

Załącznik do Zarządzenia nr 15/2025
Rektora Radomskiej Szkoły Wyższej
z dnia 16.06.2025 r.



**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
STUDIA I i II STOPNIA
W RADOMSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

Spis treści

Podstawy prawne	3
Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania kształcenia praktycznego	4
Organizacja kształcenia praktycznego.....	4
Miejsca realizacji kształcenia praktycznego	5
Organizacja i przebieg zajęć praktycznych	5
Warunki zaliczenia zajęć praktycznych.....	6
Organizacja i przebieg praktyk zawodowych studia I i II stopnia.....	7
Warunki zaliczenia praktyk zawodowych studia I i II stopnia	9
Obowiązki nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia praktyczne.....	10
Obowiązki Opiekuna praktyk zawodowych	11
Obowiązki Opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych.....	11
Prawa i obowiązki studenta	12
System kontroli kształcenia praktycznego.....	14
Postanowienia końcowe	15
Załączniki.....	16
Kryteria wyboru nauczyciela do realizacji zajęć praktycznych.....	16
Kryteria wyboru Opiekuna praktyk zawodowych.....	18
Kryteria wyboru Opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych.....	20
Kryteria wyboru placówki do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	22
Kryteria wyboru placówek poz do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	24
Zakres kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia	26
Kryteria oceny umiejętności praktycznych.....	28
Zakres kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia	29
Skierowanie	31
Procedura bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami, odpadami medycznymi i środkami ochrony indywidualnej w Radomskiej Szkole Wyższej	32
Procedura postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym w Radomskiej Szkole Wyższej	37
Oświadczenie studenta.....	41

Podstawy prawne

§1

Podstawę prawną *Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo studia I i II stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej* stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024.1571 tj. z dn. 2024.10.24), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 219 z późn. zm.), Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 576 z późn. zm.), Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2025 poz. 1220), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet (Dz.U. z 2016 r. poz. 2057), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Uchwały i zalecenia Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych, Statut i Regulamin Studiów Radomskiej Szkoły Wyższej oraz plany studiów i programy kształcenia na kierunku studiów prowadzonych na WNoZ.

Postanowienia ogólne

§2

1. Niniejszy Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego, czyli zajęć praktycznych (ZP) i praktyk zawodowych (PZ) – ich rodzaje oraz formy, czas realizacji, warunki zaliczenia, obowiązki studentów i organizatorów praktyk zawodowych a także zajęć praktycznych.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów kierunku Pielęgniarstwo na poziomie studiów I i II stopnia o profilu praktycznym w Radomskiej Szkole Wyższej.
3. Każdy student oraz prowadzący zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe przed przystąpieniem do kształcenia praktycznego, ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe stanowią integralną część planu studiów.
5. Plan studiów określa rodzaj zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, czas ich trwania oraz semestr i rok studiów, na którym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne powinny być realizowane.
6. Zajęciom praktycznym i praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.

Cele i zadania kształcenia praktycznego

§3

1. Celem kształcenia praktycznego jest:
 - a) osiągnięcie i doskonalenie przez studenta efektów uczenia się w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych,
 - b) kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej,
 - c) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej,
 - d) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej,
 - e) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych, doskonalenie kompetencji zawodowych.

Organizacja kształcenia praktycznego

§4

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem kształcenia praktycznego, tj. zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego, który współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego, na kierunku Pielęgniarstwo - studia I i II stopnia są:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego,
 - b) Koordynator ds. Kształcenia Praktycznego,
 - c) Nauczyciel zajęć praktycznych – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia praktyczne według harmonogramu zajęć praktycznych w danym roku akademickim, spełniająca *Kryteria wyboru nauczyciela zajęć praktycznych* (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - d) Opiekun praktyk zawodowych – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza, będąca pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonująca zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, spełniająca *Kryteria wyboru Opiekuna praktyk zawodowych* (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - e) Opiekun merytoryczny praktyk zawodowych - nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, potwierdzająca realizację praktyk zawodowych na II stopniu studiów na kierunku pielęgniarstwo, spełniająca *Kryteria wyboru Opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych* (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Osoby wymienione w ust. 2 zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Z tytułu odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.

5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardów kształcenia, planów i programów studiów, odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Uczelnię w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
6. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne muszą być zrealizowane i zaliczone przez studenta przed końcem semestru, którego program studiów przewiduje ich wykonanie.

Miejsca realizacji kształcenia praktycznego

§5

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są prowadzone w oparciu o infrastrukturę Uczelni lub infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy bądź porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są prowadzone w szczególności w:
 - 1) oddziałach szpitalnych: internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki paliatywnej, położniczo-noworodkowych, ginekologicznych i w szpitalnych oddziałach ratunkowych oraz w blokach operacyjnych;
 - 2) gabinetach pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta oraz w punkcie szczepień;
 - 3) zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.
2. Dobór placówek do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dokonywany jest na podstawie ściśle określonych kryteriów:
 - a) *Kryteria wyboru placówki do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych* (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)
 - b) oraz *Kryteria wyboru placówek POZ do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych* (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

Organizacja i przebieg zajęć praktycznych

§6

1. Zajęcia praktyczne (ZP) są formą obowiązkowego kształcenia praktycznego, a zakres, czas i okres trwania oraz punkty ECTS określa obowiązujący program kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo studia I stopnia.
2. Celem zajęć praktycznych jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Służą osiągnięciu i doskonaleniu przez studenta efektów uczenia się w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych wykazanych w karcie przedmiotu (Sylabusie) oraz w *Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia I stopnia*.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w podmiotach leczniczych oraz w placówkach nauczania i wychowania, na podstawie umowy lub porozumienia zawartego między Uczelnią, w ciągu trwania roku akademickiego według ustalonego harmonogramu.
4. Zajęcia praktyczne muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje ich wykonanie (zgodnie z §4 ust. 6).

5. Zajęcia praktyczne są realizowane zgodnie z *Zakresem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia* stanowiącym Załącznik nr 6 do Niniejszego Regulaminu.
6. Nadzór nad realizacją zajęć praktycznych pełni Pełnomocnik ds. Kształcenia Praktycznego i Koordynator ds. Kształcenia Praktycznego.
7. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego i/lub innych osób prowadzących zajęcia, spełniającego *Kryteria wyboru nauczyciela zajęć praktycznych* (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
8. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia w czasie trwania zajęć praktycznych sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta.
9. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadzącą zajęcia systematycznie dokonuje zaliczeń umiejętności praktycznych wykazanych w przedmiotowych efektach uczenia się oraz dokonuje zaliczeń ww. efektów na podstawie wpisu w *Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia I stopnia*.
10. Warunkiem przystąpienia przez studenta do zajęć praktycznych jest posiadanie przez niego:
 - a) aktualnej polisy OC i NNW z rozszerzeniem o ekspozycję zawodową na materiały zakaźne (polisy dla studenta),
 - b) aktualnego szczepienia ochronnego (szczególnie przeciw WZW B),
 - c) ważnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych (badania na nosicielstwo S-S) lub ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych.
 - d) student zobowiązany jest posiadać dokumenty wskazane w ust. 10 a,b,c, przez cały czas trwania zajęć praktycznych i udostępniać je do wglądu osobom uprawnionym.
W przypadku kontroli, za ich brak odpowiedzialność ponosi student.
11. Warunki przystąpienia przez studenta do zajęć praktycznych wskazane w ust. 10 są obowiązkiem studenta, a ich brak skutkuje niedopuszczeniem studenta do zajęć praktycznych.
12. Za godzinę zajęć praktycznych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 minut.
13. Zajęcia praktyczne odbywają się w wymiarze nie większym niż 40 godzin tygodniowo, nie więcej niż 10 godzin dydaktycznych dziennie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego, możliwe jest wydłużenie dziennego i tygodniowego czasu trwania zajęć praktycznych.

