

*Załącznik do Zarządzenia nr 16/2025
Rektora Radomskiej Szkoły Wyższej
z dnia 18.06.2025 roku*



REGULAMIN
MONOPROFILOWE CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Zadania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej	4
Zarządzanie Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej	4
Obowiązki studentów	6
Obowiązki nauczycieli.....	7
Zasady prowadzenia zajęć	9
Zapisy dotyczące sprzętu	10
Zasady zachowania bezpieczeństwa	11
Zasady zachowania poufności	12
Klauzula informacyjna RODO	12
Postanowienia końcowe	13
Załączniki.....	14
Oświadczenie studenta.....	14
Zapotrzebowanie na materiały do zajęć w MCSM_sprzęt/narzędzia	15
Zapotrzebowanie na materiały do zajęć w MCSM materiały jednorazowe/zużywalne	16
Scenariusz zajęć - wzór	17

Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) działa w Radomskiej Szkole Wyższej z siedzibą w Radomiu i funkcjonuje przy ulicy 1905 Roku 28 w Radomiu.

Głównym celem działalności MCSM jest podniesienie jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu na kierunku Pielęgniarstwo poprzez objęcie procesem dydaktycznym umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych, poprzedzających kształcenie w warunkach rzeczywistych w placówkach ochrony zdrowia.

Zajęcia w MCSM są zgodne ze standardami kształcenia i są ściśle powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się. W MCSM można organizować i przeprowadzać obiektywizowane strukturalne egzaminy kliniczne (OSCE). Przed rozpoczęciem zajęć w MCSM kadra dydaktyczna, studenci oraz pracownicy mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej, zwane dalej „MCSM” jest jednostką organizacyjną o charakterze badawczo-dydaktycznym.
2. MCSM funkcjonuje na podstawie Statutu, Regulaminu organizacyjnego Radomskiej Szkoły Wyższej oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Nadzór nad działalnością MCSM sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz powołany przez Rektora Dyrektor MCSM podlegający bezpośrednio pod Dziekana.

§ 3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania oraz zasady realizacji zajęć w MCSM.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje bezterminowo od dnia 01 października 2025 i dotyczy wszystkich osób przebywających w MCSM.
3. Za działalność dydaktyczną MCSM odpowiada Dyrektor MCSM.

§ 4

1. MCSM jest jednostką, w której zajęcia w zakresie symulacji medycznej realizowane są w ramach Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Zajęcia w MCSM prowadzone są przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia zgodnie z planem studiów i harmonogramem zajęć w godzinach od 7.00–21.00.
3. Zmiany w harmonogramie zajęć wymagają zgłoszenia ich jednostkom Uczelni odpowiedzialnym za realizację planu oraz funkcjonowanie MCSM na adres mailowy: zpcsm@rsw.edu.pl.
4. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad MCSM nie gwarantuje możliwości przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.

5. Uczestnicy zajęć są obowiązani do punktualności oraz przestrzegania harmonogramu zajęć. Zajęcia rozpoczynają i kończą się punktualnie - osoby spóźniające się mogą zostać niewpuszczone na teren MCSM.
6. Uczestnicy zajęć są obowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zadania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej

§5

1. MCSM realizuje cele i zadania w zakresie wdrażania i realizacji w Radomskiej Szkole Wyższej (RSW) metod nauczania opartych na symulacji medycznej.
2. Do podstawowych zadań MCSM należy:
 - 1) inicjowanie i tworzenie odpowiednich warunków do prowadzenia i rozwoju w RSW metod nauczania opartych na symulacji medycznej, wdrażanych w procesie kształcenia praktycznego studentów,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych na etapie przedklinicznym z wykorzystaniem symulacji medycznej,
 - 3) nauka i doskonalenie prowadzenia procesu diagnostyczno-terapeutycznego z wykorzystaniem symulowanych scenariuszy klinicznych,
 - 4) nauka praktycznych umiejętności klinicznych z wykorzystaniem fantomów i тренаżerów medycznych,
 - 5) organizowanie i prowadzenie obiektywizowanych strukturyzowanych egzaminów klinicznych (OSCE),
 - 6) organizowanie i prowadzenie warsztatów, seminariów, szkoleń z wykorzystaniem symulacji medycznej,
 - 7) obsługa i nadzór nad całokształtem spraw związanych z wdrażaniem metod nauczania, o których mowa w pkt 1.

