i właściwej realizacji funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym Uczelni,
 - 21) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
 - 22) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji ich dotyczących,
 - 23) pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem prawa oraz zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 24) uchylanie decyzji wydanych z Jego upoważnienia, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub innym przepisem prawa powszechnie obowiązującego, statutem, uchwałą Senatu, innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub narusza ważny interes Uczelni,
 - 25) inne, zastrzeżone do kompetencji Rektora w Ustawie.
2. Rektor sprawuje merytoryczny nadzór oraz określa szczegółowe zasady działania Ośrodka Kształcenia Podyplomowego w tym studiów podyplomowych, przy zachowaniu przepisów określonych w odrębnych regulaminach i innych przepisach Uczelni.
 3. Rektor może z inicjatywy własnej powoływać i znosić komisje oraz ciała doradcze, inne niż wymienione w Statucie.
 4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania w jego imieniu określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 22

1. Założyciel może odwołać Rektora przed upływem kadencji w razie:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy,
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej,
 - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy,
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Rektora.

§ 23

1. Dziekan kieruje działalnością Wydziału, jej podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, jeżeli nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor w uzgodnieniu z Założycielem na okres kadencji.

4. Kadencja dziekana trwa 4 lata z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
5. Do kompetencji Dziekana należy:
 - 1) reprezentowanie Wydziału na zewnątrz w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
 - 2) wyznaczanie kierunków działalności Wydziału, zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 3) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju Wydziału,
 - 4) organizowanie procesu dydaktyczno - naukowego na Wydziale, w tym rocznych planów działalności Wydziału,
 - 5) organizowanie rekrutacji na studia i pełnienie nadzoru nad jej przebiegiem,
 - 6) przedstawianie Rektorowi propozycji odnośnie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów na Wydziale
 - 7) zwoływanie posiedzeń Rad Wydziału i przewodniczenie im,
 - 8) reprezentowanie Wydziału na Senacie oraz przed innymi organami Uczelni,
 - 9) współpracowanie Regulaminu studiów,
 - 10) dbanie o zapewnianie jakości kształcenia na Wydziale zgodnie z procedurami Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 11) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na Wydziale,
 - 12) pełnienie nadzoru nad pracą powołanych prodziekanów, koordynatorów, zespołów, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy wraz z określeniem ich szczegółowych zadań, kompetencji oraz zakresu odpowiedzialności,
 - 13) wykonywanie decyzji Rektora, uchwał Senatu i Rady Wydziału dotyczących funkcjonowania Wydziału,
 - 14) prawidłowe przygotowanie jednostki do okresowej ewaluacji dyscypliny/dyscyplin naukowych,
 - 15) prawidłowy przebieg procesu kształcenia w jednostce, w tym w szczególności:
 - a) określanie szczegółowych zasady organizacji kształcenia na studiach, z zachowaniem przepisów określonych w Regulaminie studiów i innych przepisach wewnętrznych Uczelni,
 - b) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i realizacją programów studiów,
 - c) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych a także indywidualnego planu i programu studiów dla studentów,
 - d) przygotowanie raportów i akredytacji kierunków studiów,
 - e) nadzorowanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z tokiem studiów oraz jej sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 16) prawidłowy przydział obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z kompetencjami) oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych,
- 17) realizowanie polityki kadrowej jednostki Wydziału, w porozumieniu z Rektorem,
- 18) aktualizacja kart klasyfikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia,
- 19) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów określonych w Regulaminie studiów, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni,
- 20) przedstawianie Rektorowi i Senatowi ważniejszych spraw związanych z działalnością Wydziału, w tym inicjowanie prac naukowo - badawczych na wydziale i nadzór nad ich realizacją,
- 21) współdziałanie z rzecznikami dyscyplinarnymi i komisjami dyscyplinarnymi w zakresie postępowań dyscyplinarnych prowadzonych w Uczelni,
- 22) współpracowanie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w Uczelni,
- 23) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo w jednostce, w tym przepisów BHP i P.poż., postanowień kodeksów etyki obowiązujących w Uczelni oraz pozostałych aktów normatywnych obowiązujących w Uczelni,
- 24) zapewnianie właściwego wykorzystania sprzętu i aparatury stanowiących wyposażenie jednostki.