Warunki zaliczenia zajęć praktycznych

§7

1. Ogólne warunki zaliczenia zajęć praktycznych:
 - 1) realizacja i zaliczenie wszystkich zakładanych efektów uczenia się przypisanych do zajęć praktycznych w *Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta I stopnia pielęgniarstwa* na poziomie co najmniej minimalnym (3,0),

- 2) 100% obecność studenta na zajęciach praktycznych (nieobecność, z wyjątkiem nieobecności nieobjętych odpracowywaniem należy odrobić zgodnie z Regulaminem),
 - 3) aktywny udział w zajęciach,
 - 4) opracowanie procesu pielęgnowania pacjenta zgodnie z dokumentacją obowiązującą w Uczelni (tj.: *Przewodnik do gromadzenia danych o pacjencie, Karta diagnoz pielęgniarskich, Karta wskazówek do samoopieki i samopielęgnacji*),
 - 5) potwierdzenie zaliczenia efektów uczenia się wskazanych w ust. 1 dokonuje nauczyciel zajęć praktycznych poprzez wpis w „Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia I stopnia” oraz w systemie ProAkademia.
2. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi *Kryteriami oceny umiejętności praktycznych* stanowiącymi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. O warunkach i kryteriach zaliczenia student powinien być poinformowany przez prowadzącego w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych.

Organizacja i przebieg praktyk zawodowych studia I i II stopnia

§8

1. Celem praktyk zawodowych jest kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych w warunkach klinicznych.
2. Realizacja praktyk zawodowych w warunkach naturalnych na studiach I stopnia jest poprzedzona realizacją zajęć praktycznych w warunkach klinicznych i zajęć w warunkach symulowanych w oparciu o scenariusze wysokiej wierności prowadzonych w grupie zajęć D. Nauki w zakresie opieki specjalistycznej, w wymiarze co najmniej 180 godzin.
3. Realizacja praktyk zawodowych na studiach II stopnia w warunkach naturalnych jest poprzedzona realizacją zajęć w warunkach symulowanych w oparciu o scenariusze wysokiej wierności prowadzonych w grupie zajęć A. Nauki społeczne i humanistyczne w wymiarze co najmniej 10 godzin oraz w grupie zajęć B. Zaawansowana praktyka pielęgniarska, w wymiarze co najmniej 96 godzin.
4. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z *Zakresem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia* zgodnie z Załącznikiem nr 6 i *Zakresem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo II stopnia* stanowiący (Załącznik nr 8 do Niniejszego Regulaminu).
5. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych ze strony Uczelni pełni Opiekun merytoryczny praktyk zawodowych, Pełnomocnik ds. Kształcenia Praktycznego i Koordynator ds. Kształcenia Praktycznego.
6. Bezpośrednim przełożonym i odpowiedzialnym za studenta w trakcie praktyki zawodowej jest Opiekun praktyki zawodowej, czyli pielęgniarka/pielęgniarz, będący pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonujący zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, z którą Uczelnia zawarła umowę lub porozumienie i spełnia *Kryteria wyboru Opiekuna*

- praktyk zawodowych* (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Wszystkie czynności pielęgniarstwa student wykonuje za zgodą i pod nadzorem Opiekuna praktyk zawodowych.
7. Praktyka zawodowa na studiach I i II stopnia jest realizowana przez studenta w ciągu roku akademickiego i/lub w wakacje zgodnie z planem i programem kształcenia z zachowaniem postanowień §4 ust. 6.
 8. Praktykę zawodową student może odbywać w Placówkach ochrony zdrowia z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy lub porozumienia lub w przez siebie wybranych, w pobliżu miejsca zamieszkania (indywidualny dobór miejsca realizacji praktyki zawodowej przez studenta).
 9. Praktyki zawodowe w placówkach ochrony zdrowia z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub porozumienia mogą być realizowane tylko i wyłącznie na podstawie *Skierowania na praktykę zawodową*, które student ma obowiązek pobrać z Dziekanatu RSW (Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu) oraz pod warunkiem spełnienia przez podmiot realizujący praktykę zawodową: *Kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych* (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 10. Praktyki zawodowe w placówkach ochrony zdrowia wybieranych w trybie indywidualnego doboru miejsca realizacji praktyki zawodowej przez studenta mogą być realizowane tylko i wyłącznie na podstawie *Skierowania na praktykę zawodową* wydanego przez Dziekanat RSW (Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu), oraz spełnienia przez podmiot realizujący praktykę zawodową kryteriów:
 - 1) Kryteria wyboru opiekuna praktyk zawodowych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - 3) Kryteria wyboru placówek POZ do realizacji praktyk zawodowych (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
 11. Umowa lub porozumienie na organizację praktyk zawodowych w trybie indywidualnego doboru miejsca realizacji praktyki zawodowej przez studenta po spełnieniu kryteriów wymienionych w ust. 10 jest podpisywana między podmiotem realizującym praktykę zawodową a studentem.
 12. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki zawodowej.
 13. Warunkiem przystąpienia przez studenta do praktyk zawodowych jest posiadanie przez niego:
 - a) aktualnej polisy OC i NNW z rozszerzeniem o ekspozycję zawodową na materiały zakaźne (polisy dla studenta),
 - b) aktualnego szczepienia ochronnego (szczególnie przeciw WZW B),
 - c) ważnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych (badania na nosicielstwo S-S) lub ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych.
 - d) student zobowiązany jest posiadać dokumenty wskazane w ust. 13 a,b,c, przez cały czas trwania praktyk zawodowych i udostępniać je do wglądu osobom uprawnionym. W przypadku kontroli, za ich brak odpowiedzialność ponosi student.

14. Warunki przystąpienia przez studenta do praktyk zawodowych wskazane w ust. 13 są obowiązkiem studenta, a ich brak skutkuje niedopuszczeniem studenta do praktyk zawodowych.
15. Za godzinę dyżuru na praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 minut.
16. Praktyki zawodowe odbywają się w wymiarze nie większym niż 40 godzin tygodniowo, nie więcej niż 10 godzin dydaktycznych dziennie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego, możliwe jest wydłużenie dziennego i tygodniowego czasu trwania praktyk zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych studia I i II stopnia

§9

1. Praktyki zawodowe muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje ich wykonanie (zgodnie z §4 ust. 6)
2. Podczas praktyk zawodowych student realizuje zakładane efekty uczenia się wynikające z planu studiów i programu kształcenia, które są zawarte w „*Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia I stopnia*” oraz w „*Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia II stopnia*”.
3. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi *Kryteriami oceny umiejętności praktycznych* stanowiącymi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Potwierdzenie zaliczenia efektów uczenia się wskazanych w ust. 2 dokonuje Opiekun praktyki zawodowej poprzez wpis w „*Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia I stopnia*” lub w „*Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia II stopnia*”.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej na studiach I stopnia dokonuje się poprzez zaliczenie i udokumentowanie zakładanych efektów uczenia się przypisanych do danej praktyki zawodowej w dzienniczku kształcenia praktycznego u: Opiekuna praktyki zawodowej i kolejno u Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego lub Koordynatora Kształcenia Praktycznego, którzy dokonują wpisu w Dzienniczku kształcenia praktycznego i zaliczenia w systemie ProAkademia.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej na studiach II stopnia dokonuje się poprzez zaliczenie i udokumentowanie zakładanych efektów uczenia się przypisanych do danej praktyki zawodowej w dzienniczku kształcenia praktycznego u: Opiekuna praktyki zawodowej i kolejno u Opiekuna merytorycznego praktyki zawodowej. Opiekun merytoryczny praktyki zawodowej po sprawdzeniu poprawności wypełnienia Dzienniczka kształcenia praktycznego oraz przygotowaniu pracy zaliczeniowej wskazanych dla każdej praktyki zawodowej dokonuje wpisu w dzienniczku oraz zaliczenia w systemie ProAkademia.
4. Studenci studiów II stopnia mają prawo do odliczeń związanych z odbywaniem praktyk zawodowych na podstawie dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie zawodowe i osiągnięte efekty uczenia się, w zakresie pokrywającym się bądź tożsamym z realizowanym przedmiotem, poprzez:
 - a) udokumentowane okresy zatrudnienia w zakładach opieki zdrowotnej,

- b) zatrudnienie w ramach stażu lub w ramach doskonalenia zawodowego,
 - c) ukończone specjalizacje w dziedzinach pielęgniarstwa,
 - d) ukończone kursy kwalifikacyjne w dziedzinach pielęgniarstwa.
5. Decyzję w sprawie odliczeń wskazanych w ust. 4 podejmuje Opiekun merytoryczny praktyki zawodowej po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kształcenia Praktycznego.
6. Student, który nie zaliczył praktyki zawodowej w terminie przewidzianym w planie studiów, może wystąpić w formie pisemnej do Dziekana WNoZ z prośbą o przedłużenie realizacji praktyki zawodowej. Decyzje w przedmiotowej sprawie wydaje Dziekan WNoZ.