Zarządzanie Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej

§ 6

1. Zarządzanie MCSM, obejmujące: planowanie, organizowanie, kontrolę procesu dydaktycznego prowadzonego metodami symulacji medycznej oraz kierowanie kadrą prowadzącą i obsługującą zajęcia w salach symulacji.
2. Zarządzane wskazane w ust.1 realizowane będzie przez Dyrektora MCSM w ścisłej współpracy z Dziekanem WNoZ.
3. Obsługą techniczną MCSM zajmują się technicy symulacji, będący pracownikami Działu informatyczno -technicznego i w zakresie związanym z obsługą techniczną MCSM podlegają bezpośrednio pod Dyrektora MCSM.
4. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia w symulacji medycznej w zakresie związanym z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w MCSM podlegają bezpośrednio Dziekanowi WNoZ.

§ 7

1. Dyrektor MCSM kieruje, a także reprezentuje MCSM na zewnątrz, na mocy i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora MCSM należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i nadzór nad procesem nauczania opartego na symulacji medycznej w RSW,
 - 2) koordynowanie całokształtu spraw, w tym podpisywanie lub akceptowanie dokumentów w zakresie:
 - a) planowania zajęć praktycznych realizowanych w Centrum,
 - b) zgłaszania propozycji zajęć fakultatywnych,
 - c) zgłaszania tematów zajęć i scenariuszy symulacji,
 - d) nadzór nad wyposażeniem MCSM,
 - e) nadzór nad odpowiednim przechowywaniem i magazynowaniem sprzętu MCSM,
 - f) nadzór i kontrola serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu będącego w posiadaniu MCSM w ścisłej współpracy z Technikami symulacji medycznej i z pracownikami Działu Informatyczno – Technicznego,
 - g) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prowadzonymi zajęciami w MCSM,
 - h) wsparcie merytoryczne studentów, nauczycieli/instruktorów w zakresie symulacji medycznej,
 - i) wsparcie i koordynacja w tworzeniu scenariuszy symulacyjnych,
 - j) podnoszenie kwalifikacji przez udział w szkoleniach, konferencjach o tematyce dotyczącej symulacji medycznej.
 - k) Wnioskowanie o bieżące zapotrzebowanie na materiały oraz sprzęt medyczny oraz na doposażanie MCSM do Kanclerza.

§ 8

1. Technik symulacji medycznej realizuje całokształt spraw związanych z zapewnieniem sprawnego bieżącego funkcjonowania stanowiących wyposażenie MCSM: symulatorów, тренаżerów, fantomów, aparatury, urządzeń i sprzętu medycznego oraz sprzętu audiowizualnego (wraz z oprogramowaniem), zwanych dalej „urządzeniami MCSM”.
2. Do zadań Technika symulacji medycznej należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu będącego wyposażeniem MCSM,
 - 2) bieżące prowadzenie kompletnej dokumentacji w zakresie obsługi urządzeń MCSM,
 - 3) zapewnienie użytkowania urządzeń MCSM zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) zapewnienie obsługi technicznej urządzeń MCSM w trakcie zajęć symulacyjnych,
 - 5) zapewnienie pomocy w realizacji planowanych zajęć we współpracy z prowadzącymi zajęcia symulacji medycznej,

- 6) przygotowanie pomieszczenia/obszaru do zajęć i egzaminów w zakresie infrastruktury informatycznej,
- 7) udział w prowadzeniu zajęć oraz egzaminów w zakresie obsługi informatycznej i audio-video,
- 8) prowadzenie na wymaganym poziomie merytorycznych szkoleń w zakresie obsługi urządzeń MCSM,
- 9) wgrywanie scenariuszy symulacji medycznej;
- 10) odpowiedzialność za konserwację urządzeń MCSM, zgodnie z zaleceniami producentów,
- 11) monitorowanie bezpieczeństwa urządzeń MCSM oraz testowanie wydajności i certyfikacji,
- 12) monitorowanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu będącego w posiadaniu MCSM,
- 13) obsługa gazów medycznych,
- 14) obsługa stanowiska sterowni;
- 15) niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi MCSM potrzeb w zakresie urządzeń niezbędnych dla zapewnienia jakości i ciągłości działania;
- 16) usuwanie istniejących zagrożeń lub niezwłoczne zawiadomienie o nich Dyrektora MCSM,
- 17) niezwłoczne powiadomienie personelu MCSM, w tym Dyrektora o wszelkich usterkach technicznych i uszkodzeniach sprzętu symulacyjnego
- 18) udział w szkoleniach, kursach, warsztatach i konferencjach symulacji medycznej;
- 19) zamknięcie wszystkich programów i dokumentów, włączenie komputera, monitora oraz pozostałego sprzętu zasilanego energią elektryczną (nie dotyczy to sprzętu, który musi pozostać podłączony do zasilania przez 24 godziny na dobę, co jest oznaczone odpowiednią informacją na sprzęcie),
- 20) kontrolowanie stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia,
- 21) obsługa innych niż zajęcia edukacyjne wydarzeń (np. zawodów symulacji medycznej, zjazdów i konferencji, itp.);
- 22) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, konferencjach i zjazdach o tematyce dotyczącej symulacji medycznej.