§ 24

1. Rektor w uzgodnieniu z Założycielem może odwołać Dziekana przed upływem kadencji w razie:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy,
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej,
 - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy,
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do dziekana.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Rektor może uchylić decyzję Dziekana sprzeczną z Ustawą, Statutem albo naruszającą interes Uczelni.

§ 25

1. Kanclerz kieruje działalnością Uczelni w zakresie jej organizacji, finansów, spraw osobowych i administracyjno-gospodarczych.
2. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel na okres kadencji.
3. Kanclerz działa przy pomocy organów jednoosobowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych.
4. Kanclerz w porozumieniu z Założycielem może powoływać i odwoływać swoich zastępców lub pełnomocników, określając zarządzeniem zakres ich uprawnień i obowiązków.

§ 26

1. Do wyłącznych kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki finansowej Uczelni, administrowanie mieniem i gospodarką finansową Uczelni, a także zaciąganie zobowiązań w ramach zwykłego zarządu,
 - 2) wnioskowanie do Założyciela o wyrażenie zgody na podejmowanie decyzji wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,
 - 3) opracowywanie budżetu Uczelni a także planu dysponowania środkami finansowymi,
 - 4) pozyskiwanie środków na działalność i rozwój Uczelni,
 - 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
 - 6) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Uczelni, niezastrzeżonych dla innych organów,
 - 7) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk oraz zawieranie i rozwiązywanie umów w tym zakresie a także ustalanie wysokości wynagrodzeń,
 - 8) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
 - 9) ustalanie Regulaminów, m.in.: pracy, wynagradzania i innych,
 - 10) ustalanie w uzgodnieniu z Założycielem rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów na rzecz Uczelni,
 - 11) zawieranie umów o współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - 12) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek administracyjnych w pionie administracyjnym,
 - 13) składanie w imieniu Uczelni oświadczeń woli w sprawach administracyjnych, gospodarczych i finansowych z wyjątkiem spraw niezastrzeżonych dla Założyciela,
 - 14) określanie wzoru umowy o zasadach studiowania a także o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów i za usługi edukacyjne,
 - 15) inne, zastrzeżone do kompetencji Kanclerza w Ustawie.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA UCZELNI

§ 27

1. Strukturę organizacyjną Radomskiej Szkoły Wyższej, wchodzące w jej skład jednostki, organizację oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Rektora po uprzednim zatwierdzeniu go przez Założyciela.

§ 28

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są Wydziały.
2. Wydziały tworzy, likwiduje i przekształca Rektor w uzgodnieniu z Założycielem po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Wydziałem kieruje Dziekan.
4. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. W ramach kierunków prowadzi się kształcenie w zakresie jednej lub więcej specjalności.

§ 29

1. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, jak: jednostki naukowo-dydaktyczne, dydaktyczne, jednostki naukowe, jednostki ogólnouczelniane i jednostki administracyjne.
2. W Uczelni mogą być tworzone również inne niż wymienione w ust. 1 jednostki, takie jak: instytuty badawcze, katedry, zakłady, centra dydaktyczne, studia, pracownie, wydawnictwo, biblioteka, laboratoria, centra dydaktyczno-badawcze, centra badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor w uzgodnieniu z Założycielem.

§ 30

1. Instytut jest samodzielną jednostką w strukturze Uczelni. Warunkiem utworzenia i działania instytutu jest zatrudnienie w nim co najmniej czterech samodzielnymi nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni w Uczelni, w tym co najmniej dwóch z tytułem naukowym.
2. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakład organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonej specjalności. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
4. Centrum dydaktyczne tworzy się w celu organizowania i prowadzenia nauczania w określony sposób, np. wyłącznie w języku obcym, lub w celu kształcenia w innej niż studia wyższe formie, np. prowadząc studia podyplomowe. Warunkiem utworzenia Centrum dydaktycznego jest zatrudnienie w nim co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których przynajmniej jeden posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Studium tworzy się w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonych przedmiotów, np. języków obcych lub wychowania fizycznego. Studium można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Pracownię tworzy się w celu prowadzenia ćwiczeń z przedmiotów technicznych i języków obcych oraz w celu rozwijania i doskonalenia umiejętności stosowania

w praktyce wiedzy z zakresu określonej specjalności. Pracownię można utworzyć w razie zatrudnienia co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 31