Obowiązki nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia praktyczne

§10

1. Przed rozpoczęciem cyklu zajęć praktycznych nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia:
- a) zapoznaje studentów z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - b) zapoznaje studentów z *Procedurą bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami, odpadami medycznymi i środkami ochrony indywidualnej w Radomskiej Szkole Wyższej* (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu),
 - c) zapoznaje studentów z *Procedurą postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym w Radomskiej Szkole Wyższej* (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
 - d) przekazuje studentom informację o aktualnej treści przepisów zawierających wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet, a w szczególności prac wzbronionych kobietom w ciąży¹.
2. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
- a) realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem,
 - b) informowania studentów o celach, zadaniach, kryteriach oceny umiejętności praktycznych, zakładanych efektach uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie) oraz sposobie zaliczenia zajęć,
 - c) tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
 - d) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
 - e) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
 - f) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
 - g) bieżącej współpracy z Działem ds. Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem,

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią

- h) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- i) zaliczenia zajęć praktycznych poprzez wpis w „*Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa studia I stopnia*” oraz w systemie ProAkademia.

Obowiązki Opiekuna praktyk zawodowych

§11

1. Opiekun praktyk zawodowych zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia studentom celów, efektów uczenia się, które mogą osiągnąć w czasie praktyki zawodowej oraz kryteriów ich oceniania,
 - b) tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizowanym programem kształcenia,
 - c) organizacji studentom każdego dnia praktyki zawodowej, przydziału zadań, bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami i ich dokumentowaniem oraz ustalania zakresu samodzielności i odpowiedzialności,
 - d) bieżącego uzupełniania problemowych spraw pojawiających się w trakcie praktyki,
 - e) uzupełniania i aktualizacji wiedzy oraz korygowania niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych,
 - f) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
 - g) zapoznania studentów z pracownikami oddziału, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, dokumentacją medyczną, przepisami BHP,
 - h) bieżącego dokumentowania w Dzienniczku umiejętności zawodowych studenta, osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 - i) bieżącej współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kształcenia Praktycznego i/lub Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych,
 - j) nadzoru przestrzegania przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta.
2. W sytuacjach trudnych, które wystąpiły w trakcie praktyk zawodowych tj. nieobecności studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub rażące zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, Opiekun praktyki zawodowej niezwłocznie informuje o tym fakcie Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego.

Obowiązki Opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych

§12

1. Do zakresu obowiązków Opiekunów merytorycznych praktyk zawodowych należy:
 - a) przygotowanie organizacyjne i merytoryczne studentów II stopnia na kierunku pielęgniarstwo do odbywania praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami określonymi w programie i planie studiów,

- b) weryfikacja uzyskania przez studenta zakładanych efektów uczenia się przypisanych do danej praktyki zawodowej poprzez akceptacje praktyki w Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa II stopnia,
- c) ocena prac samokształceniowych wskazanych dla danej praktyki zawodowej w Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa II stopnia, przekazanie ocenionych prac do Archiwum Radomskiej Szkoły Wyższej.
- d) dokonanie zaliczenia bądź braku zaliczenia danej praktyki zawodowej studentowi w systemie proAkademia.
- e) prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji kształcenia praktycznego w przedmiocie i udostępnienie jej osobom upoważnionym do wglądu.

Prawa i obowiązki studenta

§13

1. Student ma prawo do:

- a) aktywnego uczestnictwa w zajęciach kształcenia praktycznego oraz rozwoju wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych w programie kształcenia,
- b) jawnej, bieżącej i końcowej oceny według zasad przedstawionych na początku zajęć oraz uzasadnienia końcowej oceny z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- c) dokonywania samooceny,
- d) jednorazowej 30-minutowej przerwy na spożycie posiłku, jeżeli dyżur trwa 8 godzin,
- e) wpływu na kształt i jakość kształcenia,
- f) doskonalenia umiejętności praktycznych pod nadzorem Opiekuna zajęć praktycznych i Opiekuna praktyk zawodowych,
- g) odbycia szkolenia BHP i epidemiologicznego przed rozpoczęciem zajęć praktycznych w danej placówce,
- h) wszczęcia odpowiedniej procedury po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym (*Procedura postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym w Radomskiej Szkole Wyższej*, załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu).

2. Do obowiązków studenta należy:

- a) zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w terminie określonym przez plan i program kształcenia,
- b) 100% obecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych (nieobecność, z wyjątkiem nieobecności nieobjętych odpracowywaniem należy odrobić zgodnie z Regulaminem),
- c) punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),

- d) przynoszenie na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe Dzienniczka kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa,
- e) systematyczne zaliczanie efektów uczenia się ujętych w Dzienniczku kształcenia praktycznego studenta pielęgniarstwa,
- f) posiadanie: aktualnej polisy OC i NNW z rozszerzeniem o ekspozycję zawodową na materiały zakaźne, aktualnego szczepienia ochronnego (szczególnie przeciw WZW B), ważnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych (badania na nosicielstwo S-S) lub ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych. Student zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymienionych dokumentów przez cały czas trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych i udostępniać je do wglądu osobom uprawnionym. W przypadku kontroli, za ich brak odpowiedzialność ponosi student.
- g) noszenie estetycznego i pełnego umundurowania tj. odzieży medycznej, stabilnego i bezpiecznego obuwia ochronnego (medycznego) oraz identyfikatora zgodnego z wymogami Uczelni. Braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia. Odzież wierzchnią/ochronną i obuwie należy pozostawiać w szatni lub specjalnie przeznaczonych do tego celu szafkach.
- h) bezwzględny zakaz noszenia biżuterii do łokcia, tipsów, długich paznokci i ich lakierowania,
- i) upinanie włosów tak, aby nie przeszkadzały w czynnościach pielęgniarstkich i nie stanowiły zagrożenia dla chorego,
- j) godne reprezentowanie Radomskiej Szkoły Wyższej na zewnątrz podczas realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- k) przestrzeganie regulaminu zakładu opieki zdrowotnej na terenie którego odbywają się zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa oraz korzystanie z instrukcji zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej, w tym przestrzegania zasad i regulaminu BHP oraz zasad reżimu sanitarnego,
- l) wykonywanie zadań i zabiegów pielęgniarstkich zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem Opiekuna zajęć praktycznych i Opiekuna praktyk zawodowych,
- m) zachowanie tajemnicy zawodowej i przestrzeganie rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO,
- n) przestrzeganie Praw Pacjenta a w szczególności zachowanie tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- o) dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt medyczny, materiały i inne wyposażenie placówki kształcenia praktycznego oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- p) bezwzględne przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp. sprzętu w czasie odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,

- q) bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych w miejscu realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - r) wyjaśnienie przyczyn nieobecności i odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez prowadzących kształcenie praktyczne,
 - s) powiadomienie osoby prowadzącej zajęcia w przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych, w ciągu 2 dni roboczych od daty powstania nieobecności
 - t) zgłoszenie do osoby prowadzącej zajęcia nieobecności nieobjętej odpracowaniem przez studenta, które dotyczą potwierdzonej:
 - nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa – urlop okolicznościowy w wymiarze 2 dni,
 - nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie – urlop okolicznościowy w wymiarze 2 dni,
 - nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa – 2 dni wolnego,
 - nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury itp.
3. Studentka ciężarna:
 - a) powinna poinformować o tym fakcie Koordynatora ds. Kształcenia Praktycznego oraz Opiekuna zajęć praktycznych i przedstawić zaświadczenie lekarskie stwierdzające: czas trwania ciąży i orzeczenie o możliwości odbywania zajęć praktycznych,
 - b) złożyć pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych,
 - c) ma prawo złożyć podanie o urlop na czas tych zajęć.
 4. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przedstawić Koordynatorowi ds. Kształcenia Praktycznego zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
 5. Student odpowiedzialny jest za właściwe zabezpieczenie prywatnej odzieży w szatni, szafkach. Uczelnia i placówki ochrony zdrowia nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni, szafkach.
 6. Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 7. Student ma obowiązek przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu oraz potwierdzić ten fakt - w formie pisemnej lub przez system ProAkademia - zgodnie z Załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu.