Obowiązki studentów

§ 10

1. Student zobowiązany jest do:

- 1) Korzystania z szatni, przebrania się w odzież i obuwiu medyczne, posiadania identyfikatora, pozostawienia telefonu i innego sprzętu elektronicznego w szatni. Za rzeczy pozostawione w szatni MCSM nie odpowiada.

- 2) Punktualności i przestrzegania planu zajęć. W razie uzasadnionej nieobecności (choroba, zdarzenie losowe) student jest zobowiązany do odrobienia zajęć z inną grupą za zgodą nauczyciela akademickiego.
 - 3) Przebywania w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach MCSM jedynie podczas obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - 4) Wyrażenia pisemnej zgody na dokumentowanie audio-wizyjnego przebiegu zajęć służącego do realizacji założeń debriefingu.
 - 5) Poszanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i środków technicznych znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach MCSM.
 - 6) Zachowania porządku na swoim stanowisku pracy w czasie ćwiczeń i po ich zakończeniu, zachowania czystości osobistej (obowiązuje zasada mycia rąk przed i po wykonaniu czynności) oraz czystości pomieszczenia a także zasad prawidłowego wykonywania zabiegów medycznych ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i przechowywania odpadów medycznych oraz uporządkowania pomocy dydaktycznych zgodnie z miejscem ich przechowywania, z wyjątkiem tych pomocy, które porządkują nauczyciel akademicki lub technik symulacji.
 - 7) Przestrzegania poleceń nauczyciela, zachowania bezpieczeństwa i przepisów BHP oraz zapisów określonych w niniejszym Regulaminie.
 - 8) Niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszelkiego rodzaju uszkodzeń sprzętu, będącego w wyposażeniu MCSM.
 - 9) Po zakończeniu zajęć uporządkować swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi. Student nie może opuścić pracowni po zakończeniu zajęć bez odbioru stanowiska przez nauczyciela.
2. Student ma obowiązek zapoznać się z treścią i przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu oraz potwierdzić ten fakt - w formie pisemnej lub przez system ProAkademia - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Obowiązki nauczycieli

§ 11

1. Przed rozpoczęciem zajęć w MCSM nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obsługi тренаżerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu MCSM.
2. Przed rozpoczęciem zajęć w MCSM nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do zgłoszenia zapotrzebowania: na sprzęt co najmniej 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami, na materiały jednorazowego użytku i materiały pomocnicze co najmniej 7 dni przed planowanymi zajęciami. Zgłoszenia składane są na drukach zapotrzebowania stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu na adres mailowy zpcsm@rsw.edu.pl. Niezachowanie powyższych terminów może skutkować niedostarczeniem na zajęcia materiałów zgłoszonych w zapotrzebowaniu.

Zapotrzebowanie składane jest tylko raz przed pierwszymi zajęciami i powinno uwzględniać liczbę poszczególnych materiałów w odniesieniu do liczebności grupy studentów.

3. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do przestrzegania zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym a także innymi urządzeniami znajdującymi się na wyposażeniu MCSM.
4. W trakcie zajęć w MCSM nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia obowiązuje kompletny ubiór medyczny, obuwie zastępcze oraz identyfikator.
5. Nauczyciel akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia w MCSM jest zobowiązany do przygotowania scenariuszy zajęć niskiej i wysokiej wierności zgodnych ze standardami kształcenia i kierunkowymi efektami uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do nadzorowania pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w MCSM, z uwzględnieniem właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
7. Zabrania się pozostawiania studentów samych w sali z wyjątkiem pomieszczenia do pre-debryfingu.
8. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do utrzymania porządku na stanowisku pracy.
9. Po zakończonej pracy należy upewnić się o zamknięciu wszystkich programów, dokumentów, komputera, monitorów a także pozostałych sprzętów zasilanych energią elektryczną.
10. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do:
 - a) kontrolowania stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia,
 - b) niezwłocznego powiadomienia Techników symulacji o wszelkich usterkach technicznych.
11. W przypadku wykrycia awarii sprzętu symulacyjnego lub medycznego należy przerwać prowadzenie zajęć i zgłosić awarię Technikowi symulacji.
12. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach dotyczących pracy w CSM.
13. Komputery znajdujące się w poszczególnych salach MCSM mogą być używane wyłącznie do celów dla nich przeznaczonych:
 - a) sale debriefingu - wprowadzenie do zajęć i omawianie sesji symulacyjnych ze studentami,
 - b) sala symulacji/pomieszczenia kontrolne - sterownie funkcjami symulatorów, zapis materiałów audio-video.

14. Za porządek pozostawiony w pracowniach MCSM odpowiada nauczyciel akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia.

Zasady prowadzenia zajęć

§ 12

1. Przed przystąpieniem do zajęć należy rzeczy osobiste pozostawić w szatni lub w szafce.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne oraz inne przedsięwzięcia muszą zaczynać się i kończyć pod nadzorem technika symulacji.
3. Podczas zajęć w MCSM studenci pozostają pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia.
4. Procesem dydaktycznym kieruje nauczyciel w porozumieniu z pracownikami MCSM - Technikami symulacji i innymi osobami organizującymi realizację zajęć.
5. Studenci nie stosujący się do zalecanego ubioru i wyglądu, poszanowania godności innych studentów lub osób odpowiedzialnych za realizowanie procesu dydaktycznego - mogą zostać wyproszeni z zajęć przez nauczyciela realizującego przedmiot w MCSM.
6. Podczas zajęć w MCSM obowiązuje zakaz używania przez studentów sprzętu elektronicznego i audio-wizualnego (telefonów komórkowych, kamer, dyktafonów, notebooków, sprzętu audio itp.)
7. W przypadku spóźnienia się studenta na zajęcia do MCSM powyżej 15 minut lub demonstrowania braku postawy etycznej względem innych uczestników zajęć, nauczyciel akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia mogą odmówić studentowi uczestnictwa w zajęciach.
8. Jeśli zaistnieje przesłanka odmowy uczestnictwa studentowi w zajęciach z powodu spóźnienia ponad 15 minut od rozpoczęcia zajęć, demonstrowania braku postawy etycznej, lub student był nieobecny na zajęciach z powodu złego stanu zdrowia lub przyczyn losowych, wówczas za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia student ma prawo „odrobić nieobecność na zajęciach” poprzez uczestnictwo w takich samych tematycznie zajęciach z inną grupą ćwiczeniową. Sposób odrobienia zajęć na których student był nieobecny, określa nauczyciel akademicki realizujący przedmiot w MCSM.
9. Studenci nie mają prawa i nie mogą przebywać w pokojach kontrolnych, pomieszczeniach przeznaczonych do sprawowania nadzoru elektronicznego symulatorów medycznych, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w scenariuszach symulacji.
10. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w MCSM dozwolone jest używanie rzeczywistych leków, płynów infuzyjnych, płynów barwiących tylko i wyłącznie za zgodą osoby prowadzącej zajęcia i w sposób przez nią wskazany.
11. We wszystkich pracowniach i salach symulacyjnych obowiązuje kategoriyczny zakaz wnoszenia i spożywania posiłków oraz napojów.