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko Dyrektora biblioteki Kanclerz może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe albo doświadczenie zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Biblioteki określa Regulamin nadany przez Rektora. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
4. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zameldowania i – jeżeli jest inny – adres zamieszkania, numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 32

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Rada Biblioteczna powoływana jest przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Dziekanów na kadencję równą kadencji Senatu.
3. Rada Biblioteczna liczy czterech członków:
 - 1) dwóch przedstawicieli powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) Dyrektor Biblioteki,
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ Samorządu Studentów.
4. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
5. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) przedkładanie propozycji oraz opiniowanie planów uzupełnienia zasobu bibliotecznego,
 - 2) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki oraz ocena pracy Dyrektora Biblioteki.

ROZDZIAŁ IV PRACOWNICY UCZELNI

§ 33

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni na stanowiskach określonych w art. 114 i 116 Ustawy.
3. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 34

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia warunki wymienione w art. 113 Ustawy.
2. Bibliotekarzem może zostać osoba posiadająca określone kwalifikacje, tj. wykształcenie bądź 5 – letnie doświadczenie związane z pracą w bibliotekach.

§ 35

1. Nauczyciele akademicy są zobowiązani:
 - 1) realizować działalność dydaktyczną,
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

§ 36

1. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta,
 - 6) starszego wykładowcy,
 - 7) wykładowcy,
 - 8) lektora lub instruktora.
2. Osoby zatrudnione w Uczelni jako w podstawowym miejscu zatrudnienia stanowią podstawową kadrę Uczelni.

§ 37

1. Na stanowisko profesora Uczelnia może zatrudnić osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.

2. Na stanowisko profesora uczelni Uczelnia może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze, określone przez Senat Uczelni, osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych;
 - 3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Zatrudnienie na stanowisko profesora uczelni może być poprzedzone opinią Senatu wyrażoną na wniosek Rektora.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
5. Na stanowisko adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy Uczelnia może zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada znaczne osiągnięcia w pracy naukowej, lub w pracy dydaktycznej na rzecz Uczelni.
8. Na stanowisku wykładowcy Uczelnia może zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
9. Na stanowisku lektora Uczelnia może zatrudnić osobę, która posiada co najmniej licencjat.
10. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 38

1. Organem nawiązującym i rozwiązującym stosunek pracy z pracownikami jest Kanclerz.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony lub nieokreślony, zgodnie z art. 120 Ustawy.
3. W umowie o pracę nauczyciela akademickiego podany jest roczny wymiar zajęć dydaktycznych, który wynosi
 - 1) do 180 godzin dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 2) do 240 godzin dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
4. Rektor może w stosunku do nauczycieli akademickich, z uwagi na ważny interes Uczelni, obniżyć wyżej wymieniony roczny wymiar zajęć. W uzasadnionych przypadkach, na

wniosek Dziekana, może zaliczyć czas pracy poświęcony na zajęcia organizacyjne na Uczelni do rocznego wymiaru zajęć z oznaczeniem jego zakresu.

5. Rektora zatrudnia Założyciel na podstawie umowy o pracę.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą winien poinformować o tym Kanclerza.
7. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
 - 1) w drodze porozumienia stron,
 - 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron,
 - 3) bez wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresów wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ V

OKRESOWE OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 39

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków o których mowa w Ustawie.

§ 40

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich przeprowadzana jest obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na cztery lata lub w razie zajścia konieczności częściej.
2. Ocena okresowa innych osób prowadzących zajęcia obejmuje nie mniej niż 5% nauczycieli w roku akademickim objętym oceną okresową.