System kontroli kształcenia praktycznego

§14

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe podlegają systematycznej hospitacji zgodnie z obowiązującą procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych i kształcenia praktycznego w Radomskiej Szkole Wyższej w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Hospitacje praktyk zawodowych polegają na osobistym/telefonicznym sprawdzeniu:
 - a) czy student realizuje praktykę zgodnie z harmonogramem,

- b) oraz w jakim stopniu praktyka umożliwi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia i doskonalenia umiejętności zawodowych.
3. Niska ocena praktyk zawodowych powinna winna być punktem wyjścia do wdrożenia działań naprawczych, które sprowadzają się do:
- a) konsultacji z opiekunem praktyk zawodowych dotyczących właściwej realizacji efektów uczenia się?
 - b) konsultacji w sprawie właściwej dostępności do środków ochrony osobistej i zabezpieczenia odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej,
 - c) zmiany (w ostateczności) miejsca odbywania praktyk, przy braku możliwości wprowadzenia działań naprawczych.

Postanowienia końcowe

§15

1. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2025 roku.

REKTOR

KWiśniewska

Dr n.med. i n. o zdr. Katarzyna Wiśniewska

KRYTERIA WYBORU NAUCZYCIELA DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

A. Wypełnia Dział ds. Kształcenia Praktycznego

Tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko:.....

Nr prawa wykonywania zawodu:.....

Przedmiot z zakresu zajęć praktycznych:.....

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Wykształcenie	mgr pielęgniarstwa/ położnictwa	3
	licencjat pielęgniarstwa/ położnictwa	2
	z tytułem magistra w dziedzinie innej niż pielęgniarstwo/ położnictwo (np. promocja zdrowia, zdrowie publiczne),	1
	wykształcenie średnie	0
Ukończone kursy kwalifikacyjne	Tak ≥ 2	2
	Tak, ukończony jeden kurs	1
	Nie	0
Studia podyplomowe	Tak	1
	Nie	0
Ukończone kursy specjalistyczne	Tak ≥ 2	2
	Tak, ukończony jeden kurs	1
	Nie	0
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3
	Od 3 do 5 lat	2
	Poniżej 3 lat	1
Przygotowanie pedagogiczne	tak	2
	w trakcie kursu	1
	nie posiada	0
Doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych	Tak	1
	Nie	0
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		<input type="text"/>

* Maksymalna liczba punktów 14, poniżej 5,0 punktów kandydat na Opiekuna praktyk zawodowych nie spełnia kryteriów.

B. Wypełnia Dział ds. Kształcenia Praktycznego:

DECYZJA

Opiniowany/a Kandydat/ka spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych**
do objęcia funkcji nauczyciela zajęć praktycznych na Kierunku Pielęgniarstwo
na Wydziale Nauki o Zdrowiu Radomskiej Szkoły Wyższej

.....
data i miejscowość

.....
podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego
lub Koordynatora ds. Kształcenia Praktycznego

****Kryteria oceny:**

- 14-8 punktów – opiniowany nauczyciel spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych;
- 7-5 punktów – opiniowany nauczyciel warunkowo spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych;
- 4-0 punktów – opiniowany nauczyciel nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych;

KRYTERIA WYBORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

A. Kryteria wypełnia Opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki opieki zdrowotnej w której student realizuje praktykę zawodową
Tytuł naukowy / zawodowy; imię i nazwisko opiekuna praktyk zawodowych:

.....

Nazwa lub pieczęć jednostki organizacyjnej:

.....

.....

Imię i nazwisko studenta (Rok/Semestr/Grupa):.....

.....

Przedmiot z zakresu praktyk zawodowych:.....

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Wykształcenie	mgr pielęgniarstwa/ położnictwa	3
	licencjat pielęgniarstwa/ położnictwa	2
	z tytułem magistra w dziedzinie innej niż pielęgniarstwo/ położnictwo (np. promocja zdrowia, zdrowie publiczne),	1
	wykształcenie średnie	0
Ukończone kursy kwalifikacyjne	Tak ≥ 2	2
	Tak, ukończony jeden kurs	1
	Nie	0
Studia podyplomowe	Tak	1
	Nie	0
Ukończone kursy specjalistyczne	Tak ≥ 2	2
	Tak, ukończony jeden kurs	1
	Nie	0
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3
	Od 3 do 5 lat	2
	Poniżej 3 lat	1
Przygotowanie pedagogiczne	tak	2
	w trakcie kursu	1
	nie posiada	0
Doświadczenie w prowadzeniu praktyk	Tak	1
	Nie	0
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

* Maksymalna liczba punktów 14, poniżej 5,0 punktów kandydat na Opiekuna praktyk zawodowych nie spełnia kryteriów.

Potwierdzam zgodność powyższych danych. Wyrażam zgodę na pełnienie obowiązków Opiekuna praktyk zawodowych:

.....
data i miejscowość

.....
podpis Opiekuna praktyk zawodowych

B. Wypełnia Dział ds. Kształcenia Praktycznego:

DECYZJA

Opiniowany/a Kandydat/ka spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych**
do objęcia funkcji Opiekuna praktyk zawodowych na
Kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Nauki o Zdrowiu Radomskiej Szkoły Wyższej

.....
data i miejscowość

.....
*podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego
lub Koordynatora ds. Kształcenia Praktycznego*

**** Kryteria oceny:**

- 14-8 punktów – opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych;
- 7-5 punktów – opiekun warunkowo spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych;
- 4-0 punktów – opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych;

KRYTERIA WYBORU OPIEKUNA MERYTORYCZNEGO PRAKTYK ZAWODOWYCH

A. Wypełnia Dział ds. Kształcenia Praktycznego

Tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko:.....

Nr prawa wykonywania zawodu:.....

Przedmiot z zakresu zajęć praktycznych:.....

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Wykształcenie	Z tytułem dr n.med. /dr n. o zdrowiu	4
	Z tytułem mgr pielęgniarstwa/ położnictwa	3
Przygotowanie pedagogiczne	Tak	3
	W trakcie kursu	2
	Nie	0
Ukończone kursy kwalifikacyjne	Tak ≥ 2	3
	Tak, ukończony jeden kurs	2
	Nie	0
Studia podyplomowe	Tak	3
	W trakcie studiów	2
	Nie	0
Ukończone kursy specjalistyczne	W zakresie nauczanego przedmiotu	3
	W trakcie specjalizacji w zakresie nauczanego przedmiotu	2
	Specjalizacja inna, w trakcie specjalizacji nie związanej z nauczaniem przedmiotem	1
Doświadczenie zawodowe związane z nauczaniem przedmiotem	Tak	3
	Nie	0
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3
	Od 3 do 5 lat	2
	Poniżej 3 lat	1
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

* Maksymalna liczba punktów 22, poniżej 10 punktów kandydat na Opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych nie spełnia kryteriów.

B. Wypełnia Dział ds. Kształcenia Praktycznego:

DECYZJA

Opiniowany/a Kandydat/ka spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych**
do objęcia funkcji Opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych na
kierunku Pielęgniarstwo II stopnia na Wydziale Nauki o Zdrowiu Radomskiej Szkoły Wyższej

.....
data i miejscowość

.....
*podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego
lub Koordynatora ds. Kształcenia Praktycznego*

****Kryteria oceny:**

- 22-15 punktów – opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych;
- 14-10 punktów – opiekun warunkowo spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych;
- 9-0 punktów – opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych;

KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

A. Wypełnia placówka w zakresie praktyk zawodowych lub Dział ds. Kształcenia Praktycznego w zakresie zajęć praktycznych.

Nazwa i pieczęć placówki:

.....

.....