12. Na terenie MCSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji odpadów komunalnych i odpadów medycznych.
13. W przypadku zajęć na sali wysokiej wierności, każdorazowo przed zajęciami sala przekazywana jest nauczycielowi przez technika. W trakcie przekazania sali sprawdzana jest zgodność wyposażenia sali zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem oraz stan techniczny sprzętu.
14. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do dbania o sprzęt, wyposażenie oraz czystość. Wszelkie usterki należy zgłaszać na bieżąco dyżurnemu technikowi. W razie stwierdzenia awarii sprzętu należy odstąpić od zajęć.
15. Sale MCSM wyposażone są w urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk w trakcie przebiegu zajęć prowadzonych metodami opartymi na symulacji medycznej.
16. W czasie trwania zajęć w MCSM mogą być przetwarzane dane osobowe w postaci wizerunku i głosu studentów i prowadzących zajęcia w celu wykorzystania nagrania na potrzeby przeprowadzenia debriefingu.
17. Przed rozpoczęciem procesu przetwarzania danych osobowych w postaci nagrywania wizerunku i głosu dla celów debriefingu, student jest informowany przez Technika MCSM lub nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia o konieczności nagrywania.
18. Przetwarzanie wizerunku i głosu odbywa się na podstawie art. 6 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwanego RODO.
19. W MCSM można organizować i prowadzić warsztaty, seminaria, szkolenia, badania naukowe z wykorzystaniem symulacji medycznej.

Zapisy dotyczące sprzętu

§ 13

1. Sprzęt przypisany danej sali i symulatorowi jest elementem stałym wyposażenia, zabronione jest samodzielne przenoszenie go bez uzgodnienia z pracownikami MCSM.
2. Zabronione jest bez zgody pracownika MCSM korzystanie z innego sprzętu niż stanowiącego wyposażenie danej sali i przewidzianego na dane zajęcia.
3. Zabronione jest korzystanie z innych niż przygotowane sal MCSM na dane zajęcia bez wiedzy i zgody pracowników MCSM.
4. Z wyposażenia MCSM należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób wskazany przez producenta, pracownika centrum oraz osobę prowadzącą zajęcia.
5. Szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania lub postępowania niezgodnego z zaleceniami producenta lub osoby prowadzącej zajęcia będą kompensowane przez sprawcę/ców szkody.
6. Zabrania się uruchamiania symulatorów, fantomów i sprzętu medycznego przez studenta bez zgody i nadzoru prowadzącego zajęcia.

7. Zabronione jest samodzielne przenoszenie symulatorów pomiędzy salami, a w trakcie zajęć zakazuje się ich podnoszenia za kończyny.
8. Zabrania się wnoszenia na sale symulacyjne i używania w bezpośredniej bliskości fantomów, тренаżerów i symulatorów medycznych długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych z wyjątkiem długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych będących wyposażeniem sal symulacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych.
9. Zabrania się korzystania z komputerów znajdujących się na wyposażeniu MCSM w celach prywatnych - prywatne media społecznościowe, prywatna poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowości elektronicznej itp.
10. Osoba, która dopuściła się jakichkolwiek uszkodzeń bądź zniszczeń wyposażenia MCSM będących skutkiem rażącego niedbalstwa albo niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu będzie ponosiła konsekwencje finansowe.

Zasady zachowania bezpieczeństwa

§ 14

1. Student i nauczyciel akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP), Przeciwpożarowych (P/POŻ) oraz niniejszego Regulaminu.
2. Na terenie MCSM obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz używania wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, a także stosowania otwartego ognia.
3. Na terenie MCSM obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, z wyjątkiem systemu audio-video będącego częścią infrastruktury symulacyjnej MCSM.
4. Obowiązuje zakaz wnoszenia materiałów wybuchowych, pirotechnicznych lub łatwopalnych.
5. Przed rozpoczęciem zajęć rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni lub w szafce. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. Za zaginięcie lub zniszczenie rzeczy osobistych pracownicy MCSM nie ponoszą odpowiedzialności.
6. W salach MCSM, włączając salę symulacji BLS, salę symulacji ALS, salę do Debriefingu, Pracownię Umiejętności Technicznych, Pracownię Umiejętności Pielęgniarskich, salę Wysokiej Wierności, a także w innych pomieszczeniach MCSM – obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania napojów oraz posiłków.
7. Celem zachowania bezpieczeństwa:
 - a) drzwi wejściowe do MCSM należy utrzymywać w stanie zamkniętym zaraz po wejściu na teren MCSM. Zabrania się pozostawiania klucza w drzwiach.
 - b) drzwi wejściowe do MCSM należy utrzymywać w stanie zamkniętym w czasie realizowania zajęć w MCSM. Zabrania się pozostawiania klucza w drzwiach.
 - c) zabronione jest stosowanie jakichkolwiek elementów i ich umieszczanie pomiędzy framugą a drzwiami wejściowymi do MCSM i stwarzanie w ten sposób blokady zapobiegającej zamykaniu drzwi.