§ 41

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne. Do oceny osiągnięć naukowych nauczyciela akademickiego wlicza się cały dotychczasowy okres zatrudnienia na danym stanowisku.
2. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe,
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych,
 - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 5) promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
 - 6) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 7) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
 - 8) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych,

- 9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
- 10) opinie studentów na podstawie procesu ankietyzacji,
- 11) zgodność postępowania z etyką zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 42

1. Przy dokonywaniu okresowej oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów.
2. Opinia studentów jest realizowana poprzez badanie ankietowe zgodnie z obowiązującą procedurą wchodzącą w zakres Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 43

Okresowa ocena nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest przeprowadzana w trakcie trwania roku akademickiego objętego oceną przez Komisję ds. Jakości Kształcenia zgodnie z aktualnie obowiązującą procedurą wchodzącą w zakres Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 44

Negatywna ocena okresowa stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia. W przypadku otrzymania oceny negatywnej, kolejna ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku, ale nie później niż po upływie dwóch lat od dokonania pierwszej oceny.

ROZDZIAŁ VI STUDIA I STUDENCI

§ 45

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 46

1. Wysokość opłaty za studia i inne świadczenia, jak również sposób i terminy ich uiszczania określa Kanclerz.
2. Uczelnia może utworzyć z własnych środków fundusz stypendialny dla studentów. Stypendia dla studentów mogą być przyznawane przy uwzględnianiu kryteriów wyników studiowania, aktywności naukowo - badawczej oraz sytuacji materialnej.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w punkcie 2 określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Zasady dotyczące trybu przyjmowania na studia, zatwierdzone przez Senat na wniosek Rektora, są podawane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Uczelni

oraz na stronie internetowej Uczelni, co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu studiów, na zasadach określonych przez Dziekana.
3. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości w postaci informacji w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej.

§ 48

1. Rekrutację na studia przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora, który określa jej skład i Regulamin działania.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługują odwołanie do Uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 49

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w następującym brzmieniu:
„Świadomy obowiązków Obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, wstępując w poczet studentów Radomskiej Szkoły Wyższej ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje studenckie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Radomskiej Szkoły Wyższej”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu studiów.

§ 50

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd studentów.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym Statucie.

5. Samorząd studentów prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 51

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

§ 52

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją dyscyplinarną i Odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzeka trzyosobowa Komisja dyscyplinarna w składzie: przewodniczący - nauczyciel akademicki oraz dwóch członków - jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich i jeden przedstawiciel Samorządu studentów.
3. Odwołanie od orzeczenia Komisji dyscyplinarnej można wnieść w terminie 14 dni do Odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w składzie trzyosobowym: przewodniczący w osobie nauczyciela akademickiego oraz 2 członków - nauczyciel akademicki i przedstawiciel Samorządu studentów.
4. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu. Za przewinienia mniejszej wagi Dziekan może udzielić studentowi kary porządkowej lub upomnienia.
5. Szczegółowe kwestie zawiera Regulamin Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.

§ 53

2. Członków Komisji dyscyplinarnej i Odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów zaproponowanych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu studenckiego.
3. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studenckich powołuje Rektor, spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu studenckiego.
4. Kadencja Komisji dyscyplinarnej i Odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz Rzeczników dyscyplinarnych trwa 2 lata.
5. Czas trwania mandatu studenckiego w organach kolegialnych i komisjach dyscyplinarnych trwa trzy lata.

ROZDZIAŁ VII
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ

§ 54

1. W sprawach utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni mają odpowiednio zastosowanie przepisy art. 50, 51 i 52 Ustawy.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się za zgodą Rektora w porozumieniu z Założycielem w oparciu o Regulamin studiów, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz poniższymi zasadami:
 - 1) zgromadzenia powinny być organizowane w sposób zapewniający możliwości studiowania i pracy osobom nie biorącym w nich udziału,
 - 2) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci i pracownicy Uczelni, oraz inne osoby za zgodą rektora,
 - 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i utrzymuje porządek w miejscu zgromadzenia,
 - 4) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
 - 5) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia, podejmując w tym celu środki przewidziane w obowiązujących przepisach,
 - 6) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie Rektora, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. Rektor lub Kanclerz może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

§ 55

1. Rektor może, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni, czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w określonych jednostkach organizacyjnych, albo zarządzić czasowo zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 56

1. Organizatorzy zgromadzeń ponoszą odpowiedzialność przed Rektorem i Kanclerzem za ich przebieg i są zobowiązani do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.
2. Organizatorzy zgromadzeń zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nie narażającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

3. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa lub Statutu.