Oddział:

Przedmiot:

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo I stopnia/ Pielęgniarstwo II stopnia*

*skreślić niepotrzebne

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Jakość świadczonych usług diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych, profilaktycznych	placówka posiada akredytację	3
	placówka przygotowuje się do akredytacji	2
	placówka nie posiada akredytacji	1
Posiada opracowane własne standardy i procedury pielęgniarские	Tak	3
	W trakcie	2
	Nie	0
Personel pielęgniarский posiada ukończone studia pielęgniarские i/lub specjalizacje, i/lub kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne	>50%	3
	<50%	2
	Tylko średnie wykształcenie	1
Placówka posiada stanowiska pracy wyposażone w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych studentów oraz ochrony przed zakażeniem,	Tak	3
	W znacznej części	2
	Częściowo	1
Placówka realizuje świadczenia zdrowotne umożliwiające realizację efektów kształcenia określonych w programie praktyk	Tak	3
	W znacznej części	2
	Częściowo	0
Placówka posiada doświadczenie w kształtowaniu umiejętności praktycznych na stanowisku pielęgniarki	Tak	1
	Nie	0

Placówka posiada pomieszczenia dydaktyczne do realizacji zajęć	Tak	1
	Nie	0
Placówka posiada zaplecze socjalne (stołówka, pokój socjalny)	Tak	1
	Nie	0
Dostęp do zbiorów bibliotecznych	Tak	1
	Nie	0
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

* Maksymalna liczba punktów 19, poniżej 6 punktów placówka nie spełnia kryteriów.

B. Wypełnia Dział ds. Kształcenia Praktycznego:

DECYZJA

Opiniowany podmiot leczniczy/opiekuńczy spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych** do realizacji praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Nauki o Zdrowiu Radomskiej Szkoły Wyższej.

.....
data i miejscowość

.....
podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego
lub Koordynatora ds. Kształcenia Praktycznego

**Kryteria:
19- 16 warunki bardzo dobre
15-13 warunki dobre
12-6 warunki wystarczające
5-0 brak odpowiednich warunków

KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK POZ DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

A. Wypełnia placówka w zakresie praktyk zawodowych lub Dział ds. Kształcenia praktycznego w zakresie zajęć praktycznych

Nazwa i pieczęć placówki:

.....

.....

Oddział:

Przedmiot:

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo I stopnia/ Pielęgniarstwo II stopnia*

*skreślić niepotrzebne

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Jakość świadczonych usług diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych, profilaktycznych	placówka posiada akredytację	3
	placówka przygotowuje się do akredytacji	2
	placówka nie posiada akredytacji	1
Posiada opracowane własne standardy i procedury pielęgniarские	Tak	3
	W trakcie	2
	Nie	0
Personel pielęgniarский posiada ukończone studia pielęgniarские i/lub specjalizacje, i/lub kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne	>50%	3
	<50%	2
	Tylko średnie wykształcenie	1
Placówka posiada stanowiska pracy wyposażone w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych studentów oraz ochrony przed zakażeniem,	Tak	3
	W znacznej części	2
	Częściowo	1
Placówka realizuje świadczenia zdrowotne umożliwiające realizację efektów kształcenia określonych w programie praktyk	Tak	3
	W znacznej części	2
	Częściowo	0
Placówka posiada doświadczenie w kształtowaniu umiejętności praktycznych na stanowisku pielęgniarki	Tak	1
	Nie	0

Placówka posiada pomieszczenia dydaktyczne do realizacji zajęć	Tak	1
	Nie	0
Placówka posiada zaplecze socjalne (stołówka, pokój socjalny)	Tak	1
	Nie	0
Uczestnictwo w programach profilaktycznych	Tak	1
	Nie	0
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

* Maksymalna liczba punktów 19, poniżej 6 punktów placówka nie spełnia kryteriów.

B. Wypełnia Dział ds. Kształcenia Praktycznego:

DECYZJA

Opiniowany podmiot leczniczy/opiekuńczy spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych** do realizacji praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Nauki o Zdrowiu Radomskiej Szkoły Wyższej.

.....
data i miejscowość

.....
podpis Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego
lub Koordynatora ds. Kształcenia Praktycznego

**Kryteria:

19- 16 warunki bardzo dobre

15-13 warunki dobre

12-6 warunki wystarczające

5-0 brak odpowiednich warunków

ZAKRES KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA I STOPNIA

A. Obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2025/2026	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	SEMESTR	PUNKTY ECTS	PRAKTYKI ZAWODOWE	SEMESTR	PUNKTY ECTS
Podstawy pielęgniarstwa	120 godzin/ 3 tygodnie	II	4	120	II	4
Promocja zdrowia	20	II	1	----	----	----
Chirurgia, blok operacyjny i pielęgniarstwo chirurgiczne	60 godzin/ 1,5 tygodnia	III	2	----	----	----
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	60 godzin/ 1,5 tygodnia	III	2	60 godzin/ 2 tygodnie	III	2
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80 godzin/ 2 tygodnie	III	3	80 godzin/ 2 tygodnie	III	3
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	60 godzin/ 1,5 tygodnia	III	2	60 godzin/ 1,5 tygodnia	III	2
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-	60 godzin/ 1,5 tygodnia	III	2	60 godzin/ 1,5 tygodnia	IV	2
Chirurgia, blok operacyjny i pielęgniarstwo chirurgiczne	20 + 40 BLOK OPERACYJNY	IV	2	120 godzin/ 3 tygodnie	IV	6
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	60 godzin/ 1,5 tygodnia	IV	2	60 godzin/ 1,5 tygodnia	IV	2
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	IV	3	80 godzin/ 2 tygodnie	IV	3
Medycyna ratunkowa i pielęgniarstwo ratunkowe	40 godzin/ 1 tydzień	IV	2	40 godzin/ 1 tydzień	VI	2
Geriatrycja i pielęgniarstwo geriatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	V	3	80 godzin/ 2 tygodnie	V	3
Pielęgniarstwo w podstawowej opiece zdrowotnej	80 godzin/ 2 tygodnie	V	3	60 godzin/ 1,5 tygodnia	V	2
Anestezjologia i pielęgniarstwo w intensywnej opiece	30 godzin/ ¾ tygodnia	V	1	----	----	----
Pielęgniarstwo w podstawowej opiece zdrowotnej	----	----	----	60 godzin/ 1,5 tygodnia	VI	2
Opieka paliatywa	40 godzin/ 1 tydzień	V	2	40 godzin/ 1 tydzień	VI	2
Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40 godzin/ 1 tydzień	V	2	40 godzin/ 1 tydzień	VI	2
Anestezjologia i pielęgniarstwo w intensywnej opiece	50 godzin/ 1 ¼ tygodnia	VI	2	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3
Praktyki zawodowe wybierane indywidualnie przez studenta	----	----	----	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3
RAZEM	1100 godzin		41	1200		46

B. Obowiązuje studentów rozpoczynających studia do roku akademickiego 2025/2026	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	SEMESTR	PUNKTY ECTS	PRAKTYKI ZAWODOWE	SEMESTR	PUNKTY ECTS
Podstawy pielęgniarstwa	80 godzin/ 2 tygodnie	II	3	120 godzin/ 3 tygodnie	II	4
Promocja zdrowia	20 godzin/ ½ tygodnia	II	1	----	----	----
Podstawowa opieka zdrowotna	120 godzin/ 3 tygodnie	V, VI	4	160 godzin/ 4 tygodnie	V,VI	6
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120 godzin/ 3 tygodnie	III, IV	4	160 godzin/ 4 tygodnie	IV	6
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120 godzin/ 3 tygodnie	III, IV	4	160 godzin/ 4 tygodnie	III,IV	6
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	160 godzin/ 4 tygodnie	III, IV	6	160 godzin/ 4 tygodnie	IV,V	6
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80 godzin/ 2 tygodnie	III	3	80 godzin/ 2 tygodnie	III	3
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	80 godzin/ 2 tygodnie	III	3	40 godzin/ 1 tydzień	IV	2
Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	V	3	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3
Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40 godzin/ 1 tydzień	V	2	40 godzin/ 1 tydzień	VI	2
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3
Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	80 godzin/ 2 tygodnie	V, VI	3	80 godzin/ 2 tygodnie	VI	3
Opieka paliatywna	40 godzin/ 1 tydzień	V	2	40 godzin/ 1 tydzień	VI	2
RAZEM	1100 godzin/27,5		41	1200 godzin/ 30 tygodni		46

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Indeks umiejętności stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych:

Poziom 1. Obserwacja procedur.

Poziom 2. Wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej.

Poziom 3. Wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej.