- d) na terenie MCSM mogą przebywać tylko studenci i osoby biorące bezpośredni udział w realizacji procesu dydaktycznego oraz inne osoby za wiedzą i zgodą pracowników, np. serwisanci sprzętu, osoby dokonujące usunięcia usterek, osoby monitorujące realizację zajęć.
8. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub Technika symulacji o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.
 9. Na nauczycielu akademickim prowadzącym zajęcia i Techniku symulacji – ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia Dyrektora MCSM i/lub Dziekana WNoZ o każdym zaistniałym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.

Zasady zachowania poufności

§ 15

Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasady poufności. Zachowują w ścisłej tajemnicy szczegóły scenariuszy symulacyjnych, zachowanie uczestników symulacji, a także treści dyskusji omawianych zajęć podczas debriefingu.

Klauzula informacyjna RODO

§ 16

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Radomska Szkoła Wyższa reprezentowana przez Kanclerza. Dane osobowe studentów odbywających zajęcia w MCSM, w tym wizerunek przetwarzane będą w celu analizy przebiegu utrwalonego egzaminu/zajęć, oraz do celów naukowych.
2. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. na podstawie zgody dane osobowe studentów przechowywane będą przez okres w przypadku sesji symulacyjnych prowadzonych w trakcie zajęć edukacyjnych - do końca dnia w którym zostały nagrane, w przypadku egzaminów i zaliczeń zgodnie z zasadami przechowywania i archiwizowania prac studentów obowiązującymi w Radomskiej Szkole Wyższej.
3. Każdy Student/Studentka posiada prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Każdy Student/Studentka posiada prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie - /dotyczy tylko sytuacji gdy w pkt 3) był wpisany Art. 6 ust. 1 lit. a czyli gdy dane przetwarzamy na podstawie zgody osoby/.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Każdy student, nauczyciel akademicki i inne osoby realizujące zajęcia w MCSM, Technik symulacji ma prawo w sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zgłosić się do Dyrektora MCSM i/lub Dziekana WNoZ, który sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością i udoskonalaniem MCSM oraz realizowaniem dydaktyki w MCSM.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dziekan WNoZ.
4. Zmian w Regulaminie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dokonuje Rektor w drodze zarządzenia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

REKTOR RADOMSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

Dr n. med. i n. o zdr. Katarzyna Wiśniewska

OŚWIADCZENIE STUDENTA*

*POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM
MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ

Radom, dnia.....r.

Rok akademicki:...../.....

Studia I stopnia/ Studia II stopnia*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam, że:

- 1. Zapoznałam/em się z Regulaminem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej,*
- 2. Zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zapisów Regulaminu Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.*

L.P.	Imię i nazwisko studenta	Nr albumu	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			



ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY DO ZAJĘĆ W MCSM

Sprzęt/narzędzia

Data i godzina zajęć: Oznaczenie grupy zajęciowej:

Prowadzący:

Nazwa przedmiotu/tematyka zajęć:

Nazwa	Ilość sztuk

.....
Data i podpis przyjmującego zapotrzebowanie

.....
Data i podpis składającego zapotrzebowanie

UWAGA

Wypełniony druk należy złożyć co najmniej 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami adres mailowy: zpmcs@rsw.edu.pl



ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY DO ZAJĘĆ W MCSM

Materiały jednorazowe/zużywalne

Data i godzina zajęć: Oznaczenie grupy zajęciowej:

Prowadzący:

Nazwa przedmiotu/tematyka zajęć:

Nazwa	Ilość sztuk

.....
Data i podpis przyjmującego zapotrzebowanie

.....
Data i podpis składającego zapotrzebowanie

UWAGA

Wypełniony druk należy złożyć co najmniej 7 dni roboczych przed planowanymi zajęciami na adres mailowy: zpmcs@rsw.edu.pl



MONOPROFILOWE CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ

SCENARIUSZ ZAJĘĆ

TYTUŁ	
PRZEDMIOT	
TEMAT	
AUTOR	
WYDZIAŁ	Nauk o Zdrowiu
KIERUNEK	Pielęgniarstwo

EFEKTY UCZENIA SIĘ KONIECZNE DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI SCENARIUSZA	
<i>Wiedza</i>	1. 2. 3.
<i>Umiejętności</i>	1. 2. 3.
<i>Kompetencje społeczne</i>	1. 2. 3.