ROZDZIAŁ VIII

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 57

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków.
2. Gospodarką i środkami finansowania, zasobami materialnymi i mieniem Uczelni kieruje Kanclerz w uzgodnieniu z Założycielem, uwzględniając obowiązujące przepisy.
3. Czynności prawnych dotyczących mienia Uczelni dokonuje Kanclerz.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Kanclerz.
5. O przyjęciu darowizn, zapisów i spadków decyduje Kanclerz.

§ 58

1. Źródłami finansowania Uczelni mogą być:
 - 1) środki pochodzące od Założyciela,
 - 2) dotacje z budżetu państwa, gminy lub innej jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) dotacje pochodzące od fundacji,
 - 4) przychody pochodzące z czesnego i wpisowego,
 - 5) darowizny, zapisy i spadki,
 - 6) odpłatna działalność naukowo - badawcza, doświadczalna, doradcza oraz opłaty licencyjne,
 - 7) opłaty za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów i pracowników w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych form działalności Uczelni,
 - 8) działalność gospodarcza w zakresie finansowego wsparcia działalności w formie wybranej przez siebie: spółki handlowej, osobowej lub kapitałowej, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia.
 - 9) środki pochodzące od przedsiębiorców, banków i towarzystw ubezpieczeniowych,
 - 10) środki pochodzące z działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 11) środki z funduszy Unii Europejskiej oraz uzyskane od innych narodowych lub międzynarodowych organizacji.
2. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ IX LIKWIDACJA UCZELNI

§ 59

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić z powodu niemożności kontynuowania zadań statutowych na podstawie:
 - 1) decyzji Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego,
 - 2) decyzji Założyciela podjętej w wyniku braku kandydatów do Uczelni, braku środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności Uczelni lub obłożenia Uczelni obciążeniami finansowymi niemożliwymi do spełnienia,
2. Założyciel zobowiązany jest zawiadomić o decyzji dotyczącej likwidacji Uczelni studentów oraz Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku akademickiego.
3. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.

§ 60

1. Likwidację Uczelni przeprowadza likwidator, którym jest Założyciel lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni, w celu zabezpieczania interesów studentów, pracowników i wierzycieli.
3. Likwidacja Uczelni powinna być przeprowadzona w sposób umożliwiający ukończenie studiów przez studentów w Uczelni macierzystej lub w porozumieniu z innymi uczelniami.
4. Likwidator w szczególności:
 - 1) zawiadamia władze Uczelni, pracowników Uczelni, studentów, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora,
 - 2) dokonuje czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
 - 3) po zakończeniu likwidacji likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
5. Otwarcie likwidacji powoduje, że Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, a studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji są kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.

§ 61

1. Podczas likwidacji Uczelnia będzie nosiła nazwę: „Radomska Szkoła Wyższa w likwidacji”. Nie dotyczy to w tym czasie wydawanych dyplomów i świadectw.

2. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
3. Koszty likwidacji pokrywane są z majątku Uczelni z pierwszeństwem przed roszczeniem.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

§ 63

1. Statut Uczelni został zatwierdzony przez Zgromadzenie Wspólników „Novis” Sp. z o.o. Założyciela Radomskiej Szkoły Wyższej w dniu 28 kwietnia 2025 roku z mocą obowiązywania od 1 października 2025 roku.
2. Traci moc Uchwała 1/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 Zgromadzenia Wspólników „Novis” Sp. z o.o. Założyciela Radomskiej Szkoły Wyższej w sprawie nadania Statutu Radomskiej Szkoły Wyższej.

Zatwierdzone

ZAŁOŻYCIEL
[Signature]
mgr E. Komosa