

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCESU DYPLOMOWANIA STUDIA II STOPNIA (MAGISTERSKIE)

### Zapisy na seminarium dyplomowe:

1. Zapisy na seminarium dyplomowe następują bezpośrednio u Promotorów.
2. Lista Promotorów oraz limity miejsc podawane są do wiadomości Studentów przez Dziekanat Uczelni.
3. Zapisy na Seminarium Dyplomowe na studiach II stopnia (magister) odbywają się na początku II semestru.
4. Seminarium Dyplomowe trwa 3 semestry.

### Praca dyplomowa

1. Student przygotowuje pracę dyplomową na temat, który uzgadnia z Promotorem.
2. Po uzgodnieniu tematu Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie Uczelni „Formularza zgłoszenia pracy dyplomowej” – druk do pobrania w Dziekanacie Uczelni bądź na stronie Uczelni.
3. Promotor pracy dyplomowej musi podpisać wypełniony przez Studenta „Formularz zgłoszenia pracy dyplomowej”. Po podpisaniu przez Promotora formularz należy złożyć w Dziekanacie Uczelni.
4. Każdorazowa zmiana lub aktualizacja tematu pracy dyplomowej w porozumieniu z Promotorem wymaga bezwzględnego wypełnienia i złożenia nowego druku „Formularza zgłoszenia pracy dyplomowej” w Dziekanacie Uczelni (zgłoszenie aktualizacyjne).
5. Ukończona praca dyplomowa podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Sprawdzenia pracy dokonuje Promotor i informuje Studenta o wyniku.
6. Student nie składa pracy w wersji papierowej w Dziekanacie Uczelni.  
Pracy magisterskiej nie drukujemy. Po akceptacji pracy magisterskiej przez Promotora i system JSA, Student przekazuje do Dziekanatu komplet poniższych dokumentów:
  - Wydrukowaną stronę tytułową pracy magisterskiej – podpisaną przez Promotora.
  - Wypełnione i podpisane Oświadczenie przez Studenta.

- Czystą płytę DVD w okładce (koperta): płyta DVD opisana mazakiem nieścieralnym (imię i nazwisko + numer albumu) z nadrukowaną i przyklejoną na okładkę płyty stroną tytułową (strona tytułowa pracy magisterskiej zgodnie z wymogami Uczelni, odpowiednio pomniejszona do wymiaru okładki płyty, wydrukowana i naklejona na okładkę płyty). Praca będzie nagrana na płytę DVD przez Dziekanat Uczelni.
7. Wymogiem Uczelni jest prezentowanie wyników badań własnych na Obronie Pracy Magisterskiej, według poniższych wytycznych:
- Student przygotowuje prezentację pracy magisterskiej stworzoną według *Matrycy Prezentacji Pracy Magisterskiej* RSW (do pobrania na stronie Uczelni).
  - Prezentację pracy magisterskiej należy wykonać (uzupełnić) w programie Microsoft Office PowerPoint.
  - Uzupełnioną *Matrycę Prezentacji Pracy Magisterskiej* o dane z badania Studenta, należy przesłać na adres uczelni: **prezentacje@rsw.edu.pl**
  - Przesyłając *Prezentację pracy magisterskiej* na powyższy adres mailowy należy plik z prezentacją odpowiednio nazwać: Imię i nazwisko Studenta, numer albumu, tytuł+ imię i nazwisko Promotora pracy, np. Jan Kowalski, 12345, tytuł+ imię i nazwisko.
  - Czas prezentacji około 5 minut. Prezentacja jest obowiązkowa u wszystkich promotorów.
8. Praca dyplomowa powinna zostać przygotowana zgodnie z „Wytycznymi do pisania pracy magisterskiej na kierunku Pielęgniarstwo II stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej”.

### **Egzamin dyplomowy**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest złożenie w Dziekanacie Uczelni kompletu wymaganych dokumentów.
2. Egzamin dyplomowy przebiega jednoetapowo, czyli Studenci przystępują wyłącznie do egzaminu teoretycznego, który jest przeprowadzany na Uczelni.
3. Kwestie przeprowadzania egzaminów określa szczegółowo Regulamin egzaminu dyplomowego w Radomskiej Szkole Wyższej, kierunek Pielęgniarstwo, studia pierwszego i drugiego stopnia.

### **Dyplom i suplement ukończenia studiów**

1. Student otrzymuje 3 egzemplarze dyplomu (1 oryginał i 2 odpisy) oraz 3 egzemplarze suplementu (1 oryginał i 2 odpisy) w języku polskim.
2. W przypadku chęci otrzymania dyplomu i suplementu w języku obcym student powinien napisać podanie i złożyć go w momencie składania dokumentów do obrony wraz z przetłumaczonym przez tłumacza przysięgłego tematem pracy dyplomowej. W takim przypadku jeden z egzemplarzy dyplomu i suplementu w języku polskim zostanie zastąpiony dyplomem i suplementem w języku obcym. W tym przypadku student zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości po 20 złotych za odpis i suplement. Złożenie wniosku po tym terminie będzie wiązało się z dodatkowymi opłatami.