Poziom 4. Wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

Kryteria ogólne	Punkty	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta*					
		Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z pacjentem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2 pkt	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1 pkt	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0 pkt	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Źródło: Ciechaniewicz W.: *Kształtowanie umiejętności praktycznych słuchaczy szkół pielęgniarstwa. CKPPiP, Warszawa.*

*Kryteria oceny umiejętności praktycznych (0-2 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

SKALA OCEN:

11-12 punktów - bdb (5.0)

9-10 punktów - db plus (4.5)

8 punktów - db (4.0)

7 punktów - dst plus (3.5)

6 punktów - dst (3.0)

5 punktów i poniżej - ndst (2,0)

ZAKRES KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA II STOPNIA

A. Obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2025/2026	PRAKTYKI ZAWODOWE	SEMESTR	PUNKTY ECTS
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: chirurgia	20	III	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: diabetologia	20	III	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: kardiologia	20	II	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: nefrologia	20	II	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: onkologia	20	III	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: pulmonologia	20	II	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: wentylacja mechaniczna	40	IV	2
Ordynowanie leków i wypisywanie recept	20	III	1
Zarządzanie w praktyce zawodowej pielęgniarki	20	II	1
RAZEM	200	II,III,IV	10

B. Obowiązuje studentów rozpoczynających studia do roku akademickiego 2025/2026	PRAKTYKI ZAWODOWE	SEMESTR	PUNKTY ECTS
Zarządzanie w pielęgniarstwie	20 godzin/ ½ tygodnia	II	1
Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych w zakresie kardiologii/nefrologii/ diabetologii	20 godzin/ ½ tygodnia	III	1
Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych w zakresie chirurgii	20 godzin/ ½ tygodnia	III	1
Opieka onkologiczna	40 godzin/ 1 tydzień	III	2

Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem)	40 godzin/ 1 tydzień	IV	2
Pracownia endoskopowa	40 godzin/ 1 tydzień	II	2
Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej)	20 godzin/ ½ tygodnia	III	1
RAZEM	200	II, III, IV	10

Radom, dnia

/ pieczęćka Uczelni/

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Kierunek, rok, semestr

.....
Nr albumu

SKIEROWANIE

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Radomskiej Szkoły Wyższej, kieruje studenta/studentkę, do podmiotu leczniczego celem odbycia praktyk zawodowych z przedmiotu/przedmiotów:

.....
.....
.....

nazwa praktyki, liczba godzin dydaktycznych

Jednocześnie oświadczam, że w roku akademickim/..... student/studentka posiada dokumenty:

- aktualną książeczkę zdrowia lub orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym do podjęcia praktyki,
- potwierdzone szczepienie przeciwko WZW typu B,
- ważną polisę OC i NNW z rozszerzeniem o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny.

.....
podpis osoby uprawnionej

Uwaga: Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki zawodowej.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA Z OSTRYMI NARZĘDZIAMI, ODPADAMI MEDYCZNYMI I ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ W RADOMSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

Cel procedury

§1

1. Celem procedury jest opis postępowania z ostrymi narzędziami, odpadami medycznymi i środkami ochrony indywidualnej.
2. Celem procedury jest również redukcja ryzyka narażenia na zranienie ostrymi narzędziami oraz ochrona Nauczyciela akademickiego/ Studenta przed szkodliwymi czynnikami biologicznymi podczas zajęć kształcenia praktycznego.
3. Instrukcja dotyczy wszystkich pracowników prowadzących ze studentami praktyczną naukę zawodu oraz studentów w trakcie praktycznej nauki zawodu.
4. Cele szczegółowe:
 - a) zapobieganie zranieniom,
 - b) zapobieganie ekspozycji zawodowej,
 - c) zapobieganie rozprzestrzenianiu się zakażeń
 - d) odpowiednie postępowanie z odpadami medycznymi,
 - e) ochrona przed szkodliwymi czynnikami biologicznymi.

Definicje

§2

1. **Odpady zakaźne** – odpady medyczne o kodach 18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 80* i 18 01 82*, zwane dalej „odpadami zakaźnymi” – są to odpady niebezpieczne, które zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów.
Do tej grupy odpadów zaliczane są: pojemniki na krew, zużyte materiały opatrunkowe, strzykawki, materiały medyczne, szpatułki, rękawiczki jednorazowe, dreny, sondy, kaniule, cewniki, ssaki, fartuchy jednorazowe, próbówki do pobierania krwi itp., igły, skalpele i inne ostre narzędzia jednorazowe oraz inne odpady zawierające żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny.
2. **Odpady specjalne** – odpady medyczne o kodach 18 01 06*, 18 01 08* i 18 01 10*, zwane dalej „odpadami specjalnymi” – są to odpady niebezpieczne, które zawierają substancje chemiczne, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby niezakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów albo mogą być źródłem skażenia środowiska.

Do tej grupy odpadów zaliczane są: chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, leki cytotoksyczne i cytostatyczne, odpady amalgamatu dentystycznego.

- 3. Odpady pozostałe** – odpady medyczne o kodach 18 01 01, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09 i 18 01 81, zwane dalej „odpadami pozostałymi” – są to odpady medyczne nie posiadające właściwości niebezpiecznych.

Do grupy tej zaliczane są m.in.: nieskażone narzędzia i ich resztki, chemikalia nie zawierające substancji niebezpiecznych, leki z wyjątkiem leków cytotoksycznych i cytostatycznych opakowania po lekach, szczepionkach oraz inne odpady niezakaźne i nie zawierające substancji niebezpiecznych.

- 4. Ostre narzędzie** to wyrób medyczny, służący do cięcia, klucia oraz mogący spowodować zranienie i w efekcie przeniesienie zakażenia. Do tej kategorii należy zaliczyć wszelkie igły, skalpele, nakłuwacze, wenflony. Jako ostre przedmioty powinny być również traktowane te wyroby medyczne, które przy swoim zwykłym użytkowaniu mogą nieść zagrożenie zranieniem, np. ampułki szklane po otwarciu.

- 5. Odpady medyczne, dzieli się na odpady:**

- a) zakaźne o kodach 18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 80*, 18 01 82*
- b) niebezpieczne, inne niż zakaźne o kodach 18 01 06*, 18 01 08*, 18 01 10*
- c) inne niż niebezpieczne o kodach 18 01 01, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09, 18 01 81

Odpowiedzialność

§3

1. Nauczyciele akademicki lub inne osoby prowadzące zajęcia odpowiedzialni są za przeszkolenie studentów w czasie prowadzonych zajęć z zakresu bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami, odpadami medycznymi i ochrony przed szkodliwymi czynnikami biologicznymi.
2. Studenci odpowiedzialni są za przestrzeganie przepisów BHP oraz zapisów niniejszej procedury.
3. Niniejsza procedura dotyczy również osób sprzątające pomieszczenia oraz przygotowujących materiały, sprzęt i pomieszczenia na zajęcia.

Zalecenia ogólne

Ostre narzędzia

§4

1. Narzędzia należy umieszczać na tackach w taki sposób, aby ich ostre części nie wystawały poza krawędzie tacy.
2. Do przekładania narzędzi należy używać szczypiec, pęset lub innych przyrządów, a w celu przełożenia narzędzi z tac do większych pojemników można przechylić tacę; przy wykonywaniu tych czynności nie należy brać narzędzi bezpośrednio do ręki; przed wycieraniem narzędzi należy upewnić się, że ich ostre części nie są zwrócone w kierunku osoby wykonującej tę czynność.
3. Przy pakowaniu narzędzi do torebek sterylizacyjnych należy je chwytać za rączkę w jak największej odległości od ostrych powierzchni danego narzędzia;

4. Podczas pracy z ostrymi narzędziami należy unikać sytuacji, gdy pole działania będzie poza zasięgiem wzroku pracownika wykonującego daną czynność;
5. Po użyciu igły nie należy nakładać na nią ponownie osłonki.
6. Po wykonaniu iniekcji nie należy zdejmować igieł ze strzykawek; usuwać igły ze strzykawek można tylko wtedy, kiedy jest to niezbędne, np. przy przenoszeniu pobranej krwi do innego pojemnika.
7. Należy wyrzucać ostre zużyte narzędzia do odpowiednich pojemników natychmiast po ich użyciu; pojemniki te powinny być umieszczane w bezpiecznych miejscach, niedostępnych dla osób postronnych, jednak tak blisko miejsca pracy jak to możliwe; powinny być one odporne na przebicie, odpowiednio głębokie i duże.
8. Należy dbać, aby pojemniki z ostrymi narzędziami były odpowiednio oznaczone i wypełnione maksymalnie w 2/3 swojej objętości; zapelnione pojemniki powinny być dokładnie zamykane, odpowiednio magazynowane (jak odpady potencjalnie zakaźne) i natychmiast zastąpione nowymi.