PREBRIEFING	
Przewidywany czas scenariusza	
Miejsce realizacji scenariusza	
FABUŁA SYMULACJI Informacje dla uczestników przed scenariuszem	
Opis przypadku/pacjenta:	
Historia choroby:	
Aktualny stan:	

OSOBY UCZESTNICZĄCE W SYMULACJI – PODZIAŁ RÓL
Student 1:
Student 2:
Student 3:
Student 4:
PRZEBIEG SCENARIUSZA

DANE I HISTORIA PACJENTA		
Imię i nazwisko		
Informacje dodatkowe	Płeć	
	Wiek	
	Wzrost	
	Waga	
OKOLICZNOŚCI ZACHOROWANIA		
INFORMACJE WSTĘPNE O PACJENCIE		
Wywiad SAMPLE S: A: M: P: L: E:		
KRÓTKI OPIS SCENARIUSZA		
ZADANIA DO WYKONANIA PRZEZ STUDENTÓW		

REALIZACJA SCENARIUSZA		
PARAMETRY POCZĄTKOWE – wskazania dla technika		
HR – RR – NIBP – SpO2 – EtCO2 – Temperatura – EKG – Tętno – Glukoza we krwi –	Ciśnienie śródczaszkowe – Drgawki <input type="checkbox"/> Mruganie <input type="checkbox"/> Rozszerzenie źrenic <input type="checkbox"/> Reakcja źrenic – Obrzęk języka <input type="checkbox"/> Zapadnięcie języka <input type="checkbox"/> Dźwięk krtani – Skurcz krtani <input type="checkbox"/> Szczękoscisk <input type="checkbox"/> Płacz <input type="checkbox"/>	Mowa – Unoszenie klatki piersiowej <input type="checkbox"/> Wzorzec oddechowy – Szmer oddechowy – Ciśnienie nadtętnicy płucnej – Czas nawrotu kapilarnego – Dźwięki perystaltyki jelit – Szmer sercowy – Odma – Przytomność <input type="checkbox"/>
OTOCZENIE		
Miejsce		
Scenografia (dodatkowe elementy)		
Osoby (dodatkowe osoby)		
Sprzęt medyczny		
<input type="checkbox"/> monitor pacjenta	<input type="checkbox"/> inhalator	<input type="checkbox"/> krzesło kardiologiczne

<input type="checkbox"/> defibrylator <input type="checkbox"/> ciśnieniomierz <input type="checkbox"/> pulsoksymetr <input type="checkbox"/> termometr <input type="checkbox"/> glukometr <input type="checkbox"/> wkłucie doszpikowe <input type="checkbox"/> aparat EKG 12 odprowadz. <input type="checkbox"/> ssak elektryczny	<input type="checkbox"/> reduktor tlenowy <input type="checkbox"/> respirator przyłóżkowy <input type="checkbox"/> pompa strzykawkowa <input type="checkbox"/> pompa objętościowa <input type="checkbox"/> deska ortopedyczna <input type="checkbox"/> kołnierz ortopedyczny <input type="checkbox"/> szyny Kramera <input type="checkbox"/> podbieraki	<input type="checkbox"/> wózek inwalidzki <input type="checkbox"/> kule łokciowe <input type="checkbox"/> podsuwacz <input type="checkbox"/> kaczka <input type="checkbox"/> materac przeciwodleżynowy <input type="checkbox"/> butla z tlenem <input type="checkbox"/> dodatkowy stolik <input type="checkbox"/> inne
Fantomy		
<input type="checkbox"/> osoby dorosłej	<input type="checkbox"/> dziecka	<input type="checkbox"/> niemowlęcia
Trenażery		
<input type="checkbox"/> do badania czynności układu oddechowego <input type="checkbox"/> do badania układu krążenia <input type="checkbox"/> do cewnikowania	<input type="checkbox"/> do intubowania <input type="checkbox"/> do zgłębnikowania <input type="checkbox"/> do pobierania krwi <input type="checkbox"/> do tracheotomii	<input type="checkbox"/> do iniekcji podskórnych <input type="checkbox"/> do iniekcji śródskórnych <input type="checkbox"/> do iniekcji domięśniowych <input type="checkbox"/> inne