Zalecenia ogólne

Odzież ochronna

§5

1. Przed przystąpieniem do zajęć należy założyć fartuch ochronny.
2. Należy założyć obuwie zmienne z płaską podeszwą, zapobiegającą poślizgnięciu i zakrywające palce stóp.

Zalecenia ogólne

Jednorazowe rękawiczki ochronne

§6

1. Rękawiczki ochronne powinny być stosowane, szczególnie podczas wykonywania procedur medycznych związanych z ryzykiem kontaktu z materiałem potencjalnie zakaźnym. Należy pamiętać, że rękawiczki ochronne nie zabezpieczą przed urazami bądź zranieniami, ale stosowanie ich może zminimalizować wielkość zakażenia, a tym samym zredukować istotnie ryzyko transmisji zakażenia krwiopochodnego. W razie przypadkowego zakażenia i kontaktu z krwią pacjenta rękawiczki ochronne należy jak najszybciej zdjąć i umyć ręce pod bieżącą wodą.
2. Po kontakcie z materiałem zakaźnym rękawiczki należy traktować, jako skażone, tak samo jak wszystkie przedmioty i urządzenia dotykane przez te rękawiczki (np. pipety automatyczne, opakowania odczynników, długopisy, czasomierze itp.).
3. Rękawiczki po użyciu umieścić w pojemniku na odpady medyczne oznaczonym kodem 18 01 03 z czerwonym workiem według §5 niniejszej procedury.
4. Każdorazowo przed założeniem i po zdjęciu rękawiczek należy umyć dłonie.

Zasady postępowania z odpadami medycznymi – opis postępowania

§7

1. Odpady medyczne o kodach 18 01 03* z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach są zbierane do pojemników lub worków jednorazowego użycia koloru czerwonego z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
2. Odpady o ostrych końcach i krawędziach zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników jednorazowego użycia, sztywnych, odpornych na działanie wilgoci mechanicznie odpornych na przekłucie lub przecięcie.
3. Odpady medyczne o kodzie 18 01 06* są zbierane do pojemników lub worków jednorazowego użycia koloru żółtego z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
4. Odpady medyczne o kodach 18 01 01, 18 01 04 oraz kodzie 18 01 07 (w miarę zaistnienia takiego odpadu) a także 18 01 09 są zbierane do pojemników lub worków jednorazowego użycia albo do pojemników wielokrotnego użycia koloru niebieskiego.
5. Worki czarne z odpadami umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach jednorazowego lub wielorazowego użycia w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem lub pojemnikiem (bez kontaktu z dłonią).
6. Worki i pojemniki należy wypełnić odpadami nie więcej niż do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.
7. Pojemniki twardo ściennie wymienia się tak często jak na to pozwalają warunki przechowywania i właściwości odpadów medycznych w nich gromadzonych, jednak nie rzadziej niż co 72 godziny.
8. Pojemniki twardo ściennie po ich zamknięciu umieszcza się w workach o kolorze odpowiadającym rodzajowi odpadu
9. Pojemnik lub worek z odpadami medycznymi w miejscu ich powstawania posiada widoczne oznakowanie identyfikujące, które zawiera:
 - kod odpadów medycznych w nim przechowywanych,
 - nazwę wytwórców odpadów medycznych,
 - numer REGON wytwórcy odpadów medycznych,
 - numer księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), wraz z podaniem organu rejestrowego,
 - datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcia użytkowania),
 - datę i godzinę zamknięcia.
10. Zapelnione i zamknięte worki lub pojemniki z odpadami medycznymi o kodzie 18 01 03 należy transportować w podwójnych workach co 72 godziny do pomieszczenia gromadzenia odpadów medycznych.
11. Odpady medyczne o kodzie 18 01 09 (leki przeterminowane) są przekazywane według procedury.
12. Zapewniony jest:

- dostęp do umywalki z bieżącą zimną wodą, dozownik z mydłem i środkiem do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowego użytku,
- dostęp do wody ciepłej do celów porządkowych,
- wydzielone miejsce do przechowywania czystych oraz zbierania brudnych środków ochrony indywidualnej dla osób przebywających w miejscach przeznaczonych do wstępnego magazynowania odpadów medycznych,
- zapewnia się pojemniki na czyste rękawiczki.

Zasady postępowania z ostrymi narzędziami – opis postępowania

§8

1. Dobra organizacja miejsca wykonywania świadczeń z użyciem ostrych wyrobów medycznych w sposób pozwalający na uniknięcie lub zminimalizowanie narażenia na zranienia i zakłucia.
2. Opracowanie i wdrażanie instrukcji bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami (w szczególności zakaz ponownego zakładania osłonek na ostre narzędzia).
3. Eliminowanie przypadków zbędnego stosowania ostrych narzędzi, jeżeli charakter wykonywanych świadczeń na to pozwala.
4. Zapewnienie ostrych narzędzi zawierających rozwiązania chroniące przed zranieniem.
5. Zapewnienie warunków do bezpiecznego gromadzenia, przechowywania i usuwania odpadów medycznych z zastosowaniem łatwo dostępnych, bezpiecznych i oznakowanych pojemników, które są umieszczone w pobliżu miejsca używania i przechowywania ostrych narzędzi.
6. Promowanie dobrych praktyk w zakresie posługiwania się ostrym sprzętem.
7. Zabezpieczenie środków ochrony indywidualnej odpowiednich do stopnia narażenia.
8. Wdrożenie odpowiednich środków profilaktycznych, uwzględniających organizację i warunki pracy.
9. W przypadku zranienia się ostrym narzędziem postępowanie zgodne z *Procedurą postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym w Radomskiej Szkole Wyższej*.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO ZRANIENIU LUB KONTAKCIE Z MATERIAŁEM ZAKAŹNYM W RADOMSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

Podstawa prawna

§1

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. 2018 poz. 2090),
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz.U. 2013 poz. 696),
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r. Nr. 234, poz. 1570 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005r. Szkodliwe czynniki biologiczne w środowisku pracy oraz ochrona zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. z 2005r nr 81 poz. 716, z późn. zm.).

Cel procedury

§2

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w sytuacji zranienia skażonymi narzędziami i/lub kontaktu nieosłoniętej skóry lub śluzówki z krwią lub innym materiałem zakaźnym u studenta lub pracownika Radomskiej Szkoły Wyższej.

Podstawowe definicje

§3

1. **ekspozycja** – kontakt z krwią lub innym potencjalnie infekcyjnym materiałem (IPIM) mogącym zawierać HBV, HCV, HIV. Kontakt ten może nastąpić przez uszkodzoną skórę, spojówkę, śluzówkę jamy ustnej, inną błonę śluzową np. nosa;
2. **ekspozycja zawodowa** – narażenie na materiał potencjalnie zakaźny w czasie odbywania ćwiczeń/zajęć praktycznych/praktyk zawodowych;
3. **inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM):**
 - a) nasienie, wydzielina pochwowa, płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, maź stawowa, płyn osierdziowy, płyn otrzewnowy, płyn owodniowy, mleko kobiece i inne wydzieliny i wydaliny zanieczyszczone krwią,
 - b) jakakolwiek oddzielona tkanka lub narząd człowieka żywego lub martwego.
4. **krew** – ludzka krew, składniki ludzkiej krwi, preparaty krwiopochodne;

5. **materiał zakaźny** – każdy materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina oraz wydzielina zawierająca krew (w przypadku HBV wystarczy 0,00004 ml, a w przypadku HIV potrzeba 0,1 ml krwi).
6. **osoba ekspozowana** – osoba, która została narażona w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym, na ryzyko zakażenia HIV, HBV, HCV w czasie wykonywania przez pracowników obowiązków służbowych, w czasie realizacji zadań dydaktycznych, a także każda osoba fizyczna wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, doktorant, student lub uczeń niebędący pracownikiem, wolontariusz, a także osoba prowadząca pod nadzorem pracodawcy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę działalność gospodarczą na własny rachunek;
7. **źródło ekspozycji** – osoba, która stanowi potencjalne źródło zakażenia HIV, HBV, HCV dla pracowników w czasie wykonywania przez nich obowiązków służbowych oraz dla studentów w czasie wykonywania przez nich zadań dydaktycznych.

Odpowiedzialność i uprawnienia

§4

1. Za zapoznanie pracowników z procedurą oraz prawidłowe jej stosowanie odpowiada bezpośredni przełożony.
2. Zapoznanie studentów z procedurą realizowane jest:
 - a) podczas zajęć dydaktycznych z BHP dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni,
 - b) podczas zajęć w czasie studiów przez prowadzącego: ćwiczenia, koła naukowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne, jeżeli może dojść do ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny,
 - c) procedura dostępna jest na stronie www Uczelni.
3. Za stosowanie procedury odpowiedzialny jest każdy, mający kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
4. Za wprowadzenie i nadzór nad prawidłowym stosowaniem niniejszej procedury odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego.

Zastosowanie

§5

1. Każda osoba stanowi potencjalne źródło zakażenia HIV, HBV, HCV i innymi patogenami szerzącymi się poprzez krew i IPIM.
2. Postępowania poekspozycyjnego nie stosuje się w przypadku:
 - a) osób narażonych na kontakt z moczem, kałem, śliną, płwociną, wydzieliną z nosa, potem, łzami i wymiocinami (JEŚLI NIE ZAWIERAJĄ KRWI!),
 - b) ekspozycji na skórę nieuszkodzoną.

Procedura postępowania poekspozycyjnego

§6

1. Procedurę postępowania poekspozycyjnego w przypadku zranienia należy rozpocząć niezwłocznie, nie później niż do 4 godzin od chwili zakłucia. Niedochowanie terminu nie stanowi podstawy do niestosowania postępowania poekspozycyjnego.
2. W przypadku ekspozycji skóry nieuszkodzonej należy natychmiast:
 - a) zmyć zanieczyszczenie ze skóry wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) miejsce ekspozycji dezynfekować preparatem do dezynfekcji skóry.
 - c) dalszej profilaktyki poekspozycyjnej nie stosuje się po ekspozycji na skórę nieuszkodzoną.
3. W przypadku ekspozycji skóry uszkodzonej (zakłucie, zadrapanie, skaleczenie):
 - 1) skórę (miejsce zakłucia, zadrapania, skaleczenia) należy przemyć dużą ilością letniej wody z mydłem (zbyt zimna woda spowoduje obkurczenie naczyń krwionośnych i utrudni odpływ krwi);
 - 2) nie należy:
 - a) tamować krwawienia (zezwoić na swobodny wypływ krwi),
 - b) wyciskać rany (ucisk rany ułatwia aspirację materiału do rany),
 - c) stosować środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu;
 - 3) ranę należy osuszyć i zabezpieczyć jałowym wodoodpornym opatrunkiem
4. W przypadku ekspozycji spojówek i błon śluzowych:
 - 1) spojówki przepłukać kilkakrotnie wodą lub roztworem 0,9% NaCl (przy otwartych powiekach) a przed przystąpieniem do płukania spojówek należy zdjąć soczewki kontaktowe, nie należy przecierać spojówek gazikami;
 - 2) śluzówkę jamy ustnej i nosa przepłukać kilkakrotnie wodą lub 0,9% NaCl (nie należy używać środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu), unikać potykania.

§7

1. Dalsze postępowanie poekspozycyjne:
 - 1) niezwłoczne zgłoszenie zdarzenia bezpośrednio przełożonemu (nauczyciel akademicki/opiekun praktyk) przez osobę ekspozowaną;
 - 2) w przypadku gdy źródło ekspozycji jest znane należy zabezpieczyć krew źródła do badań, jeśli jest to niemożliwe należy skierować źródło na badania do ośrodka specjalistycznego zajmującego się profilaktyką poekspozycyjną;
 - 3) jeżeli osoba będąca źródłem ekspozycji jest:
 - a) osobą dorosłą i przytomną – powinna wyrazić pisemną zgodę na badania,
 - b) osobą nieletnią poniżej 16 r. ż. – zgodę na badania wyrażają opiekunowie prawni,
 - c) osobą nieletnią w wieku 16–18 lat – zgodę na badania wyrażają opiekunowie prawni i badany,
 - d) osobą zmarłą – uzyskanie zgody nie jest wymagane;

- 4) zgłoszenie się do lekarza odpowiedzialnego za stosowanie procedur związanych z ekspozycją zawodową, który oceni i rozważy wdrożenie dalszej procedury postępowania poekspozycyjnego zgodnie z obowiązującymi procedurami placówki, w której doszło do ekspozycji;
- 5) wypełnienie formularza zgłoszenia ekspozycji zawodowej (zawierającego dokładny opis zdarzenia) przez osobę eksponowaną oraz lekarza udzielającego jej konsultacji;
- 6) odnotowanie przez osobę odpowiedzialną za studenta informacji o zaistniałym zdarzeniu w rejestrze ekspozycji zawodowej „zeszyt zakłuć”
- 7) niezwłoczne powiadomienie pracownika ds. BHP (dane kontaktowe znajdują się na stronie Radomskiej Szkoły Wyższej);
- 8) wykonanie badań serologicznych w kierunku HBV, HCV, HIV po 6 tygodniach oraz po 3 i 6 miesiącach od ekspozycji.

§8

1. Sposób prowadzenia rejestru ekspozycji zawodowej:

- 1) Osoba eksponowana lub inna osoba posiadająca wiedzę nt. ekspozycji zawodowej zgłasza niezwłocznie do Pracownika BHP każde zdarzenie ekspozycji zawodowej.
- 2) Rejestr ekspozycji zawodowej, tzw. „zeszyt zakłuć, przechowywany jest u Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego i jest okresowo kontrolowany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- 3) W rejestrze odnotowuje się wszystkie ekspozycje zawodowe krwią i IPIM.
- 4) Rejestr zranień ostrymi narzędziami przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zawiera następujące informacje:
 - a) kolejny numer zdarzenia w roku;
 - b) datę zdarzenia;
 - c) jednostkę organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w której doszło do zranienia;
 - d) rodzaj i model narzędzia, które spowodowało zranienie;
 - e) rodzaj procedury medycznej oraz czynność, w trakcie której doszło do zranienia;
 - f) inne informacje uzyskane w trakcie postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn zranienia ostrym narzędziem, w szczególności:
 - dokładny opis zdarzenia: godzinę zdarzenia, miejsce i rodzaj ekspozycji,
 - opis czynności wykonanych po ekspozycji.
- 5) W rejestrze nie zamieszcza się danych osobowych.

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Imię i nazwisko studenta:.....

Numer indeksu:.....

Stopień studiów: I stopień/ II stopień*

Grupa:

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, iż:

- a) jestem zobowiązana/y do posiadania aktualnej polisy OC i NNW (dla studenta) z rozszerzeniem o ekspozycję zawodową na materiały zakaźne przez cały cykl kształcenia w Radomskiej Szkole Wyższej i zobowiązuje się do dostarczania do Uczelni każdej nowej polisy.
- b) posiadam szczepienie WZW typu B,
- c) jestem zobowiązana/y do posiadania aktualnej książeczki dla celów sanitarno-epidemiologicznych lub ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych przez cały cykl kształcenia w Radomskiej Szkole Wyższej,
- d) zostałam/em poinformowana/y, iż w każdym momencie odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych mam obowiązek posiadania i okazania dokumentów wskazanych w punktach a, b, c niniejszego Oświadczenia,
- e) zapoznałam/łem się z *Regulaminem kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo studia I i II stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej* i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów,
- f) zapoznałam/łem się z *Procedurą bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami, odpadami medycznymi i środkami ochrony indywidualnej w Radomskiej Szkole Wyższej*.
- g) zapoznałam/łem się z *Procedurą postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym w Radomskiej Szkole Wyższej*.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta**

***Student oświadcza pisemnie, własnoręcznym podpisem lub przez system ProAkademia poprzez zaznaczenie świadomej zgody.*